



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๖๙๑๙

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๓๑ / ๐๗๙ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง... ขอความอนุเคราะห์บุคลากรบันทึกภาพวิดีโอ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการฯ กำหนดจัดโครงการประชุมสัมมนา ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมมงคลอาภา ๒ ชั้น ๒ อาคารมงคลอาภา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพการทำงาน ของประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ในการปฏิบัติหน้าที่ ให้เกิดประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ สภาคณาจารย์และข้าราชการจึงขอความอนุเคราะห์ส่งบุคลากร ในการบันทึกภาพวิดีโอการดำเนินโครงการประชุมสัมมนา ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมมงคลอาภา ๒ ชั้น ๒ อาคารมงคลอาภา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ เอี่ยมสำอางค์)  
ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

เริ่ม ม.ช. นวต.

ด้วยรณนตนาการไกลไกลของพวกคุณอนมตรเว  
มตลครมีบันทึกภาพวิดีโอ ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๐  
ณ ห้องประชุมมงคลอาภา ๒ ชั้น ๒ อาคารมงคลอาภา  
คณะบริหารธุรกิจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดโปรดมอบกลุ่มพัฒนากหัตถกรรม  
ตามสมควรต่อไป  
๘ ส.ย. ๖๐

ทราบ - มอบดังเสนอ

๘  
๘ ส.ย. ๖๐



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา กลุ่มวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทรศัพท์ ๐.๒๖๖๕.๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๙๗, ๖๖๔๕ โทรสาร ๐.๒๒๘๒ ๐๔๒๓

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๑/ 977 วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติโครงการบันทึกภาพและวิดีโอ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.) กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการบรรณานุกรมด้วยโปรแกรม Endnote ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้อง Learning Space ๑ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น ๓ นั้น

ในการนี้ สวพ. มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อบันทึกภาพและวิดีโอ ในวันพุธที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ สวพ. ได้มอบหมายให้นางสาวเมธิกา พ่วงแสง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๒๕๓๖ ๕๕๑๖ โทรศัพท์ภายใน ๖๐๙๗ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นายประกอบ ชาตฤกษ์)

อาจารย์คณะวิศวกรรมศาสตร์

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

เรียน ผอ.สวพ.  
ด้วยสวพ.มีโครงการพัฒนาอบรมอาจารย์  
มีทั้งทางหนังสือและไอทีที่จัดอบรมในรุ่นนี้  
นัดพบแบบกลุ่ม ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐  
จึงเรียนมาเพื่อขอขออนุมัติงบประมาณ  
ดำเนินการต่อไป  
๑๓ มิ.ย. ๖๐

ทราบ - มอบดังเสนอ

๑๓ มิ.ย. ๖๐



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
รับที่ ๑๑๕
วันที่ ๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๐
เวลา

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ โทร.๐-๒๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ๕๐๐๔

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๐/๑๐๗๗

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พื้นที่สำหรับจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์โครงการฯ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ กำหนดจัดโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพด้านการออกแบบและสถาปัตยกรรมสู่การบูรณาการระดับวิทยาลัยเทคนิคและอาชีวศึกษาเพื่อยกระดับทักษะวิชาชีพ ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ จังหวัดหนองคาย นั้น

ในการนี้ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ขอความอนุเคราะห์พื้นที่สำหรับจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์และของที่ต้องใช้ในโครงการดังกล่าว เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการขนย้ายขึ้นรถบัสปรับอากาศที่จะออกเดินทางในวันอาทิตย์ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๖.๐๐ น. ทั้งนี้ คณะฯจะขอเช่าพื้นที่ที่ท่านให้ความอนุเคราะห์ในวันศุกร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น.เป็นต้นไป ณ อาคารเอนกประสงค์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้ด้วย

(นายธานี สุคนธาชาติ)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
 วิทยาเขต.....  
 วันที่ สดส. ๖๖๐  
 วันที่ 14 ส.ย. 2560  
 เวลา.....

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๓๓๗ ต่อ ๖๖๐๓  
 ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๙/ ๑๗๙  
 วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ช่างภาพเพื่อถ่ายภาพนิ่งโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานวิเทศสัมพันธ์ฯ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้อนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้กับกองวิเทศสัมพันธ์ เพื่อดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานวิเทศสัมพันธ์ของบุคลากร มทร. พระนคร ซึ่งจะกำหนดจัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้อาจารย์ และบุคลากรผู้ที่ปฏิบัติงานวิเทศสัมพันธ์ หรือผู้ที่สนใจงานต่างประเทศ ได้รับความรู้ แนวคิดใหม่ๆ ในการปฏิบัติงาน อีกทั้งเสริมสร้างเครือข่ายวิเทศสัมพันธ์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำงานวิเทศสัมพันธ์ นั้น

ในการนี้ กองวิเทศสัมพันธ์ขอความอนุเคราะห์ ช่างภาพ จำนวน ๑ คน เพื่อถ่ายภาพนิ่งในพิธีเปิดและปิด รวมทั้งกิจกรรมระหว่างจัดทำโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพฯ ทั้งนี้ขอให้แจ้งชื่อมาที่กองวิเทศสัมพันธ์ งานบริหารทั่วไป ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ เพื่อจะได้ประสานงานต่อไป

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบคุณยิ่ง

*(Signature)*

(นางสุวรรณา กล่อมจิตร)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

เรียน ผอ. สวส.

แจ้งกองวิเทศสัมพันธ์ขอความอนุเคราะห์ช่างภาพ  
 มาถ่ายภาพนิ่งโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานวิเทศสัมพันธ์  
 กองวิเทศสัมพันธ์ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐  
 ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพฯ  
 ซึ่งพร้อมมาเพื่อช่างภาพและมอบกลุ่มพัฒนาหัวหน้างาน  
 ดำเนินการต่อไป

*(Signature)*  
 ๑๕ ส.ย. ๖๐

**ทราบ - มอบดังเสนอ**

*(Signature)*  
 ๑๕ ส.ย. ๖๐



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
 วันที่.....  
 วันที่ 21 ส.ย. 2560  
 เวลา.....

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กองบริหารงานบุคคล โทร. ๖๐๖๓  
 ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/๒๕๗๗ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐  
 เรื่อง มอบหมายงานในการจัดงานเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยมหาวิทยาลัยฯ กำหนดจัดงานเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๐ ซึ่งใช้ชื่องานว่า “คืนวันที่พากเพียร วันเกษียณอันภาคภูมิใจ” ในวันศุกร์ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมมงคลอาภา ๑ อาคารมงคลอาภา ชั้น ๓ คณะบริหารธุรกิจ ดังนั้น เพื่อให้การจัดงานดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยฯ จึงมอบหมายให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดเตรียมบุคลากรเพื่อถ่ายภาพและจัดทำวีดิทัศน์ของผู้เกษียณอายุราชการ และส่งไฟล์ภาพให้กองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐
๒. ออกแบบและจัดทำทำเนียบผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ บันทึกลงในแฟลชไดรฟ์ เพื่อมอบให้ผู้เกษียณฯ โดยร่วมมือกับกองสื่อสารองค์กร และกองบริหารงานบุคคล
๓. จัดเตรียมบุคลากรเพื่อถ่ายภาพและบันทึกวีดิโอในวันดังกล่าว
๔. จัดเตรียมบุคลากรกำกับและประสานด้านแสง เสียง ภายในงานร่วมกับกองบริหารงานบุคคลและคณะบริหารธุรกิจ

ในการนี้ ให้แจ้งรายชื่อพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของผู้ประสานเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมายให้กองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ สามารถติดต่อประสานเจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการดำเนินการจัดงานฯ คือ นางสาวสายพิน ใจทน (โทรศัพท์ ๐๘๖ - ๖๐๘๓๙๕๒) และนางสาวตติยา ผาสุข (โทรศัพท์ ๐๘๕-๓๕๓๓๕๙๑) หรือหมายเลขติดต่อภายใน ๖๐๖๑ - ๖๐๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายด้วย จักขอบคุณมาก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชภา สุวรรณพฤษ) รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ

ประธานกรรมการดำเนินการจัดงานเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๐

เรียน ผอ.รังษ.

ด้วยมอบหมายให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดงานเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๐ และจัดทำทำเนียบพร้อมมอบโทรศัพท์มือถือแก่ผู้เกษียณฯ ไม่เกินก่อนวันพฤษภาคม ๒๕๖๐ (วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐) จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอขอบคุณที่ช่วยกันดำเนินงาน  
 ดำเนินการต่อไป

๒๑ มิ.ย. ๖๐

ทราบ - มอบดังเสนอ

๒๑ มิ.ย. ๖๐



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
พระนคร  
รับที่ กงค ๗๖๐  
วันที่ 23 มิ.ย. 2560  
เวลา

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐๒-๖๖๕๓๓๓๓ ต่อ ๖๔๐๖  
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๓/๐๔๙๗ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐  
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บันทึกวิดีโอ พร้อมช่างบันทึก

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาและเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ สกอ. สมอ. ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมชั้น ๕ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

จึงขอความอนุเคราะห์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการบันทึกวิดีโอพร้อมช่างบันทึก ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมชั้น ๕ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ดังกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์

(นายมนตรี รัตนวิจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เริ่มห นอ. ลวภ.  
ด้วยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนขอความอนุเคราะห์  
บันทึกวิดีโอโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินงาน  
ประกันคุณภาพการศึกษาและเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพ  
ตามเกณฑ์ สกอ. สมอ. ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐  
ณ ห้องประชุมชั้น ๕ สกอ. เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์

๒๓ มิ.ย. ๖๐

ทราบ - มอบดังเสนอ

๒๓ มิ.ย. ๖๐



## บันทึกข้อความ

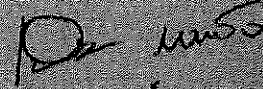
ส่วนราชการ กองศิลปวัฒนธรรม งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โทรศัพท ๐ ๒๖๖๕ ๓๖๓๓ ต่อ ๖๑๐๓  
ที่ ศธ ๐๕๖๓.๒๓/๓๓๓ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐  
เรื่อง ขออนุญาตเช่าห้องเรียนเพื่อจัดโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้มอบหมายให้ กองศิลปวัฒนธรรม จัดโครงการ ศึกษาศวามหลากหลายทางชีวภาพและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ระดับอุดมศึกษา วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ พื้นที่ สวนสัตว์เปิดเขาเขียว อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี นั้น

ในการนี้ กองศิลปวัฒนธรรม จึงขอความอนุเคราะห์สถานที่ คือ ห้องอบรมประมง ชั้น ๓ อาคารอเนกประสงค์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เป็นที่เปิดโครงการดังกล่าว ในวันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. และโปรดมอบหมายให้เจ้าหน้าที่จัดเตรียม เครื่องเสียงอุปกรณ์และอำนวยความสะดวกอื่นๆ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นายถาวร อ่อนตะขอ เป็นผู้ประสานงาน ในรายละเอียด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจตญา กิจเกิดแสง)  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
พระนคร  
รับที่ ศาต. มท๒  
วันที่ 28 ส.ย. 2560  
เวลา

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา งานบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๙๘ โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๐๔๒๓

ที่ ศธ.๐๕๘๑.๑๑/1063 วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บันทึกภาพบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.) ดำเนินการจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๐ โดยรายงานดังกล่าว ต้องใช้ภาพบุคลากรประกอบ ในการนี้ สวพ. ขอความอนุเคราะห์บันทึกภาพบุคลากร จำนวน ๒๓ คน ในวันอังคารที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๙.๐๐ น. ณ ห้องสตูดิโอ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์เทเวศร์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นายประกอบ ชาติภักต์)

อาจารย์คณะวิศวกรรมศาสตร์

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

เรียน ผอ. สวส.

ด้วยสวพ. มีภารกิจในการพัฒนาชุมชน  
มีภาพบุคลากรของสวพ. มีชื่อในแฟ้มรายชื่อ

ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

๒๘ ส.ย. ๖๐

ทราบ - มอบดังเสนอ

๙

๒๘/๙/๖๐





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
 วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๐  
 วันที่ ๐๕ ก.ค. ๒๕๖๐  
 เวลา

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กองพัฒนานักศึกษา โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๓๒๗ ต่อ ๖๕๐๘

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๘/๑๐๕๑ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้บุคลากรปฏิบัติราชการโครงการวันไหว้ครูและงาน RMUTP Go Digital : Student Activity Day

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ร่วมกับองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดดำเนินโครงการไหว้ครู และงาน RMUTP Go Digital : Student Activity Day ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมมงคลอาภา ๑ ชั้น ๓ คณะบริหารธุรกิจ นั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษามีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ให้บุคลากรในสังกัดของท่าน ปฏิบัติราชการโครงการวันไหว้ครู และงาน RMUTP Go Digital : Student Activity Day ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมงคลอาภา ๑ ชั้น ๓ อาคารมงคลอาภา คณะบริหารธุรกิจ ดังนี้

๑. พิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมงคลอาภา ๑ ชั้น ๓ อาคารมงคลอาภา คณะบริหารธุรกิจ ในส่วนของการบันทึกภาพกิจกรรมตลอดงานทั้งภาพนิ่งและวิดีโอ รวมถึงถ่ายทอดสดภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรม ดังกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

๒. งาน RMUTP Go Digital : Student Activity Day เวลา ๑๒.๓๐ น. - ๑๘.๐๐ น. ณ โถง ชั้น ๑ อาคารพร้อมมงคล คณะบริหารธุรกิจ ในส่วนของการติดตั้งและควบคุมเครื่องเสียง ดูแลระบบจอ LED บันทึกภาพกิจกรรมตลอดงานทั้งภาพนิ่งและวิดีโอ รวมถึงถ่ายทอดสดภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรม และภารกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินงาน RMUTP Go Digital ดังกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน นอ.สงค.

ด้วยกองพัฒนานักศึกษาขอความอนุเคราะห์ให้บุคลากรในสังกัดของท่าน  
 ควบคุมพิธีไหว้ครูและงาน RMUTP Go Digital : Student  
 Activity Day ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.  
 ณ ห้องประชุมมงคลอาภา ๑ ชั้น ๓ อาคารมงคลอาภา  
 คณะบริหารธุรกิจ

S.มว

(นางสาวสโรชา หัตถกรรม)

นักวิชาการศึกษานำงาน

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

อ.ก.น.พ.ร.ก.

จึงเรียนมาเพื่อทราบและมอบหมายให้ดำเนินการ  
 ดำเนินการต่อไป

๖ ก.ค. ๖๐

ทราบ - มอบดังเสนอ

๙

๗ ก.ค. ๖๐



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา กลุ่มวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๖๔ , ๖๐๙๗ โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๐๔๒๓

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๑/1197 วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอดำเนินการขอความเห็นชอบการบันทึกภาพและวิดีโอ โครงการการประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อนุมัติให้สถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.) ดำเนินโครงการการประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี นั้น

ในการนี้ สวพ. มีความประสงค์ขอดำเนินการขอความเห็นชอบการบันทึกภาพและวิดีโอของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อบันทึกภาพและวิดีโอ ในวันอังคารที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยกรอกข้อมูลการเข้าร่วมการประชุมวิชาการฯ ได้ที่ <https://goo.gl/ahgv4M> ทั้งนี้ สวพ. ได้มอบหมายให้ นางสาวหญิงมัทนัง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๔๐๓ ๖๕๙๐ โทรศัพท์ภายใน ๖๐๙๗ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

*Onge*

(นางสาวพรกนก ศรีงาม)

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

เริ่ม นอ.ลวส.

ด้วยสำนักงานวิจัยและพัฒนาขอความเห็นชอบการบันทึกภาพและวิดีโอของโครงการประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครั้งที่ ๙ ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยกรอกข้อมูลการเข้าร่วมการประชุมวิชาการฯ ได้ที่ <https://goo.gl/ahgv4M> ทั้งนี้ สวพ. ได้มอบหมายให้ นางสาวหญิงมัทนัง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๔๐๓ ๖๕๙๐ โทรศัพท์ภายใน ๖๐๙๗ เป็นผู้ประสานงาน

11 ก.ค. ๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้  
17 ก.ค. ๖๐

ทราบ - มอบดังเสนอ

81

๑๗ ก.ค. ๖๐



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป กองสื่อสารทั่วไป สำนักงานอธิการบดี โทร ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๒๒  
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๒๐/๕๖๖ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙  
เรื่อง การบันทึกเทปและการจัดส่งเทปถวายพระพรชัยมงคล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ หนังสือกองสื่อสารองค์กร ที่ ศธ ๐๕๘๑.๒๐/๕๖๖ เรื่อง การบันทึกเทปถวายพระพรชัยมงคล  
เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ และวัน  
เฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ลงวันที่  
๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ กองสื่อสารองค์กร ขอความอนุเคราะห์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัด  
สถานที่ การบันทึกเทปถวายพระพรดังกล่าว ในวันศุกร์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. พร้อมจัดส่ง  
เทปบันทึกเพื่อออกอากาศในสื่อทางไกล ดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นางสาวนภัช ธิรพัฒน์ธนโกสิน)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร

เรียน ผอ. นวส.

ด้วยกองสื่อสารองค์กรขอความอนุเคราะห์สำนักวิทยบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ในการจัดสถานที่บันทึกเทปถวายพระพร ในวันศุกร์ที่ ๒๑  
กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. และจัดส่งเทปบันทึกเพื่อออกอากาศ  
ในสื่อทางไกล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้  
ธนาพร  
๑๘ ก.ค. ๖๐

**ทราบ - มอบดังเสนอ**

๑๘ ก.ค. ๖๐



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป กองสื่อสารองค์กร สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐ ๒๖๒๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๒๒  
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๒๐/๕๙๗ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐  
เรื่อง การบันทึกเทปถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ และ  
วันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร, ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร

ตามที่ สำนักงานการศึกษาทางไกล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ขอความร่วมมือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผลิตรายการและจัดส่งเทปบันทึกคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ เข้าร่วมถวายพระพรชัยมงคลเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ และวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ในเครื่องแบบปกติขาว พร้อมจัดส่งเทปบันทึกไปยัง สำนักงานการศึกษาทางไกล วิทยาเขตวังไกลกังวล เพื่อรวบรวมและนำออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมต่อไป นั้น

ในการนี้ กองสื่อสารองค์กร ขอเรียนเชิญท่านเป็นประธานในการกล่าวบทอาศิรวาท ในการบันทึกเทปถวายพระพร วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องสตูดิโอ ชั้น ๕ อาคารอเนกประสงค์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมนี้กองสื่อสารองค์กรได้จัดทำตารางรายชื่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาการเข้าร่วมบันทึกเทปถวายพระพร จำนวน ๑๒ คน ดังแนบ ทั้งนี้โปรดพิจารณามอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธภูมิ สุวรรณเวช รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่า แต่งบทอาศิรวาท เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ และวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เพื่อใช้ในการบันทึกเทปถวายพระพร

๒. มอบ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ จัดทำพานกรวยเพื่อใช้ในการบันทึกเทปถวายพระพร สำหรับการบันทึกเทปถวายพระพร เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ และวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๓. มอบ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดสถานที่และบันทึกเทปถวายพระพร พร้อมจัดส่งเทปบันทึก เพื่อออกอากาศในสื่อทางไกลต่อไป

๔. มอบ กองสื่อสารองค์กร จัดทำหนังสือเชิญผู้บริหารที่ได้รับพิจารณาเข้าร่วมบันทึกเทป และประสานงานการบันทึกเทป วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องสตูดิโอ ชั้น ๕ อาคารอเนกประสงค์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นควรโปรดลงนามในหนังสือดังกล่าว และมอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นางสาวสุพรรณษา อินอ้อย)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร

เพื่อโปรดพิจารณาลงนามเชิญผู้เกี่ยวข้องร่วมบันทึกเทปถวายพระพร และพิจารณามอบผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ตาม ข้อ ๑-๔ ต่อไป

(นางสาวนงปภัช ดิทรพัฒน์ธนโกสิน)  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ลงนามแล้ว +มอบ

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐



ที่ ศธ ๐๕๘๒.๓๖/๑๔๑

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์  
วิทยาเขตวังไกลกังวล  
สำนักงานการศึกษาทางไกล  
กม ๒๔๒ ตำบลหนองแก  
อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๑๐

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความร่วมมือผลิตรายการและส่งเทปบันทึกถวายพระพรชัยมงคลเนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา  
๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตามที่สำนักงานการศึกษาทางไกลได้ประสานงานนำเทปบันทึกถวายพระพรชัยมงคลเนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จากหน่วยงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ แห่ง ออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ศศทท.๑-๑๕ (dltv๑-๑๕) ความละเอียดเรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานการศึกษาทางไกลขอความร่วมมือมายังหน่วยงานของท่านผลิตรายการและจัดส่งเทปบันทึกคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย เข้าร่วมถวายพระพรชัยมงคลเนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ วันเวลาและสถานที่หน่วยงานกำหนด สำหรับการแต่งกายข้าราชการ เครื่องแบบปกติขาว และขอความร่วมมือจัดส่งเทปบันทึกมายัง สำนักงานการศึกษาทางไกล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล ถนนเพชรเกษม กม ๒๔๒ ตำบลหนองแก อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เพื่อรวบรวมและนำออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวรัชมี รัตนประชา)

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาทางไกล

งานวิชาการและผลิตสื่อการสอนทางไกล

โทรศัพท์/โทรสาร ๐.๓๒๖๑ ๘๕๐๐ ต่อ ๔๘๒๓

E-mail : dltv๑๕@rmutr.ac.th



ที่ ศษ ๐๕๘๒.๓๖/๑๕๕

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์  
วิทยาเขตวังไกลกังวล  
สำนักงานการศึกษาทางไกล  
กม ๒๕๒ ตำบลหนองแก  
อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๖๑๓๑๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอดความร่วมมือผลิตรายการและส่งเทปบันทึกถวายเป็นพระราชกุศลเนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา  
๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๐  
เรียน ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตามที่สำนักงานการศึกษาทางไกลได้ประสานงานนำเทปบันทึกถวายเป็นพระราชกุศลเนื่อง  
ในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ จาก  
หน่วยงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๔ แห่ง ออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่าน  
ดาวเทียม สศทท.๓-๓๕ (dltv๓-๓๕) ความละเอียดสูงแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานการศึกษาทางไกลขอความร่วมมือไปยังหน่วยงานของท่านผลิตรายการและ  
จัดส่งเทปบันทึกคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย เข้าร่วมถวายพระพรชัยมงคลเนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา  
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ วันเวลาและสถานที่ที่หน่วยงานกำหนด สำหรับ  
การส่งรายการขึ้นรายการ เครื่องแบบปกติขาว และขอความร่วมมือจัดส่งเทปบันทึกมายัง สำนักงานการศึกษาทางไกล  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล ถนนเพชรเกษม กม ๒๕๒ ตำบลหนองแก  
อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ภายในวันศุกร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อรวบรวมและนำออกอากาศทาง  
สถานีวิทยุโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

วิไล ภิรมย์

(นางสาววิไล ภิรมย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาทางไกล

งานวิชาการและผลิตสื่อการสอนทางไกล

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๒๖๓ ๘๕๐๐ ต่อ ๔๘๒๓

E-mail : dlत्व๓๕@rmutr.ac.th



### บันทึกข้อความ

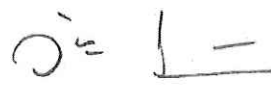
ส่วนราชการ สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๐-๒๒๘๒-๙๑๐๒ ต่อ ๑๐๑๘  
 ที่ ศธ. ๐๕๘๑.๐๘/ 1156 วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐  
 เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่บันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง

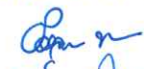
เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ คณะศิลปศาสตร์ ได้รับงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ ให้ดำเนินการ  
 จัดโครงการ “พัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทย” ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.  
 ณ ห้องประชุมอาคาร คณะศิลปศาสตร์ ตามกำหนดการดังแนบ

ในการนี้ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดเจ้าหน้าที่  
 บันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่งในงานดังกล่าว เพื่อการประชาสัมพันธ์ในระดับมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ว่าที่ร้อยตรี   
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิษระ โพธิ์สรณ์)  
 คณบดีคณะศิลปศาสตร์

เรียน ผอ.สวส.  
 ด่วนขอขอร้องขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่  
 บันทึกภาพนิ่งกล้องวิดีโอ โดยรพ. พัฒนากิจกรรมใช้ภาษาไทย  
 ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
 ณ ห้องประชุมอาคาร คณะศิลปศาสตร์  
 จึงเรียนมาเพื่อขอร้องขอความอนุเคราะห์จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
  
 ๑๙ ก.ค. ๖๐

ทราบ - มอบดังเสนอ

  
 ๑๙ ก.ค. ๖๐



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐ ๒ ๖๖๕ ๓๓๓๗ ต่อ ๖๖๐๐

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๙ / ๒๕๓ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์รูปภาพในการจัดทำคู่มือแนะนำมหาวิทยาลัยและงานด้านวิเทศสัมพันธ์ฉบับภาษาอังกฤษ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี จะดำเนินโครงการจัดทำคู่มือแนะนำมหาวิทยาลัยและงานด้านวิเทศสัมพันธ์ฉบับภาษาอังกฤษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเป็นภาษาอังกฤษ นั้น

ในการนี้ กองวิเทศสัมพันธ์ใคร่ขอความอนุเคราะห์รูปภาพในการจัดทำคู่มือฯ ดังนี้

๑. ภาพสถานที่และมุมสำคัญต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน
๒. ภาพหอพักนักศึกษา
๓. ภาพห้องสมุด ๔ วิทยาเขต
๔. ภาพห้องประชุม 4 วิทยาเขต
๕. ภาพห้อง self - study ปัจจุบัน
๖. ภาพห้องมัลติมีเดีย
๗. อาคารสันทนาการ เช่น โรงยิม สนามบาสเกตบอล ฟิตเนส
๘. โรงอาหาร ทั้ง ๓ วิทยาเขต
๙. ภาพคณะทั้ง ๙ คณะ เช่น รูปเด็กนักเรียนกำลังเรียนหรือทำกิจกรรม, ภาพอาคารเรียน, สถานที่สำคัญภายในคณะ
๑๐. ภาพนักศึกษาต่างชาติ เช่น นักศึกษาเยอรมนี (คณะบริหารธุรกิจ), นักศึกษาจีน(คณะศิลปศาสตร์), นักศึกษาภูฏาน(คณะบริหารธุรกิจ), นักศึกษาอินโดนีเซีย(คณะบริหารธุรกิจ)
๑๑. ภาพเด็กเพชรราชมงคลไปแลกเปลี่ยนที่ต่างประเทศ เช่น ประเทศตุรกี ประเทศอินโดนีเซีย ประเทศจีน หรือ ภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของเด็กเพชรราชมงคล (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบคุณยิ่ง

เริ่มหม นอ.ลวค.  
ด้วยกองวิเทศสัมพันธ์ขอความอนุเคราะห์  
รูปภาพในการจัดทำคู่มือแนะนำมหาวิทยาลัยและงานด้านวิเทศสัมพันธ์ฉบับภาษาอังกฤษ  
ตามข้อ ๑ - ๑๑  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอความอนุเคราะห์  
ที่ตรงภาคต่อไป  
๒๕ ก.ค. ๖๐

นางสุวรรณา กล่อมจิตร  
(นางสุวรรณา กล่อมจิตร)  
ผู้ช่วยอธิการบดี  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

ทราบ - มอบดังเสนอ

๑๗  
๒๕ ก.ค. ๖๐



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
นางสาว  
รับที่ กช. กว. ๗  
วันที่ 26 ก.ค. 2560  
เวลา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร โทร.๕๒๑๒  
ที่ ศธ.๐๕๘๑.๐๓/๒๐๒๕ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐  
เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่สตูดิโอถ่ายภาพ และช่างถ่ายภาพ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการสานสัมพันธ์น้องพี่ Freshy Games และ Freshy Night ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ขึ้น ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งภายในงานมีการจัดการประกวด Freshy Boy, Frehy Girl, และ Freshy Ladyboy เพื่อจัดหานักศึกษาที่มีความโดดเด่น ทางด้านรูปร่างหน้าตา ผิวพรรณ บุคลิกภาพ การแสดงออก และมีความสามารถพิเศษ เพื่อเป็นตัวแทนคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ในการทำหน้าที่เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ และสร้างภาพลักษณ์ให้แก่องค์กรให้เป็นที่รู้จักมากขึ้นนั้น

ในการนี้ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ จึงขออนุญาตเผยแพร่สตูดิโอถ่ายภาพ และช่างถ่ายภาพ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการถ่ายภาพผู้เข้าประกวด Freshy Boy, Frehy Girl, และ Freshy Ladyboy เพื่อจัดทำประวัติของผู้เข้าร่วมประกวด โครงการสานสัมพันธ์น้องพี่ Freshy Games และ Freshy Night ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันศุกร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยมีนายศุภสิทธิ์ วราศิลป์ โทร ๐๙๔-๔๒๐-๑๔๔๔ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชญาภัทร์ กีอาริโย)  
คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

กช. กว. ๗

ด้วยคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ขอขออนุญาต  
มอดกรถ่ายภาพโดยกรมสหสัมพันธ์น้องพี่ Freshy Games  
และ Freshy Night ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา  
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอขออนุญาต  
ดำเนินการต่อไป

๒๗ ก.ค. ๖๐

ทราบ - มอบดังเสนอ

๒๗ ก.ค. ๖๐



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มวิชามนุชยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร.๐๒-๖๖๕๓๕๕๕ ต่อ ๑๐๒๐ โทรสาร.๐๒-๖๖๕๓๕๓๕  
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๘/๑๒๒๕ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและวีดิทัศน์งานวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยผศ.พจนีย์ บุญนา ได้รับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดำเนินโครงการวิจัย เรื่อง ศักยภาพภูมิปัญญาท้องถิ่นพื้นบ้านเพื่อเพิ่มมูลค่าพืชท้องถิ่นของชุมชนแพรกหนามแดง นั้น

ในการนี้ จึงมีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและวีดิทัศน์จำนวน ๓ ท่านคือ

๑. นายอุเทน พรหมมี
๒. นายศักดิ์เทพ จำนงลาภ
๓. นายกุลภัทร พลายพลอยรัตน์

ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ ชุมชนแพรกหนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ว่าที่ร้อยตรี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชระ โทธิสรณ์)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

มคอ.๓ (๑๑/๒๖)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
พระนคร  
รับที่: ศก. ศสธ  
วันที่: 3-1 ก.ค. 2560  
เวลา:



# ด่วนที่สุด      บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร.๐๒-๖๖๕๓๕๕๕ ต่อ ๑๐๒๐ โทรสาร.๐๒-๖๖๕๓๕๓๕  
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๘/๑๒๒๕      วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐  
เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและวีดิทัศน์งานวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยผศ.พจนีย์ บุญนา ได้รับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดำเนินโครงการวิจัย เรื่อง ศักยภาพภูมิปัญญาท้องถิ่นพื้นบ้านเพื่อเพิ่มมูลค่าพืชท้องถิ่นของชุมชนแพรทนามแดง นั้น

ในการนี้ จึงมีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและวีดิทัศน์จำนวน ๓ ท่านคือ

- ๑. นายอุเทน พรหมมี
- ๒. นายศักดิ์เทพ จำนงลาภ
- ๓. นายกุลภัทร พลายพลอยรัตน์

ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ ชุมชนแพรทนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ว่าที่ร้อยตรี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิษระ โพธิ์สรณ์)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

เสริม นอ. นวศ.

ด้วยตนได้มาฟังครูสอนภาษาที่วัด  
มีบันทึกภาพนิ่งและวีดิทัศน์ โดยภาพนิ่ง ๑๐๐ ชุด ภาพเคลื่อนไหว ๑๐๐ ชุด  
ซึ่งเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและวีดิทัศน์ของชุมชนแพรทนามแดง  
ในวันที่ ๒-๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ ชุมชนแพรทนามแดง  
อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์  
ไม่มีบันทึกภาพนิ่งและวีดิทัศน์ในวัน เวลา คณะกรรมการ  
๓๑ ก.ค. ๖๐

ทราบ (อ.อุเทน)

๘

๑๙.๗.๖๐



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ งานบริหารทั่วไป โทร. ๐.๒๒๘๐.๗๔๒๖  
ที่ ศร. ๐๕๘๑.๒๘/ ๑๑๑ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๐  
เรื่อง... ขอความอนุเคราะห์เครื่องขยายเสียงพร้อมเจ้าหน้าที่ติดตั้งและดูแลเครื่อง  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ ได้จัดโครงการจัดนิทรรศการแสดงผลงานของสถานประกอบการ ภายใต้การบ่มเพาะของ UBI และนิทรรศการสรุปกิจกรรมการดำเนินงานของ UBI ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์การค้าสุพรีมคอมเพล็กซ์

ในการนี้ ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ จึงขอความอนุเคราะห์เครื่องขยายเสียงพร้อมเจ้าหน้าที่ติดตั้ง และดูแลเครื่อง ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ดังต่อไปนี้

- ๑. นายปฐมพงศ์ จำนงลาภ
- ๒. นายกฤษณ์ จำนงนิตย์
- ๓. นายอุเทน พรหมมี
- ๔. นายกิตติ แยมวิชา
- ๕. นายปิยะนนท์ ศุภจริยวิชัย
- ๖. นางสาวปัญญาพร แสงสมพร

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รั่มภา สุวรรณพฤษ) รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ

เริ่ม มอ. ลว. ส.

ด้วยศูนย์บ่มเพาะธุรกิจขอความอนุเคราะห์  
ขอขงกลุ่มนวัตกรรม  
จัดนิทรรศการแสดงผลงานของ UBI และนิทรรศการ  
สรุปกิจกรรมการดำเนินงานของ UBI ระหว่างวันที่  
๑๖ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
ณ ศูนย์การค้าสุพรีมคอมเพล็กซ์  
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์  
ดำเนินการต่อไป

๓ ส.ค. ๖๐

ทราบ - มอบดังเสนอ

๙  
๓ ส.ค. ๖๐



ขอเชิญ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนคร
วันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๐
เวลา

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคคล โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๖๑ - ๖๐๖๖  
 ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/๙๗/๗๐ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐  
 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพและวีดีโอ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้มอบหมายให้กองบริหารงานบุคคล  
 ดำเนินการจัดโครงการการประชุมสัมมนาการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็น  
 สถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.  
 ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓๐๐ คน ประกอบด้วยผู้บริหาร  
 ระดับสูง/ผู้บริหารคณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์ และบุคลากรทุกหน่วยงานในสังกัด

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพและบันทึกวีดีโอ  
 จำนวน ๒ คน ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ทั้งนี้ โปรดแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ถ่ายภาพและบันทึกวีดีโอ  
 ให้กองบริหารงานบุคคลทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวสมจิตต์ มหันันท์)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เรียน ผอ.สวส.

ด้วยกองบริหารงานบุคคลขอความอนุเคราะห์  
 เจ้าหน้าที่ที่มีทักษะการถ่ายภาพและวีดีโอ โครงการประชุมสัมมนา  
 พลัสรับตามเข้าใจเกี่ยวกับทงปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็น  
 สถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ กำหนด ๒ คน ในวันที่ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๐  
 ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรม  
 รอยัลริเวอร์ กรุงเทพฯ  
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ด้วย  
 อำนาจ กว๋อไป

๗ ส.ค. ๖๐

ทราบ - มอบดังเสนอ

๗ ส.ค. ๖๐

กำหนดการโครงการประชุมสัมมนาการสร้างความรู้เข้าใจเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ

วันจันทร์ที่ 28 สิงหาคม 2560

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

วันที่	เวลา	08.00 - 08.30 น.	08.30 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน	13.00 - 16.00 น.
วันจันทร์ที่ 28 ส.ค. 60	ลงทะเบียน	พิธีเปิด	พิธีเปิด	การบรรยาย เรื่อง " การเตรียมความพร้อมการเป็น ม. ในกำกับของรัฐ สภาพปัญหาและแนวทางการบริหารงาน กรณีศึกษา : มศว "	12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน	การบรรยาย เรื่อง " การเตรียมความพร้อมการเป็น ม. ในกำกับของรัฐ สภาพปัญหาและแนวทางการบริหารงาน กรณีศึกษา : มธ "
		โดย อธิการบดี มพร.พระนคร	โดย อธิการบดี	โดย ผศ.กานดา ชัยภิญโญ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ		โดย อธิการบดีหรือตัวแทน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 น. และ 14.30 น.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
 วิทยาเขต  
 ราชภัฏ  
 ราชภัฏ อ.ก. ๑๖๐  
 วันที่ ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๐  
 เวลา

ที่ ศธ 0512.41/๑37

สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
 อาคารมหาธีรราชานุสรณ์  
 ถนนพญาไท ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

๘ สิงหาคม 2560

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการ / หัวหน้าศูนย์ / หัวหน้าห้องสมุด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. กำหนดการประชุมคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 2/2560
  2. รายงานการประชุมคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 1/2560
  3. แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม

ด้วยคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา กำหนดการประชุมคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 2/2560 ระหว่างวันที่ 24 - 25 สิงหาคม 2560 โดยจัดให้มีการบรรยายและอภิปราย เรื่อง การออกแบบบริการและวิธีการถ่ายทอดสดสัญญาณภาพและเสียง เพื่อการเผยแพร่ผ่าน Social Platform การสาธิตการใช้งานโปรแกรม Wire Cast pro และ OBS สำหรับการทำให้ Video Streaming to Facebook และ Youtube การบรรยายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง Live TV on Radio และการออกแบบ สาธิต การใช้งาน เครื่องบันทึกเนื้อหาการประชุมสัมมนา การเรียนการสอน Event Capture เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ผลิตและบริการสื่อการศึกษา ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ได้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์เพื่อพัฒนาระบบการควบคุมในห้องเรียนที่ผู้รับบริการจะได้ประโยชน์สูงสุดจากแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย ณ ห้องประชุม 1 และ 2 ชั้น 3 สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รายละเอียดดังที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดพิจารณามอบหมายให้ผู้รับผิดชอบงานเทคโนโลยีทางการศึกษา และบรรณารักษ์ที่รับผิดชอบกลุ่มลงรายการสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือผู้แทนที่มีรายชื่อในคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเข้าร่วมประชุม ตามวันเวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

เริ่ม มอ.สวส.  
 ด้วยสำนึกในความดีของวิทยากรทุกท่านที่ช่วยกัน  
 ๒๕๖๐ มอ.สวส. และเมตตาการที่รับผิดใจแถมมากไม่ได้มีพวกพี่  
 เข้าร่วมประชุม - ๖๕ - ๖๕ สว่างเดือน ๖๕๖๐ ณ ห้องประชุม ๑ และ ๒ ชั้น ๓  
 สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและมอบกลุ่มวิทยากร และกลุ่มพัฒนาระบบ  
 ๑๗/๘.๑.๖๐

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อมร เพชรสม)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร  
 ที่ปรึกษาคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา  
 ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

ศูนย์พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี

โทรศัพท์ 0 2218 2941

โทรสาร 0 2215 3617

ทราบ - มอบดังเสนอ

๑๗/๘.๑.๖๐

กำหนดการประชุม  
คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา  
ครั้งที่ 2/2560  
วันที่ 24 – 25 สิงหาคม 2560  
ณ ห้องประชุม 1 – 2 ชั้น 3 สำนักงานวิทยทรัพยากร

---

วันพฤหัสบดีที่ 24 สิงหาคม 2560

- 08.30 – 09.00 น. : ลงทะเบียน/พิธีเปิด โดยรองศาสตราจารย์ ดร.อมร เพชรสม  
ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 09.00 – 10.30 น. : วาระที่ 1  
รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา  
ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 1/2560
- วาระที่ 2  
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติของคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา  
ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาชุดใหม่เพื่อการทำงานในปีงบประมาณ  
2560 – 2561
- วาระที่ 3  
เรื่อง แนวทางความร่วมมือของการดำเนินการจัดทำคลังข้อมูลทางด้าน  
ภาพและเสียง ของคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ห้องสมุด  
สถาบันอุดมศึกษา
- วาระที่ 3  
เรื่อง อื่นๆ
- 10.30 – 10.45 น. : พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.45 – 12.00 น. : การบรรยาย และอภิปราย เรื่อง “การออกแบบบริการและวิธีการ  
ถ่ายทอดสดสัญญาณภาพและเสียง เพื่อการเผยแพร่ผ่าน Social Platform :  
Facebook and Youtube”  
โดย ดร.บรรพต สร้อยศรี  
ประธานคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา  
ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา และ  
คุณชนากร ปัญญาฤดีพร  
ศูนย์พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี  
สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 12.00 – 13.00 น. : พักรับประทานอาหารกลางวัน



รายงานการประชุม

คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

ครั้งที่ 1/2560

วันจันทร์ที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2559

ณ ห้องประชุม ชั้น 5 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

---

ผู้มาประชุม

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1. ดร.บรรพต สร้อยศรี   | ประธานคณะกรรมการ |
| สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย                                 |                  |
| 2. นางสาวสุนทรี ตระการสุข  | เหรัญญิก         |
| สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์                          |                  |
| 3. นายชวลิต ฮะกิมี่  | คณะกรรมการ       |
| สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา   |                  |
| 4. นายบุญชูพิสิฎฐ์ นาคสุวรรณ   | คณะกรรมการ       |
| สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา   |                  |
| 5. นายมารุต คล่องแคล่ว   | คณะกรรมการ       |
| หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล                                      |                  |
| 6. นางสาวระวิกร พิมพพันธ์  | คณะกรรมการ       |
| หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล                                      |                  |
| 7. นางสาววิหาวพร โสภณ  | คณะกรรมการ       |
| สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ |                  |
| 8. นายวรทัศน์ บุญไช  | คณะกรรมการ       |
| สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี                          |                  |
| 9. นายณรงค์ สุพนราช  | คณะกรรมการ       |
| ศูนย์บรรณสารการพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี                           |                  |
| 10. นายชัยพร คำเจริญคุณ  | คณะกรรมการ       |
| สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร  |                  |

25. นายปิยวัฒน์ ชัยวง คณะทำงาน  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
26. นายวิโรจน์ ธรรมวัตร คณะทำงาน  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
27. นางอังศุมาลิน พรหมนุชานนท์ คณะทำงาน  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
28. นางสาวปาริชาติ สมแก้ว คณะทำงาน  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
29. นายชัชวาล ศะศิวนิชย์ คณะทำงาน  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
30. นายเวรณวิวัฒน์ เชื้อไทย คณะทำงาน  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
31. นางสาวจวีพร อ่อนจันทร์ คณะทำงาน  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
32. นายอภิสิทธิ์ แซ่มชื่น คณะทำงาน  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
33. นางสาวสมพิศ งามประเสริฐ คณะทำงาน  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
34. นายอนุวัฒน์ โชโต คณะทำงาน  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
35. นายธนวัต ธรรมโชติ คณะทำงาน  
งานวิทยบริการและสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
36. นายพลกฤต พุดกัลดี คณะทำงาน  
สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา
37. นางสาวทิวา อุ่นแก้ว ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน  
สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

ประธานคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา อยากให้ทุกคนได้ระดมความคิดเห็นและร่วมกันวิเคราะห์ในการจัดทำ Workshop เพื่อนำมาฝึกอบรมคณะกรรมการ โดยให้แบ่งกลุ่มละ ๕ คนแล้วปรึกษากันภายในกลุ่ม ในหัวข้อ “แนวคิดในการจัดทำ Workshop” ที่ต้องการให้ทางคณะกรรมการนำเรื่องอะไรมาเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

เวลา 10.45 – 12.00 น.

การบรรยาย และอภิปรายเรื่อง “แนวทางการออกแบบและการจัดสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ Postcard Classroom : Digital Library” โดย ดร.บรรพต สร้อยศรี ประธานคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา และคุณกัณฑ์พงศ์ บุญญาณพงศ์ Engineering & Sale Manager บริษัท Kramar Electronic Asia จำกัด

คุณกัณฑ์พงศ์ บุญญาณพงศ์ ได้กล่าวถึงวิวัฒนาการของการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างไร โดยจะเห็นได้จากการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ PC และ Notebook ที่เริ่มมีการใช้งานลดลง แล้วหันมาใช้อุปกรณ์ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลหรือฐานข้อมูลได้ตลอดเวลา เช่น Tablet และ Smartphone เพราะอุปกรณ์เหล่านี้สามารถพกพาได้อย่างสะดวก มีขนาดเล็ก น้ำหนักเบา และมีประสิทธิภาพสูง นอกจากนี้ยังมี Chromebook ของ Google ที่มีราคาถูกกว่า Notebook สามารถทำงานบน Cloud ได้และมีความสะดวกในการใช้งานมากเพราะสามารถทำงานผ่านระบบ Network ได้ตลอดเวลา

ต่อมาประธานคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้นำเสนอรูปแบบการจัดห้องสำหรับการเรียนรู้ Post Classroom ในแบบต่าง ๆ ที่สำนักวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสถานที่

เวลา 13.00 – 15.00 น.

การบรรยาย สาธิต แนวทางการปฏิบัติ เรื่อง “การเลือกใช้ Drone and Mobile Device Production สำหรับผลิตสื่อการศึกษาเพื่อการประชาสัมพันธ์” โดยทีมงาน บริษัท ดูทีวี มีเดีย (DooTV Media) จำกัด

บริษัท ดูทีวี มีเดีย (DooTV Media) จำกัด เป็นผู้สร้างเทคโนโลยี Video และ Video Solution ที่มีความทันสมัยและครบวงจร ตั้งแต่ขั้นตอนการผลิตจนถึงการนำเสนอวิดีโอในรูปแบบออนไลน์ ไปยังผู้ชมปลายทาง ซึ่งในอนาคตนี้โดรนจะกลายเป็นที่นิยมมากขึ้นเนื่องจากสามารถถ่ายภาพมุมสูงที่ทำให้ผู้ชมตื่นตาตื่นใจในการรับชม เพราะส่วนใหญ่ไม่ค่อยเห็นภาพในมุมสูงมากนัก และมีแนวโน้มว่าโดรนจะมีราคาถูกลง

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา  
ครั้งที่ 1/2560  
วันอังคารที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2559  
ณ ห้องประชุม ชั้น 5 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

---

ผู้มาประชุม

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. ดร.บรรพต สร้อยศรี<br>สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย                                  | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นางสุนทรี ตระการสุข<br>สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์                         | เหรัญญิก         |
| 3. นายขวลิต สะกิมี่<br>สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา   | คณะกรรมการ       |
| 4. นายกฤษณ์พิสิฏฐ์ นาคสุวรรณ<br>สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา  | คณะกรรมการ       |
| 5. นายมารุต คล่องแคล่ว<br>หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล                                     | คณะกรรมการ       |
| 6. นางสาวระวิภร พิมพพันธ์<br>หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล                                  | คณะกรรมการ       |
| 7. นางสาววิทวาพร ไสภณ<br>สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | คณะกรรมการ       |
| 8. นายวรทัศน์ บุญไฉ่<br>สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี                           | คณะกรรมการ       |
| 9. นายณรงค์ สุพนราช<br>ศูนย์บรรณสารการพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี                             | คณะกรรมการ       |
| 10. นายชัยพร คำเจริญคุณ<br>สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร  | คณะกรรมการ       |

25. นายปิยวัฒน์ ชัยวง คณะทำงาน  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
26. นายวิโรจน์ ธรรมวัตร คณะทำงาน  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
27. นางอังศุมาลิน พรหมนุชานนท์ คณะทำงาน  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
28. นางสาวปาริชาติ สมแก้ว คณะทำงาน  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
29. นายชัชวาล ศะศิวนิชย์ คณะทำงาน  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
30. นายเวธนวิวัฒน์ เชื้อไทย คณะทำงาน  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
31. นางสาวจุรีพร อ่อนจันทร์ คณะทำงาน  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
32. นายอภิสิทธิ์ แซ่มชื่น คณะทำงาน  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
33. นางสาวสมพิศ งามประเสริฐ คณะทำงาน  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
34. นายอนุวัฒน์ โชโต คณะทำงาน  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
35. นายธนวัต ธรรมโชติ คณะทำงาน  
งานวิทยบริการและสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
36. นายพลกฤต พุดกัลดี คณะทำงาน  
สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา
37. นางสาวทิวา อุ้นแก้ว ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน  
สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

เวลา 15.00 – 16.30 น.

ศึกษาดูงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
โดย คุณวีรชัย เตชะวัชรกุล รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักหอสมุด  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คุณวีรชัย ได้แนะนำโครงสร้างหน่วยงานและบุคลากรของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รางวัลที่ได้รับจากการแสดงผลงานทางวิชาการ และพาเยี่ยมชมห้อง  
Server ของฝ่าย

เวลา 16.30 น.

ปิดการประชุมคณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 1/2560

แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม  
คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา  
ครั้งที่ 2/2560

ระหว่างวันที่ 24 – 25 สิงหาคม 2560

ณ ห้องประชุม 1 และ 2 ชั้น 3 สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขอแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ..... คน ดังนี้

1) นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....  
หน่วยงาน ..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
E-mail..... ID-line.....

2) นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....  
หน่วยงาน ..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
E-mail..... ID-line.....

3) นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....  
หน่วยงาน ..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
E-mail..... ID-line.....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งข้อมูล  
(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail.....(ของผู้แจ้งข้อมูล)

โปรดส่งแบบตอบรับนี้ ไปยังศูนย์พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี

สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ทางโทรสาร 0 2218 2907, 0 215 3617 หรือ

ทาง E-mail: [banphot.s@car.chula.ac.th](mailto:banphot.s@car.chula.ac.th) ภายในวันที่ 18 สิงหาคม 2560

ผู้ประสานงาน : ดร.บรรพต สร้อยศรี โทร 02 218 2968

แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม  
คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา  
ครั้งที่ 2/2560

ระหว่างวันที่ 24 - 25 สิงหาคม 2560  
ณ ห้องประชุม 1 และ 2 ชั้น 3 สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขอแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ..... 2 ..... คน ดังนี้

1) นาย/นาง/นางสาว ..... ปิรชพงษ์ศักดิ์ ..... ตำแหน่ง ..... นักวิชาการโสตทัศนศึกษา  
หน่วยงาน ..... สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มจร. นครราชสีมา ..... โทรศัพท์ 082-465 6888 โทรสาร .....  
E-mail ..... ID-line .....

2) นาย/นาง/นางสาว ..... พลภูมิ อ. อ. น. .... ตำแหน่ง ..... นักวิชาการคอมพิวเตอร์  
หน่วยงาน ..... สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มจร. นครราชสีมา ..... โทรศัพท์ 094-478446 โทรสาร .....  
E-mail ..... ID-line .....

3) นาย/นาง/นางสาว ..... ตำแหน่ง .....  
หน่วยงาน ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....  
E-mail ..... ID-line .....

ลงชื่อ ..... ผ่องพรรณ ..... ผู้แจ้งข้อมูล  
(ชื่อ-ชื่อตำแหน่ง-ชื่อหน่วยงาน)

ตำแหน่ง ..... นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

โทรศัพท์ 086-5207401 โทรสาร .....

E-mail ..... (ของผู้แจ้งข้อมูล)

โปรดส่งแบบตอบรับนี้ ไปยังศูนย์พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี

สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ทางโทรสาร 0 2218 2907, 0 215 3617 หรือ

ทาง E-mail: [banphot.s@car.chula.ac.th](mailto:banphot.s@car.chula.ac.th) ภายในวันที่ 18 สิงหาคม 2560

ผู้ประสานงาน : ดร.บรรพต สร้อยศรี โทร 02 218 2968



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
พระนคร  
รับที่ นวต กณ  
วันที่ 10 ส.ค. 2560  
เวลา



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา กลุ่มวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร.....

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๘๗ , ๖๖๔๕ โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๐๔๒๓

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๑/1369 วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอดำเนินการขออนุญาตการบันทึกวีดีโอ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.) กำหนดจัดการประชุมหารือแนวทางการดำเนินงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวันศุกร์ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม นั้น

ในการนี้ สวพ. มีความประสงค์ขออนุญาตการบันทึกวีดีโอของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อบันทึกวีดีโอ ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ สวพ. ได้มอบหมายให้ นางสาวพัชรนันท์ ยังวรวิเชียร หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๖๖๔๓ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นายประกอบ ชาติภักต์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

เรียน ผอ. สวพ.

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.) กำหนดจัดการประชุมหารือแนวทางการดำเนินงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวันศุกร์ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม นั้น สวพ. มีความประสงค์ขออนุญาตการบันทึกวีดีโอของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อบันทึกวีดีโอ ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ สวพ. ได้มอบหมายให้ นางสาวพัชรนันท์ ยังวรวิเชียร หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๖๖๔๓ เป็นผู้ประสานงาน

๑๐ ส.ค. ๖๐

ทราบ - มอบดังเสนอ

๑๐ ส.ค. ๖๐



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ชลบุรี
รับที่ ศส. ๔๕๑
วันที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๐
เวลา

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
 โทร.๐๒-๖๖๕๓๕๒๕ ต่อ ๑๐๑๗ โทรสาร ๐๒-๒๘๑๐๐๙๓  
 ที่ ศธ๐๕๘๑.๐๘/พิเศษ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บันทึกภาพการแข่งขันฟุตบอลอุดมศึกษา University Tournament ๒๐๑๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้อนุมัติให้กีฬาฟุตบอลทีมชาย เข้าร่วมการแข่งขันฟุตบอล University tournament ๒๐๑๗ ในระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ สนามฟุตบอล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในครั้งนี้ ผู้จัดการทีมกีฬาฟุตบอลทีมชายและคณะกรรมการพัฒนากีฬาและนันทนาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ขอความอนุเคราะห์บันทึกการแข่งขันกีฬาฟุตบอล University tournament ๒๐๑๗ ในวันวันอังคารที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ น. และวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ สนามฟุตบอล อาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กรุงเทพมหานคร

จึงเรียนเพื่อโปรดทราบและพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

*(Handwritten signature)*

(นายฉลอง อภิวงค์)

ผู้จัดการทีมกีฬาฟุตบอลทีมชายและคณะกรรมการพัฒนากีฬาและนันทนาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เรียน ผอ.สวส.

*(Handwritten note):*  
 วัตถุประสงค์ประสงค์ขอความร่วมมือจาก  
 บันทึกภาพการแข่งขันฟุตบอลอุดมศึกษา University  
 tournament ๒๐๑๗ ในวันอังคารที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐  
 เวลา ๑๔.๐๐ น. และวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐  
 เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ สนามฟุตบอล มหาวิทยาลัย  
 พระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
 ซึ่งเรียนมาเพื่อทราบและขอขอบคุณที่พัฒนาวิทยบริการ  
 อธิการบดีสวสไป  
*(Handwritten signature)*  
 ๑๑ ส.ค. ๖๐

**ทราบ - มอบตั้งเสนอ**

*(Handwritten signature)*  
 ๑๑ ส.ค. ๖๐

การแข่งขันฟุตบอลอุดมศึกษา University tournament ๒๐๑๗

ณ สนามฟุตบอล อาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์การกีฬา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กรุงเทพมหานคร

รอบ 8 ทีม

9 สิงหาคม 2560	25	14:00 น.	อันดับที่ 1 สาย.....C..... พบ อันดับี่ 2 D (ม.ราชพฤกษ์)
	26	16:30 น.	อันดับที่ 1 สาย.....B (ม.มทิลล) พบ อันดับี่ 2 .....C.....
11 สิงหาคม 2560	27	14:00 น.	อันดับที่ 1 สาย.....A.(ม.เกษมบัณฑิต) พบ อันดับี่ 2 B (ม.รังสิต)
	28	16:30 น.	อันดับที่ 1 สาย.....D.(มจพ.) พบ อันดับี่ 2 A (ม.ศิลปากร)
รอบรองชนะเลิศ			
15 สิงหาคม 2560	29	14:00 น.	ผู้ชนะคู่ที่ 25 ..... พบ ผู้ชนะคู่ที่ 27.....
	30	16:30 น.	ผู้ชนะคู่ที่ 26 ..... พบ ผู้ชนะคู่ที่ 28.....
รอบชิงชนะเลิศ			
17 สิงหาคม 2560	31	13:00 น.	ผู้ชนะคู่ที่ 29 ..... พบ ผู้ชนะคู่ที่ 30.....
	32	15:00 น.	ผู้ชนะคู่ที่ 29 ..... พบ ผู้ชนะคู่ที่ 30.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร.๐๒๖๖๕-๓๓๓๗ ต่อ ๖๕๐๘...

ที่ ศธ.๐๕๘๑.๑๘/๒๖๕๐ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง... ขอความอนุเคราะห์ให้ห้องบันทึกภาพ พร้อมผู้บันทึกภาพ กิจกรรมการประกวด Freshmen ๒๐๑๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีกำหนดจัดกิจกรรมการประกวด Freshmen ๒๐๑๗ ในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมมงคลอาภา ๑ ชั้น ๓ คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์พัฒนศึกษาพระนคร เพื่อเป็นการจัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้แสดงความสามารถ และกล้าแสดงออกในกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ พร้อมทั้งจัดการประกวดเพื่อคัดเลือกนักศึกษาที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ ความสามารถ เป็นแบบอย่างที่ดี และปฏิบัติหน้าที่เป็นชุดประชาสัมพันธ์ในกิจกรรมต่างๆของมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษาขอความอนุเคราะห์ให้ห้องบันทึกภาพ พร้อมอุปกรณ์ในการบันทึกภาพ และขอความอนุเคราะห์บุคลากรในการบันทึกภาพ ในกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น ในวัน เวลา ดังนี้

๑. วันที่ ๑๖ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เช็ตสถานที่ ฉาก และจัดแสง
๒. วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๘.๐๐ น. ถ่ายภาพผู้เข้าประกวด
๓. วันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๘.๐๐ น. ถ่ายภาพการเก็บตัวผู้เข้าประกวด พร้อมถ่ายวิดีโอผู้เข้าประกวด
๔. วันที่ ๑๔ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๘.๐๐ น. ถ่ายภาพการประกวด พร้อมถ่ายทอดสดการประกวด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา กองพัฒนานักศึกษา ขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

วิมล นอ. ลิงค.  
ช่วยกองพัฒนานักศึกษาขอความอนุเคราะห์ให้ห้องบันทึกภาพ  
พร้อมผู้บันทึกภาพ กิจกรรมประกวด Freshmen ๒๐๑๗  
ตามขอพร ๕๐๑-๕๐๕  
โรงเรียนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ที่ขอสงวนลิขสิทธิ์

(นางประติษฐา นาครักษา)  
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

๑๕ ส.ค. ๒๕๖๐

ทราบ - มอบดังเสนอ

๙/๑  
๑๖ ส.ค. ๒๕๖๐



ขอ บัดจกน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พจนศ
รับที่ กคส ๙๓/๑
วันที่ 17 ส.ค. 2560
เวลา

### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐๒๖๖๕-๓๕๕๖ ต่อ ๒๓๕๔  
 ที่ ศธ. ๐๕๘๑.๐๕ / ๒๕๕๑ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติโครงการให้เจ้าหน้าที่ช่างถ่ายภาพนิ่งและช่างภาพถ่ายทำ VDO ในหน่วยงานของท่าน  
 มาช่วยในการบันทึกภาพในโครงการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรภาพเพื่อก้าวสู่โลกธุรกิจ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยสาขาวิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรภาพเพื่อก้าวสู่โลกธุรกิจในวันศุกร์ที่ ๑๘ และวันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ ห้อง R ๒๐๓ ชั้น ๒ อาคารมงคลอาภา ในครั้งนี้ คณะบริหารธุรกิจขออนุมัติเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมาดำเนินการถ่ายภาพและบันทึก VDO ในโครงการ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรภาพเพื่อก้าวสู่โลกธุรกิจ ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายปริญญา มากกลิ่น)  
 คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

เรียน ผอ. สอศ.

ด้วยคณะบริหารธุรกิจขอความอนุเคราะห์โปรดพิจารณา  
 อนุมัติโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรภาพเพื่อก้าวสู่โลกธุรกิจในวันศุกร์ที่ ๑๘  
 และวันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ ห้อง R ๒๐๓ ชั้น ๒ อาคารมงคลอาภา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  
 อธิการบดี  
 ๑๗ ส.ค. ๖๐

**ทราบ - มอบดังเสนอ**

๙  
 ๑๘ ส.ค. ๖๐

กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรเพื่อก้าวสู่โลกธุรกิจ  
 ณ ห้อง R๒๐๓ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
 ในวันศุกร์ที่ ๑๘ และวันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

วัน/เวลา	ลงทะเบียน	ดำเนินการ
วันศุกร์ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐	๑๑.๐๐ น ณ ห้อง R๒๐๓	ปฏิบัติการกิจกรรมกลุ่ม เรื่องการแต่งกายและวิธีการแต่งหน้าให้เหมาะสมในโอกาสต่างๆ กิจกรรมกลุ่มจะแบ่งออกเป็น ๑๕ กลุ่ม จำนวน นักศึกษา ๖๓ คน โดยวิทยากร ๓ คน
วันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐	๑๑.๐๐ น ณ ห้อง R๒๐๓	ปฏิบัติการกิจกรรมกลุ่ม เรื่องการแต่งกายและวิธีการแต่งหน้าให้เหมาะสมในโอกาสต่างๆ กิจกรรมกลุ่มจะแบ่งออกเป็น ๑๕ กลุ่ม จำนวน นักศึกษา ๖๐ คน โดยวิทยากร ๓ คน

\*\*\*\*  
 หมายเหตุเวลาอาจจะมีปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม  
 \*\*\*\*  
 อุปการณืในการเรียนการสอนให้นักศึกษาลัดเลียดด้วยตนเอง



# บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัย	ชมงคล
จังหวัด	พระนครศรีอยุธยา
วันที่	๑๖ ส.ค. ๒๕๖๐
เวลา	

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐๒๖๖๕ ๓๓๗๗ ต่อ ๖๕๐๘  
 ที่ ศธ.๐๕๘๑.๑๘/ ๒๖๐๖ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐  
 เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ใช้ห้องบันทึกภาพ พร้อมผู้บันทึกภาพ กิจกรรมการประกวด Freshmen ๒๐๑๗  
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีกำหนดจัดกิจกรรมการประกวด Freshmen ๒๐๑๗ ในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมมงคลอาภา ๑ ชั้น ๓ คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์พัฒนศึกษาพระนคร เพื่อเป็นการจัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้แสดงความสามารถ และกล้าแสดงออกในกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ พร้อมทั้งจัดการประกวดเพื่อคัดเลือกนักศึกษาที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ ความสามารถ ร่วมเป็นแบบอย่างที่ดี และปฏิบัติหน้าที่เป็นชุดประชาสัมพันธ์ในกิจกรรมต่างๆของมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษาขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องบันทึกภาพ พร้อมอุปกรณ์ในการบันทึกภาพ และขอความอนุเคราะห์บุคคลากรในการบันทึกภาพ ในกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น ในวัน เวลา ดังนี้  
 ๑. วันที่ ๒๒ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เช็ตสถานที่ ฉาก และจัดแสง  
 ๒. วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๘.๐๐ น. ถ่ายภาพผู้เข้าประกวด  
 ๓. วันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๘.๐๐ น. ถ่ายภาพการเก็บตัวผู้เข้าประกวด พร้อมถ่ายวิดีโอผู้เข้าประกวด  
 ๔. วันที่ ๑๔ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๘.๐๐ น. ถ่ายภาพการประกวด พร้อมถ่ายทอดสดการประกวด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา กองพัฒนานักศึกษา ขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

วิมล นอ.สงษ.

ด้วยกองพัฒนานักศึกษาทั้งกำหนดวัน เวลา  
 ทงบันทึกภาพกิจกรรมทง Freshmen ๒๐๑๗  
 (ตามข้อ ๑- ๖๕)

(นางประดิษฐา นาครักษา)  
 ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อทราบคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา  
 ดำเนินการต่อไป

๑๖ ส.ค. ๖๐

**ทราบ - มอบดังเสนอ**

๑๖  
 ๑๖ ส.ค. ๖๐

มณฑลวิเศษ (๒)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
พระนคร  
วันที่ ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๐  
เวลา



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานสวัสดิการ โทร. ๖๐๖๑ - ๖๐๖๖  
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/๑๙๗๙ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐  
เรื่อง การจัดทำวีดีโอคลิป

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยมหาวิทยาลัยฯ มีความประสงค์จะจัดทำวีดีโอคลิปเผยแพร่การดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมอบกองสื่อสารองค์กร คิด concept กองบริหารงานบุคคล เป็นผู้ให้ข้อมูล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้ผลิต และมีผู้ร่วมดำเนินการ คือ ดร.สาธิต เหล่าวัฒนพงษ์ เพื่อร่วมกันจัดทำวีดีโอคลิปเผยแพร่การดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น ในการนี้ ให้ท่านแจ้งรายชื่อพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของผู้ประสานงานดังกล่าว ให้กองบริหารงานบุคคลภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณมาก

(นางสาวสมจิตต์ มหิธรนันท์)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เรียน ผอ.สว.:

ด้วยกองบริหารงานบุคคล ขอจัดทำวีดีโอคลิปเผยแพร่  
ภาพที่เนืองแน่นเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย  
จึงขอเป็นเกียรติขอเชิญเป็นวิทยากรให้คำปรึกษา ซึ่งขอความ  
อนุเคราะห์โปรดพิจารณาแจ้งรายชื่อพร้อมเบอร์โทรศัพท์  
แจ้งให้กองบริหารงานบุคคลภายใน ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๒๑ ส.ค. ๖๐

ประสาน + มอว

๒๑  
๒๑ ส.ค. ๖๐



สงวนลิขสิทธิ์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
หน้าเมือง  
วันที่ 28 ส.ค. 2560  
เวลา



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐-๒๖๖๕-๓๕๕๕ ต่อ ๒๑๐๓

ที่ ศธ.๐๕๘๑.๐๕/ ๕๗๑๘

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติโครงการที่ทีมงานถ่ายทำวีดิทัศน์งานเกษียณอายุราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เนื่องด้วยคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จัดงานพิธีมุทิตาจิต “จากใจถึงใจ ด้วยสายใยที่ผูกพัน” ประจำปี ๒๕๖๐ และ งานเลี้ยงเกษียณอายุราชการ ในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ ณ โถงชั้น ๑ อาคารพร้อมมงคล และ ห้องประชุมมงคลอาภา ๑ ชั้น ๓ อาคารมงคลอาภา

ในการนี้คณะบริหารธุรกิจ จึงขออนุมัติโครงการที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบันทึกภาพวีดิทัศน์ (บรรยากาศภายในงาน) ตลอดทั้งงานพร้อมแนบกำหนดการ และขอสำเนาไฟล์วีดิทัศน์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

*Handwritten signature*

(นายปริญญา มากสิน)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

เรียน ผอ.สอ.

ด้วยคณะบริหารธุรกิจขอขออนุมัติโครงการที่ทีมงานถ่ายทำวีดิทัศน์ (บรรยากาศภายในงาน) งานพิธีมุทิตาจิต จากใจถึงใจ ด้วยสายใยที่ผูกพัน และงานเลี้ยงเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๐ ณ โถงชั้น ๑ อาคารพร้อมมงคล และ ห้องประชุมมงคลอาภา ๑ ชั้น ๓ อาคารมงคลอาภา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอสำเนาไฟล์วีดิทัศน์

*Handwritten signature*  
๒๕ ส.ค. ๖๐

ทราบ - มอบดังเสนอ

*Handwritten mark*

๒๐ ส.ค. ๖๐



## กำหนดการ

พิธีมุทิตาจิต “จากใจถึงใจ ด้วยสายใยที่ผูกพัน” ประจำปี ๒๕๖๐

และงานเลี้ยงเกษียณอายุราชการ

ในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

ณ โถงชั้น ๑ อาคารพร้อมมงคล และห้องประชุมมงคลอาภา ๑ ชั้น ๓ อาคารมงคลอาภา  
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

- .....
- เวลา ๐๘.๐๐ น. - พิธีสงฆ์ ทำบุญตักบาตร ถวายภัตตาหารเช้า พระสงฆ์ ๙ รูป  
(โถงชั้น ๑ อาคารพร้อมมงคล)
- ๐๙.๑๙ น. - พิธีสักการะพระภูมิชัยมงคล  
- พิธีบวงสรวง พลเรือเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าอาภากรเกียรติวงศ์  
กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ ณ ลานพระอนุสาวรีย์ฯ
- ๑๐.๐๐ น. - พิธีเปิดงานมุทิตาจิต “จากใจถึงใจ ด้วยสายใยที่ผูกพัน” ประจำปี ๒๕๖๐  
โดย คณะบดีคณะบริหารธุรกิจ (ห้องประชุมมงคลอาภา ๑ ชั้น ๓ อาคารมงคลอาภา)  
- มอบของที่ระลึกให้แก่อาจารย์ที่เกษียณอายุราชการ  
- ตัวแทนนักศึกษา มอบพวงมาลัยแก่อาจารย์เกษียณอายุราชการ  
- อาจารย์เกษียณอายุราชการ กล่าวความรู้สึก
- ๑๒.๐๐ น. - เสร็จสิ้นพิธี
- ๑๗.๐๐ น. - งานเลี้ยงเกษียณอายุราชการ ณ ห้องประชุมมงคลอาภา ๑ ชั้น ๓ อาคารมงคลอาภา

### \*\*หมายเหตุ\*\*

- ขอเชิญชวนผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ แต่งกายด้วยชุดผ้าไทย โทนสีสุภาพ
- นักศึกษาที่เข้าร่วมพิธี แต่งกายด้วยชุดนักศึกษาถูกระเบียบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์ งานสื่อสารองค์กร โทร.๐ ๒๖๖๕ ๓๕๕๕ ต่อ ๑๐๓๖,๑๙๘๕  
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๘/ 1437 วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐  
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ช่างภาพและช่างบันทึกวีดิทัศน์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย คณะศิลปศาสตร์ กำหนดจัดงานมุทิตาจิต แต่ผู้เกษียณราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐  
ในวันศุกร์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๖.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอาคาร คณะฯ  
และห้อง R ๑๐๑ อาคารมงคลอาภา คณะบริหารธุรกิจ ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์  
ช่างภาพและช่างบันทึก วีดิทัศน์ จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันเวลาและสถานที่  
ดังกล่าว กำหนดการดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ว่าที่ร้อยตรี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิษระ โพธิสรณ์)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

เรียน ผอ. สวส.

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ขอความอนุเคราะห์ช่างภาพและช่างบันทึกวีดิทัศน์  
ในวันศุกร์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๖.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุม  
อาคาร มงคลอาภา คณะบริหารธุรกิจ  
จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒๙ ส.ค.๖๐

ทราบ - มอบตั้งเสนอ

๒๙ ส.ค.๖๐

Printed



ดร.สุวิมล จุธาวณิช    ผศ.สุนทรี สุวรรณสมบุญ    อ.ดร.โรจน์รวี พงษ์พัฒน์พอด    นายคมพงษ์ พายตะคุ

# ..บนเส้นทางแห่งความภาคภูมิใจ... ส่วนเกษมที่ภาคภูมิใจ..

คณะศิลปศาสตร์ มทร.พระนคร ขอเชิญร่วมเป็นเกียรติ  
งานแสดงมุขัตตาคติและผู้เกษมชยาธาราจารย์ ประจำปี ๒๕๖๐

วันศุกร์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุม

เวลา ๐๖.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. บริเวณห้องประชุม อาคาร และ เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. งานแสดงมุขัตตาคติ ณ R ๑๐๑  
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม งานบุคลากร ๐-๒๖๖๕-๓๕๕๕ ต่อ ๑๐๓๑



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์ งานสื่อสารองค์กร โทร.๐ ๒๖๖๕ ๓๕๕๕ ต่อ ๑๐๓๖, ๑๐๓๗

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๘/ 1445

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ช่างภาพและช่างบันทึกวีดิทัศน์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ


ด้วย คณะศิลปศาสตร์ กำหนดจัดโครงการนิทรรศการสัมมนาสาขาวิชาการท่องเที่ยว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันอังคารที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม อาคารเกียรติวงศ์ อาคาร ๙๐ ปี ชั้น ๖ คณะบริหารธุรกิจ และ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ณ โถงล่าง อาคารพร้อมมงคล อาคารมงคลอาภา นั้น ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์ช่างภาพและช่างบันทึกวีดิทัศน์ จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว กำหนดการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้


ว่าที่ร้อยตรี   
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรระ โพธิสรณ์)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

เรียน ผอ.สวส.

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ขอความอนุเคราะห์ช่างภาพ  
ที่จะมีที่จัดไว้โดยกรมการท่องเที่ยว  
การท่องเที่ยว กรมการท่องเที่ยว ๒๕๖๐ ในวันที่ ๒๖ กันยายน  
๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมอาคารพร้อมมงคล อาคารพร้อมมงคล  
และวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ณ โถงล่าง อาคารพร้อมมงคล  
จึงเรียนมาเพื่อทราบขอความอนุเคราะห์จากคุณ  
ดำเนินการต่อไป

  
๕ ก.ย. ๖๐

ทรงยศ - มณฑลพิษณุโลก

  
๒ ก.ย. ๖๐



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐๒-๖๖๕-๓๕๕๕  
ที่ ศธ ๐๕๔๑.๐๘/ 1428 วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐  
เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นประธานการเปิดงานนิทรรศการสัมมนาสาขาวิชาการท่องเที่ยว

เรียน ท่านอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตามที่สาขาวิชาการท่องเที่ยวได้มีการจัดการเรียนการสอน รายวิชาสัมมนาทางการท่องเที่ยว ๐๑๒๑๒๔๐๑ ให้กับนักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยว ชั้นปีที่ ๔ (ปทท. ๕๗/๑ และ ปทท. ๕๗/๒) นั้น ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้เกิดการเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติจริง ในการจัดสัมมนาอย่างมืออาชีพ ทางสาขาวิชาการท่องเที่ยว จึงได้มีการจัดสัมมนา และนิทรรศการ ภายใต้หัวข้อ "Discovery Thailand" ในวันอังคารที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๗.๐๐-๑๘.๐๐ โดยประมาณ

ในการนี้สาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะศิลปศาสตร์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์เรียนเชิญท่านอธิการบดี ให้เกียรติร่วมเป็นประธานการเปิดงานนิทรรศการ "Discovery Thailand" ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ณ ห้องโถงล่าง อาคารพร้อมมงคล คณะบริหารธุรกิจ เวลา ๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาร่วมงานในวันและเวลาดังกล่าว

ว่าที่ร้อยตรี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิษระ โพธิสรณ์)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
พระนคร  
รับที่ สกส ๑๐๕๖  
วันที่ 7 ก.ย. ๒๕๖๐  
เวลา.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐-๒๖๖๕-๓๗๓๓  
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๖/๔๗๐ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์บุคลากร และอุปกรณ์เพื่อใช้ดำเนินโครงการฯ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในวันศุกร์ที่ ๘ กันยายน และวันศุกร์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร นั้น

การนี้ กองนโยบายและแผน ขอบความอนุเคราะห์บุคลากร และอุปกรณ์เพื่อใช้ดำเนินโครงการฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. บุคลากร จำนวน ๒ ท่าน
  - นายศักดิ์เทพ จำนงค์ลาภ ถ่ายภาพนิ่ง
  - นางสาวปัญญาพร แสงสมพร ถ่ายภาพวีดิทัศน์
๒. อุปกรณ์เพื่อใช้ดำเนินโครงการฯ
  - โปรเจคเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง
  - จอฉายภาพโปรเจคเตอร์ จำนวน ๒ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

*สมน*

(นางรตนมน จันทร์อุทัย)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

เริ่มพ นช. สกส.

ด้วยกองนโยบายและแผนขอความอนุเคราะห์บุคลากร  
และอุปกรณ์เพื่อใช้ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
การวางระบบควบคุมภายใน ในวันศุกร์ที่ ๘ กันยายน  
และวันศุกร์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์  
กรุงเทพมหานคร  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย  
อ้างในกรณีนี้ ๑ กลางคอกหลวง ๑ วิทยาลัย อ้างในกรณี  
นี้ ๖

*สมน*  
๗ ก.ย. ๖๐

ทราบ - มอบดังเสนอ

*จ*  
๕ ก.ย. ๖๐



## บันทึกข้อความ

ต้นฉบับ -

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนคร
รังสิต (ทส. ๑๐๕๐)
วันที่ - ๘ ก.ย. ๒๕๖๐
เลขที่

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐-๒๖๖๕-๓๗๓๓

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๖/๔๗๐ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์บุคลากร และอุปกรณ์เพื่อใช้ดำเนินโครงการฯ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในวันศุกร์ที่ ๘ กันยายน และวันศุกร์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร นั้น

การนี้ กองนโยบายและแผน ขอบความอนุเคราะห์บุคลากร และอุปกรณ์เพื่อใช้ดำเนินโครงการฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- บุคลากร จำนวน ๒ ท่าน
  - นายศักดิ์เทพ จำนงค์ลาภ ถ่ายภาพนิ่ง
  - นางสาวปัญญาพร แสงสมพร ถ่ายภาพวีดีทัศน์
- อุปกรณ์เพื่อใช้ดำเนินโครงการฯ
  - โปรเจคเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง
  - จอฉายภาพโปรเจคเตอร์ จำนวน ๒ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

*Somwan*

(นางรตนมน จันทร์อุทัย)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน





## บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
พระนคร  
วันที่ ก.ย. ๑๐ ๕๖  
วันที่ - ๘ ก.ย. ๒๕๖๐  
เวลา

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานสวัสดิการ โทร. ๖๐๖๑ - ๖๐๖๖  
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๓/๒๐๘๕  
เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดงานเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดจัดงานเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๐ “คืนวันที่พากเพียร  
วันเกษียณอันภาคภูมิใจ” ในวันศุกร์ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมมงคลอาภา ๑ อาคารมงคลอาภา ชั้น ๓  
คณะบริหารธุรกิจ นั้น

เพื่อให้การจัดงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริหารงานบุคคล จึงขอเชิญผู้เกี่ยวข้อง  
ในการจัดงาน เช่น ผู้ประสาน ผู้ควบคุมดูแลระบบภาพ / แสง / เสียง เข้าร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือและ  
เตรียมความพร้อมในการจัดงานเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๐ ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเข้าร่วมประชุมและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้น  
เข้าร่วมประชุมตามกำหนดวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวข้างต้นด้วย จักขอบคุณมาก

(นางสาวสมจิตต์ มหัตถนันท์)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินการจัดงานเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๐

เริ่ม น.อ. ก.ว.ส.

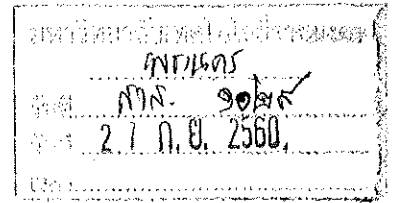
ด้วยกองบริหารงานบุคคลขอเชิญผู้ควบคุมระบบภาพ/  
แสง/เสียง เข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดงาน  
เกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๐ ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐  
เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ สำนักบริหารงาน  
ศึกษาระบบการศึกษาระดับอุดมศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเข้าร่วมประชุมและแจ้งผู้เกี่ยวข้อง  
ดังกล่าวข้างต้นด้วย จักขอบคุณมาก

๘ ก.ย. ๖๐

ทราบ - มอบดังเสนอ

๘ ก.ย. ๖๐



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร.๐๒-๖๖๕๓๕๕๕ ต่อ ๒๔๐๑

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๕/ ๗๐๕๕

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์จำนวนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในวันช่อมและวันพระราชทานปริญญาบัตร  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครที่ ๑๐๘๕/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ  
และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๑ ประจำปีการศึกษา  
๒๕๕๙ ซึ่งคณะบริหารธุรกิจได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่คณะอนุกรรมการแผนกสวัสดิการและพยาบาล  
สำหรับวันช่อมรับพระราชทานปริญญาบัตร และวันพระราชทานปริญญาบัตร ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ วันศุกร์ที่  
๑๗ และวันศุกร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ คณะบริหารธุรกิจขอให้ท่านส่งจำนวนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในวันช่อมและวัน  
พระราชทานปริญญาบัตร พร้อมใบลงลายมือชื่อปฏิบัติราชการของบุคลากรในหน่วยงานท่าน มายังคณะ  
บริหารธุรกิจตามแบบฟอร์มลงเวลาปฏิบัติราชการที่ท่านเคยปฏิบัติมา ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐  
เพื่อที่คณะบริหารธุรกิจจะได้จัดเตรียมอาหาร และอาหารว่างสำหรับในวันดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายปริญญา มากลิ่น)  
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ





## บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
.....ฟาร์มดิ.....
.....ส.จ. ๑๑๗๙.....
.....๒-๘ ก.ย. ๒๕๖๐.....
.....

ส่วนราชการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร.๐๒-๖๖๕๓๕๕๕ ต่อ ๒๓๐๖  
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๕/๓๐๖๗ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐  
เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ CD ไฟล์ภาพกิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่คณะบริหารธุรกิจ ได้รับความอนุเคราะห์จากหน่วยงานท่านบันทึกภาพเคลื่อนไหว ในกิจกรรม Young Business Founders ภายใต้โครงการสร้างผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ ศูนย์การค้าสุพรีม คอมเพล็กซ์ นั้น คณะบริหารธุรกิจ ขอขอบคุณเป็นอย่างสูง

ในการนี้ คณะบริหารธุรกิจ มีความประสงค์ขอ CD ไฟล์ภาพกิจกรรมดังกล่าว เพื่อนำมาใช้ ในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และพัฒนาการดำเนินงานของคณะต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

(นายปริญญา มากสิน)  
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองศิลปวัฒนธรรม งานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๒๓๕  
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๒๑/๕๗๙ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐  
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้สถานที่เพื่อจัดโครงการฯ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้มอบหมายให้ กองศิลปวัฒนธรรม จัดโครงการส่งเสริมการศึกษาปฏิบัติธรรม "หลักสูตรวิหันทสสมาธิ" รุ่นที่ ๒ ภาคที่ ๒ จากสถาบันพลังจิตตานุภาพ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยใช้พื้นที่ห้องประชุมกรมหลวง นั้น แต่เนื่องจากระหว่างวันที่ ๙ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ คณะครูศาสตร์อุตสาหกรรมต้องใช้พื้นที่ห้องประชุมกรมหลวงเป็นห้องสอบปลายภาค สำหรับนักศึกษา

ในการนี้ กองศิลปวัฒนธรรม จึงขอความอนุเคราะห์สถานที่ คือ ห้องอเนกประสงค์ ชั้น ๑ อาคารอเนกประสงค์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้จัดโครงการดังกล่าวฯ แทน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ ทุกวันจันทร์-วันพุธ เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๙.๓๐ น. และขอความอนุเคราะห์มอบหมายให้เจ้าหน้าที่จัดเตรียมเครื่องเสียงอุปกรณ์และอำนวยความสะดวกอื่นๆ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นางรัตนา ดิสสระ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อภายใน ๖๒๓๕ เป็นผู้ประสานงานในรายละเอียด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

*Dr. Noim*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง)  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม

รศ.ผอ.สว.ค.

*ด้วยกองศิลปวัฒนธรรมขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องอเนกประสงค์ ชั้น ๑ อาคารอเนกประสงค์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศส่งเสริมการศึกษาปฏิบัติธรรม "หลักสูตรวิหันทสสมาธิ" รุ่นที่ ๒ ภาคที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ ทุกวันจันทร์-วันพุธ เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๙.๓๐ น. การขอใช้พื้นที่จัดโครงการเรียนการสอนดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้*

*Dr. M*  
๒๗ ก.ย. ๖๐

**ทราบ - มอบดังเสนอ**

*81*  
๒๕ ก.ย. ๖๐



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
วิทยาเขต
วันที่ ๑๑/๑๑/๕๖
วันที่ ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๐
เวลา

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานสวัสดิการ โทร. ๖๐๖๑ - ๖๐๖๖  
 ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/ ๒๓๐๘ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐  
 เรื่อง การจัดทำวิดีโอคลิป

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยมหาวิทยาลัยฯ มีความประสงค์จะจัดทำวิดีโอคลิปเผยแพร่การดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุน  
 สรรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมอบกองสื่อสารองค์กร คิด concept กองบริหารงานบุคคล  
 เป็นผู้ให้ข้อมูล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้ผลิต และมีผู้ร่วมดำเนินการ คือ ดร.สาธิต  
 เหล่าวัฒนพงษ์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ร่วมกันจัดทำวิดีโอคลิปดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ กองสื่อสารองค์กร ได้จัดทำ Story Bord เรียบร้อยแล้ว ดังแนบ ในการนี้ กองบริหารงาน  
 บุคคลขอเชิญผู้เกี่ยวข้องประชุมเพื่อร่วมปรึกษาหารือการจัดทำวิดีโอคลิปเผยแพร่การดำเนินงานเกี่ยวกับ  
 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าว ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ  
 ห้องประชุมบัวม่วง ๒ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมตามกำหนดวัน เวลา  
 และสถานที่ดังกล่าวข้างต้นด้วย จักขอบคุณมาก

(นางสาวสมจิตต์ มหัทธนันท์)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เรียน ผอ. นวส.

✓ ด่วน กบส. ขอเชิญประชุมเตรียมจัดทำวิดีโอคลิป  
 แงนพร้อมที่เป็นงานเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ  
 พนักงานมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๓ ต.ค. ๕๐  
 เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม บัวม่วง ๒ ชั้น ๔  
 หออธิการบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๒๓.๑.๕๐

นส/น

๒๓.๑.๕๐

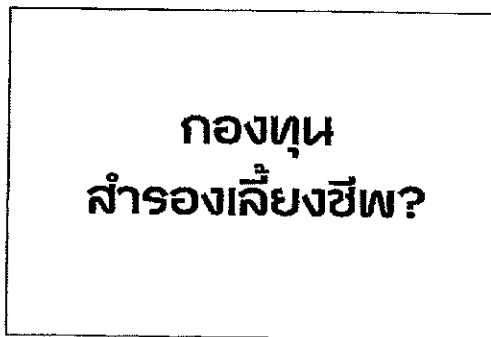
Title : กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

Concept : ให้ความรู้ เรื่องกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

Time : 01.00-01.30 วินาที

By : Corporate Communications Division

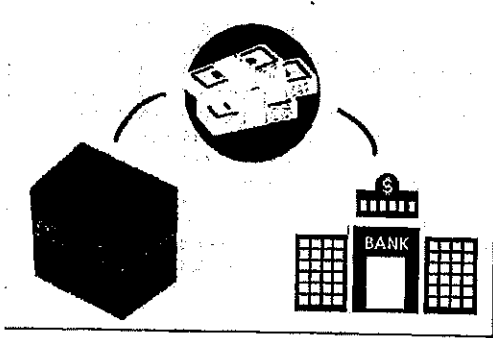
### Shot 1



Audio : ดนตรีสนุก  
เสียงบรรยาย : มาทำความรู้จักกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของมทร. พระนครกันค่ะ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ คือ กองทุนที่นายจ้าง ฯ

Visual : Graphic Text

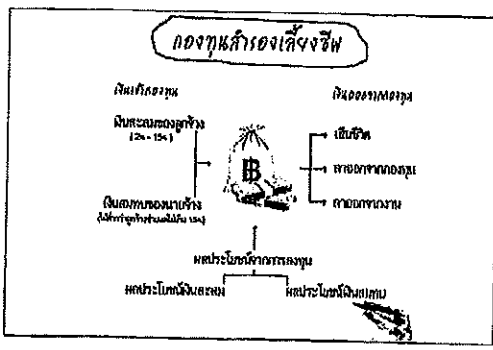
### Shot 2



Audio : ดนตรีสนุก  
เสียงบรรยาย : มทร.พระนครได้คัดเลือกให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์จำกัด เป็นบริษัทจัดการกองทุนสำรองฯ

Visual : Graphic / Animation

### Shot 3



Audio : ดนตรีสนุก  
เสียงบรรยาย : เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมาจาก ลูกจ้างหรือสมาชิก ซึ่งถูกหักเงินส่วนหนึ่งจากค่าจ้างเข้ากองทุนเป็นประจำ ฯ

Visual : Graphic / Animation



Title : กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

Concept : ให้ความรู้ เรื่องกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

Time : 01.00-01.30 วินาที

By : Corporate Communications Division

### Shot 4

**ทำไมควรเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**

- 1. ได้ออมเงินทุกเดือน
- 2. ได้เงินปันผล ปี wise จากนายจ้างทุกเดือน
- 3. มีเงินสำรองไว้ใช้ยามฉุกเฉิน
- 4. เงินออมไว้รับกรณการจากมืออาใจ
- 5. เงินสะสมในแต่ละปีสามารถนำไปลดหย่อนภาษี

Audio : ดนตรีสนุก  
เสียงบรรยาย : สิทธิประโยชน์ เพียงแค่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพก็ได้รับประโยชน์เพียบ เช่น ได้ออมเงินทุกเดือน ฯ

Visual : Graphic / Animation

### Shot 5

**Google** <http://hrm.offpre.rmutp.ac.th>

Audio : ดนตรีสนุก  
เสียงบรรยาย : ผู้สนใจสามารถกรอกใบสมัคร โดยดาวน์โหลดได้ที่

Visual : Graphic / Animation

### Shot 6

**ติดต่อ  
กองบริหารงานบุคคล**

Audio : ดนตรีสนุก  
เสียงบรรยาย : หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามได้ที่ กองบริหารงานบุคคล อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น4 โทร02-665-3777ต่อ6061

Visual : Graphic Text



## กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

1. มาทำความเข้าใจกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกันค่ะ  
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ คือ กองทุนที่นายจ้างและลูกจ้างร่วมกันจัดตั้งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บออมเงินเพื่อให้ลูกจ้างใช้จ่ายตอนเกษียณอายุและถือว่าเป็นสวัสดิการอย่างหนึ่งที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง โดยนายจ้าง หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และลูกจ้าง หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้ว
2. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้คัดเลือกให้บริษัทหลักทรัพย์ จัดการกองทุนไทยพาณิชย์จำกัดเป็นบริษัทจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยจดทะเบียนเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟันด์ มีวัตถุประสงค์เพื่อ เป็นหลักประกันแก่ลูกจ้างเมื่อลาออกจากงาน เกษียณอายุ พุทธภาพ เสียชีวิต
3. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมาจาก
  - ลูกจ้าง(พนักงานมหาวิทยาลัย)หรือสมาชิก ซึ่งถูกหักเงินส่วนหนึ่งจากค่าจ้างเข้ากองทุนเป็นประจำทุกเดือน หรือที่เรียกว่า “เงินสะสม” ที่จ่ายร้อยละ 3
  - นายจ้าง(มหาวิทยาลัย) ซึ่งจะจ่ายเงินอีกส่วนหนึ่งเข้ากองทุนเป็นประจำทุกเดือน นอกเหนือจากการจ่ายเงินค่าจ้างประจำให้แก่ลูกจ้าง โดยเงินส่วนนี้จะเรียกกันว่า “เงินสมทบ” โดยจ่ายร้อยละ 3 ของค่าตอบแทน
4. สิทธิประโยชน์ของสมาชิก เพียงแค่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพก็ได้รับประโยชน์เทียบเช่น ได้ออมเงินทุกเดือน ได้เงินสมทบปีจากนายจ้างทุกเดือน มีเงินก้อนไว้ใช้สอยยามเกษียณ เงินออมได้รับการบริหารจากมืออาชีพ เงินสะสมในแต่ละปีสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้
5. ผู้สนใจสามารถกรอกใบสมัคร โดยดาวน์โหลดได้ที่ [http://hrm.offpre.rmutp.ac.th/2554/files\\_upload/KK\\_005.pdf](http://hrm.offpre.rmutp.ac.th/2554/files_upload/KK_005.pdf) และแนบสำเนาสัญญาจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ ส่งที่กองบริหารงานบุคคล
6. หากมีข้อสงสัย ติดต่อสอบถามได้ที่ งานสวัสดิการ กองบริหารงานบุคคล อาคารสำนักงานอธิการบดีชั้น 4 โทร 02 665 3777 ต่อ 6061 ถึง 6066 และสามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล [www.hrm.offpre.rmutp.ac.th](http://www.hrm.offpre.rmutp.ac.th)



## บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
พระนคร  
วันที่ ๑๑ ก.ค.  
พ.ศ. ๒๕๖๐  
ที่ ๐.๕ ค.ค. ๒๕๖๐

ส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์ งานประชาสัมพันธ์ โทร.๐ ๒๖๖๕ ๓๕๕๕ ต่อ ๑๐๓๖,๑๐๓๗  
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๘/ 1682 วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐  
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ช่างภาพและช่างบันทึกวีดิทัศน์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

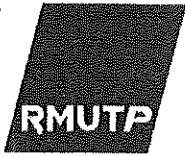
ด้วย คณะศิลปศาสตร์ กำหนดข้อมย้อยพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา ๒๕๕๙ นั้น  
ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์ช่างภาพและช่างบันทึกวีดิทัศน์ จากสำนักวิทยบริการ  
และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันพุธที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม  
อาคารเกียรติวงศ์ ชั้น ๖ อาคาร ๕๐ ปี คณะบริหารธุรกิจ กำหนดการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ว่าที่ร้อยตรี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรระ โพธิ์สรณ์)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์



กำหนดการซ้อมและพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙  
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

<b>วันพุธที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (ซ้อมย่อยคณะศิลปศาสตร์และถ่ายภาพหมู่บัณฑิต)</b> <b>ณ ห้องประชุมอาคารเกียรติวงศ์ ชั้น ๖ อาคาร ๙๐ ปี คณะบริหารธุรกิจ</b>	
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	- บัณฑิตรายงานตัว ณ โถงชั้นล่างอาคารพร้อมมงคล (บัณฑิตแต่งกายด้วยชุดครุยวิทยฐานะเหมือนวันรับจริง) - ส่งใบยืนยันการตอบแบบสอบถามภาวะการมีงานทำของ(สกอ,มทร.พ.)และ แบบสอบถามความพึงพอใจนายจ้าง - <a href="http://job.rmutp.ac.th/">http://job.rmutp.ac.th/</a> (ภาพการมีงานทำของบัณฑิต) - <a href="http://job.rmutp.ac.th/?do=employer">http://job.rmutp.ac.th/?do=employer</a> ( ความพึงพอใจนายจ้าง) - ตรวจสอบเครื่องแต่งกายบัณฑิต - ชำระเงินค่าซ้อมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร - สั่งจองและชำระเงินค่าภาพถ่ายรับพระราชทานปริญญาบัตรและภาพหมู่บัณฑิต
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	- ถ่ายภาพหมู่บัณฑิตร่วมกับคณาจารย์ ณ บริเวณลานสนามหญ้าหน้าเรือนหอมพร
๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	- บัณฑิตแยกซ้อมย่อยตามสาขาของตนเอง ดังนี้ - สาขาวิชาการโรงแรม จำนวนบัณฑิต ๗๖ คน ณ ห้องเจียงเจี๊ยะฮ้อ - สาขาวิชาการท่องเที่ยว จำนวนบัณฑิต ๖๘ คน ณ ห้องประชุมอาคารเกียรติวงศ์ ชั้น ๖ อาคาร ๙๐ ปี - สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล จำนวนบัณฑิต ๕๒ คน ณ ห้องประชุมอาคาร - สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ จำนวนบัณฑิต ๑๙ คน ณ ห้องพัฒนาทักษะภาษาไทย (๑๒๐๕)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	- รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- ซ้อมรวมทุกสาขา ณ ห้องประชุมอาคารเกียรติวงศ์ ชั้น ๖ อาคาร ๙๐ ปี คณะบริหารธุรกิจ - แนะนำเรื่องการปฏิบัติตนของบัณฑิต - สรุปผลการซ้อม / นัดหมาย และพิธีปิดการซ้อมย่อยคณะ
๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	- บัณฑิตพักผ่อนตามอัธยาศัยและเตรียมตัวร่วมงานเลี้ยง
๑๗.๓๐ - ๒๐.๐๐ น.	- งานเลี้ยงแสดงความยินดีบัณฑิตใหม่ ณ บริเวณลานสนามหญ้าหน้าเรือนหอมพร
<b>วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (ซ้อมย่อยภาพรวม ๙ คณะ) ณ ห้องประชุมมณฑลอากาศ ชั้น ๓ คณะบริหารธุรกิจ มทร. พระนคร</b>	
๐๖.๐๐ - ๐๖.๒๐ น.	- รายงานตัว ณ ชั้นล่างอาคารพร้อมมงคล (บัณฑิตแต่งกายด้วยชุดครุยวิทยฐานะเหมือนวันจริง)
๐๖.๒๐ - ๐๗.๐๐ น.	- ตั้งขบวนแถวบัณฑิต ณ ชั้นล่างอาคารพร้อมมงคล
๐๗.๐๐ - ๐๗.๔๐ น.	- เคลื่อนขบวนแถวบัณฑิตสู่ห้องประชุมมณฑลอากาศ
๐๗.๔๐ - ๐๙.๐๐ น.	- บัณฑิตนั่งประจำที่เตรียมความพร้อม
๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	- เริ่มดำเนินการฝึกซ้อมย่อยรวม
๑๑.๓๐ น.	- เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม
<b>วันศุกร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (ซ้อมใหญ่) ณ ห้องประชุมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</b>	
๐๙.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	- รายงานตัว ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ (บัณฑิตแต่งกายด้วยชุดครุยวิทยฐานะเหมือนวันจริง)
๑๐.๔๕ - ๑๑.๓๐ น.	- ตั้งขบวนแถวบัณฑิตและเคลื่อนขบวนมารอ ณ ปติมากรรมดอกบัว
๑๑.๓๐ - ๑๒.๑๐ น.	- ผู้บริหารมหาวิทยาลัย นำขบวนแถวบัณฑิตเข้าสู่ห้องประชุม
๑๒.๑๐ - ๑๓.๐๐ น.	- บัณฑิตนั่งประจำที่เตรียมความพร้อม
๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	- เริ่มดำเนินการฝึกซ้อมใหญ่
๑๕.๓๐ น.	- เสร็จสิ้นการฝึกซ้อมใหญ่
<b>วันศุกร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ช่วงเช้า) ณ ห้องประชุมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</b>	
๐๙.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	- รายงานตัว ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ (บัณฑิตแต่งกายด้วยชุดครุยวิทยฐานะ)
๑๐.๔๕ - ๑๑.๓๐ น.	- ตั้งขบวนแถวบัณฑิตและเคลื่อนขบวนมารอ ณ ปติมากรรมดอกบัว
๑๑.๓๐ - ๑๒.๑๐ น.	- ผู้บริหารมหาวิทยาลัยนำขบวนแถวเข้าสู่ห้องประชุม
๑๒.๑๐ - ๑๓.๐๐ น.	- บัณฑิตนั่งประจำที่เตรียมความพร้อม
๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	- เริ่มพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๑๕.๓๐ น.	- เสร็จสิ้นพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร: ๐-๒๖๖๕-๓๕๕๕ ต่อ ๑๐๓๙, ๑๙๕๙, ๑๒๒๙



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐-๒๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ ๖๕๐๘  
ที่ ศธ.๐๕๘๑.๑๘/๒๐๒๕ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง... ขอความอนุเคราะห์ช่างถ่ายภาพพิธีวางพวงมาลาวันปิยมหาราช

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ร่วมกับองค์การนักศึกษา มีกำหนดจัดพิธีวางพวงมาลาวันปิยมหาราช ในวันอาทิตย์ที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุม D-Hall ศูนย์เทเวศร์ และลานพระราชวังดุสิต นั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษามีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ช่างถ่ายภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง ในงานวันปิยมหาราช วันจันทร์ที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุม D-Hall ศูนย์เทเวศร์ และลานพระราชวังดุสิต ดังกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางประติษฐา นาครักษา)  
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล  
โทร. ๐๒-๘๓๖-๓๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๘

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๗/๓๕๗๓

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุญาตครุภัณฑ์ใช้ห้องบันทึกเสียงในโครงการบริการสังคม “โครงการยกระดับประสิทธิภาพการห้ามล้อของรถโดยสารตัดแปลง”

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินโครงการบริการสังคม ในโครงการยกระดับประสิทธิภาพการห้ามล้อของรถโดยสารตัดแปลง สัญญาเลขที่ คค ๐๔๘๐/๒๐๗๐/๒๕๖๐ ด้วยวงเงิน ๔,๙๖๑,๐๐๐ บาท เพื่อให้เป็นไปตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างของโครงการยกระดับประสิทธิภาพการห้ามล้อของรถโดยสารตัดแปลง คณะกรรมการดำเนินโครงการฯ มีความประสงค์ขออนุญาตครุภัณฑ์ใช้ห้องบันทึกเสียงของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อจัดทำวีดิทัศน์ในการนำเสนอโครงการฯ นั้น

ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ขออนุญาตครุภัณฑ์ใช้ห้องบันทึกเสียงของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อจัดทำวีดิทัศน์ในการนำเสนอโครงการฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์จะขอพบพระคุณยิ่ง

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ฤทธิทอง)  
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสื่อสารองค์กร สอ. โทร ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๙๓๐

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๒๐/๗๒๓ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่มิวสิควิดีโอเพลงมงคลแห่งพระราช

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดทำเพลงและมิวสิควิดีโอเพลงมงคลแห่งพระราช เพื่อแสดงความอาลัยแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหิตลธิเบศรรมหาธิบดี จักรีนฤพดินทร สยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่๙) เนื่องในวาระครบ ๑ ปี วันสวรรคต และด้วยสำนักในพระมหากรุณาธิคุณอย่างหาที่สุดมิได้ที่มีต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ในการนี้ กองสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดทำเพลงและมิวสิควิดีโอเพลงมงคลแห่งพระราช เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติดำเนินการเผยแพร่เพลงดังกล่าว ดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติเผยแพร่ต่อไป

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
พระนคร  
เลขที่ กิจ 12 ต.ก. 2560 ๑๒๒๓  
วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสื่อสารองค์กร สอ. โทร ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๕๓๐  
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๒๐/ ๗๕๒ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐  
เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่สารคดีเทิดพระเกียรติในหลวงรัชกาลที่ ๙ : ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ในใจราชมงคล

เรียน คณบดีในสังกัดทุกคณะ/ ผู้อำนวยการสถาบัน / สำนัก / กอง / ศูนย์

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดทำสารคดีเทิดพระเกียรติในหลวงรัชกาลที่ ๙ : ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ในใจราชมงคล เพื่อแสดงความอาลัยและน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหาจักรีบรมราชูปถัมภ์ จักรีนฤพดินทร สยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่๙) เนื่องในวาระครบ ๑ ปี วันสวรรคต

ในการนี้ กองสื่อสารองค์กร จึงขออนุญาตดำเนินการเผยแพร่สารคดีดังกล่าว โดยสามารถดาวน์โหลดลิงค์ได้ที่ <https://youtu.be/Tn-q&waiJXM> หรือหากหน่วยงานใดมีความประสงค์ขอไฟล์ในรูปแบบ CD สามารถแจ้งความประสงค์ผ่านทางอีเมล CCI@RMUTP.AC.TH โดยสามารถเผยแพร่ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดขออนุญาตเผยแพร่ต่อไป

อ.มงคล อามาเวท

(รองศาสตราจารย์มงคล อามาเวท)  
รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร

รับ ๕๐.๓๖๕.

ต้นฉบับยื่นขอไปจัดเก็บไว้ที่ห้องสมุด เทิดพระเกียรติ  
ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ในใจราชมงคล เพื่อเผยแพร่  
ในโอกาสที่ ๑ ปี วันสวรรคต ดังกล่าวข้างต้น  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ + เก็บไว้ที่ห้องสมุดต่อไป

อ.มงคล  
๑๒ ต.ค. ๖๐

ทอว + กอว

นางสาว อธิมา ใน ฟบ IETD.

๙  
๑๖ ต.ค. ๖๐



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคคล โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๖๑ - ๖๐๖๖

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/ ๒๕๑๖

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพและวีดีโอ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้มอบหมายให้กองบริหารงานบุคคลดำเนินการจัดโครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมไมด้า รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมาย คือ พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์ที่บรรจุใหม่ และยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรนี้ จำนวน ๕๐ คน (บรรจุระหว่างปี ๒๕๕๒ (ตกค้าง) - ๒๕๖๐)

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพและบันทึกวีดีโอ จำนวน ๒ คน ทั้งนี้ โปรดแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ถ่ายภาพและบันทึกวีดีโอ ให้กองบริหารงานบุคคลทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางนงลักษณ์ ทองนาค)

บุคลากรชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

- P/เป็ช  
- P/น้อย  
มดตอ  
สาร





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐๒ ๖๖๕ ๓๓๗๗ ต่อ ๖๖๐๐  
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๙ / ๕๑๑ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ถ่ายวิดีโอในการจัดอบรมเรื่อง “How to Get Published in Major Academic Journals”

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี จะดำเนินการจัดอบรมเรื่อง “How to Get Published in Major Academic Journals” โดยวิทยากรจาก Deakin University ประเทศออสเตรเลีย คือ Prof. Dr. Paresh Kumar Narayan โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถส่งผลงานวิชาการเข้ารับการพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารวิชาการได้มากขึ้น โดยจะจัดอบรมในวันจันทร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ กองวิเทศสัมพันธ์ใคร่ขอความอนุเคราะห์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการถ่ายวิดีโอบันทึกการอบรมดังกล่าว ในวันจันทร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทเวศร์ ชั้น ๒ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง



(นางสุวรรณา กล่อมจิตร)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐๒ ๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๖๐๐  
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๙ / ๔๑๖ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐  
เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ห้องอบรม, เจ้าหน้าที่ฝ่าย IT และบันทึกภาพนิ่งและถ่ายวิดีโอในการอบรม  
เชิงปฏิบัติเรื่อง “Cyber Security and Cloud Computing Security”

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี จะดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเรื่อง “Cyber Security and Cloud Computing Security” ให้แก่นักศึกษาและอาจารย์ โดยวิทยากรจาก Waikato Institute of Technology (WINTER) ประเทศนิวซีแลนด์ คือ Mr. Monjur Ahmed โดยจะจัดอบรมในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ กองวิเทศสัมพันธ์ใคร่ขอความอนุเคราะห์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

- ขอใช้ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Learning Space) ชั้น ๓ ในวันดังต่อไปนี้
  - วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
  - วันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.
- ขอเจ้าหน้าที่ฝ่าย IT จำนวน ๑ คนเพื่ออำนวยความสะดวกในการอบรม
- บันทึกภาพนิ่งและถ่ายวิดีโอ ในวันดังต่อไปนี้
  - วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Learning Space) ชั้น ๓ อาคารอเนกประสงค์
  - วันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Learning Space) ชั้น ๓ อาคารอเนกประสงค์

ทั้งนี้สามารถติดต่อรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวจุฑารัตน์ เขิตชูพงษ์/นางสาวศรัณญา สุดสนอง เบอร์ภายใน ๖๖๐๐, ๖๐๗๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางสุวรรณา กล่อมจิตร)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ โทร.๐-๒๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ๕๐๐๔  
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๐/๑๖๕ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์บุคลากรถ่ายทำสื่อวีดิทัศน์และเข้าร่วมโครงการฯ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

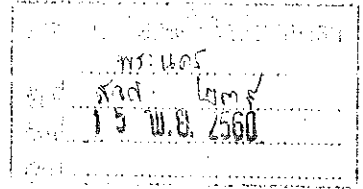
ด้วยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ กำหนดจัดโครงการค่ายนักออกแบบและสถาปนิกสายสัมพันธ์อาเซียน ในระหว่างวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาที่เน้นความเป็นเลิศทางวิชาการและความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ โดยมุ่งเน้นทักษะการทำงานของนักศึกษา และการนำมหาวิทยาลัยสู่ประชาคมอาเซียน และเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ คณะจึงจัดกิจกรรมความร่วมมือกับคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว ซึ่งในปีนี้นักศึกษา ได้เรียนเชิญอาจารย์และนักศึกษา จากมหาวิทยาลัยในประเทศญี่ปุ่น จำนวน ๒ แห่ง เข้าร่วมโครงการดังกล่าวฯ จึงเป็นการสร้างความร่วมมือด้านวิชาการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะด้านการออกแบบร่วมกันระหว่างอาจารย์และนักศึกษาจาก ๒ ประเทศ

ในการนี้ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ พิจารณาแล้วเล็งเห็นว่า โครงการดังกล่าวมีกิจกรรมที่มีประโยชน์และควรเผยแพร่เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในคณะฯ และการทำงานร่วมกันของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแบบบูรณาการความร่วมมือ จึงขอความอนุเคราะห์จัดส่งเจ้าหน้าที่ถ่ายทำสื่อวีดิทัศน์จำนวน ๕ คน เพื่อถ่ายทำวีดิทัศน์และเข้าร่วมกิจกรรม ในระหว่างวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ในวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธานี สุนทรชาติ)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ



วันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ.2560

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ เจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์  
เรียน ท่านอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
อ้างถึง สัญญาเลขที่ ป.10/2560 ลงวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ.2560

ด้วยทาง บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เซอร์วิส แอนด์ โซลูชั่น จำกัด ได้จัดอบรมการใช้เทคโนโลยีกับการเรียนการสอน โครงการขยายผลการพัฒนาต้นแบบหลักสูตรการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตามหลักสูตรแกนกลาง สำนักงานขั้นพื้นฐาน I-Classroom ให้กับคณะครูโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในโครงการข้างต้นระหว่างวันที่ 30/11/60 - 1/12/60 ซึ่งในการอบรมครั้งนี้ จัดขึ้นที่ โรงแรมชลพฤกษ์ รีสอร์ท จังหวัดนครนายก บริษัทฯจึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ เจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์สำหรับการถ่ายทำวีดิทัศน์ และภาพนิ่ง จำนวน 2 ท่าน เพื่อประกอบการจัดสงงานกับทางสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อนึ่ง บริษัทฯจะได้จัดเตรียมห้องพักและอาหารเช้าสำหรับเจ้าหน้าที่ ที่จะมาดำเนินการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ด้วยความเคารพอย่างสูง

## ProService

บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เซอร์วิส แอนด์ โซลูชั่น จำกัด  
Professional Service & Solution Co., Ltd.

เรียน ผอ. ลวค.

ด้วยบริษัท โปรเฟสชั่นแนล เซอร์วิส แอนด์ โซลูชั่น จำกัด

ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่จาก สพป. และ วิทยาลัย จำนวน 6 คน

โดยทางขยายผลการพัฒนาต้นแบบหลักสูตรการเรียนการสอนผ่านระบบ

เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตามหลักสูตรแกนกลาง I-Classroom

ระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560 - 1 ธันวาคม 2560 ณ โรงแรม

ชลพฤกษ์ รีสอร์ท จ. นครนายก โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและมอบกลุ่มพัฒนาหลักสูตรฯ อำนวย  
ส่งให้

๑๕ พ.ย. ๖๐

นายสืบพันธุ์ แก้วแจ่ม

ผู้จัดการฝ่ายขาย

7/11/60  
นางสาววราภรณ์  
นางสาววิภา ๒๕๖๐/๑๙

ทนาย - มอบตั้งเสมอ

๑๕ พ.ย. ๖๐

บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เซอร์วิส แอนด์ โซลูชั่น จำกัด

2/1 ซอยประดิษฐ์มนูธรรม 5 ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10230

2/1 Soi Praditmanutham 5, Praditmanutham Rd., Tha Raeng, Bang Khen, Bangkok 10230

www.proservice.co.th - info@proservice.co.th

P. 02 943 8279 F. 02 943 8278



Authorized Reseller



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ โทร.๐-๒๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ๕๐๐๔

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๐/๑๖๖๕

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์บุคลากรถ่ายทำสื่อวีดิทัศน์และเข้าร่วมโครงการฯ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ กำหนดจัดโครงการค่ายนักออกแบบและสถาปนิกสายสัมพันธ์อาเซียน ในระหว่างวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาที่เน้นความเป็นเลิศทางวิชาการและความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ โดยมุ่งเน้นทักษะการทำงานของนักศึกษา และการนำมหาวิทยาลัยสู่ประชาคมอาเซียน และเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ คณะจึงจัดกิจกรรมความร่วมมือกับคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว ซึ่งในปีนี้นักศึกษา ได้เรียนเชิญอาจารย์และนักศึกษา จากมหาวิทยาลัยในประเทศญี่ปุ่น จำนวน ๒ แห่ง เข้าร่วมโครงการดังกล่าวฯ จึงเป็นการสร้างความร่วมมือด้านวิชาการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะด้านการออกแบบร่วมกันระหว่างอาจารย์และนักศึกษาจาก ๒ ประเทศ

ในการนี้ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ พิจารณาแล้วเล็งเห็นว่า โครงการดังกล่าวมีกิจกรรมที่มีประโยชน์และควรเผยแพร่เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในคณะฯ และการทำงานร่วมกันของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแบบบูรณาการความร่วมมือ จึงขอความอนุเคราะห์จัดส่งเจ้าหน้าที่ถ่ายทำสื่อวีดิทัศน์จำนวน ๕ คน เพื่อถ่ายทำวีดิทัศน์และเข้าร่วมกิจกรรม ในระหว่างวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ในวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธานี สุคนธชาติ)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ



## บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนคร
สสส
๑๓๓๗
๒๕๖๐

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๓๗๗ ต่อ ๖๕๐๘  
ที่ ศธ.๐๕๘๑.๑๘/ ๑๕๖๖ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐  
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่และบุคลากรในการถ่ายทำ VTR พระนครคชากร รุ่นที่ ๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีกำหนดจัดพิธีปิดการแข่งขันกีฬา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร “พระนครเกมส์ ครั้งที่ ๑๒” ในวันเสาร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ สนามกีฬากลางจังหวัดนนทบุรี ซึ่งได้มีการจัดขบวนพาเหรด พร้อมการแสดงพิธีปิดวันดังกล่าว โดยมอบหมายให้พระนครคชากร รุ่นที่ ๔ เป็นผู้นำในการเข้าร่วมกิจกรรม นั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องสตูดิโอถ่ายภาพนิ่ง พร้อมบุคลากร ในการถ่ายทำ VTR พระนครคชากร รุ่นที่ ๔ เพื่อนำไปเป็นการประชาสัมพันธ์กิจกรรมดังกล่าวข้างต้น ในศุกร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ มอบหมายให้นายธีรพล ชมชื่น หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๒ ๑๙๕ ๔๓๒๘ และนายชนัดชฎานันท์ รัตนบุญทอง นักวิชาการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๗ ๑๑๓ ๑๔๙๗ เป็นผู้ดูแลและประสานงานกิจกรรมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

(นางประติษฐา นาครักษา)  
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๙๖๓  
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๘/ ๑๕๗๖ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐  
เรื่อง ขออนุมัติคราะห์บุคลากรถ่ายภาพนิ่ง บันทึกวีดีโอ และถ่ายทอดสดผ่านเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครั้งที่ ๑๒ “พระนครเกมส์” ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน – ๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ สนามกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และสนามกีฬาต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา จึงขออนุมัติคราะห์บุคลากรจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อทำการถ่ายภาพนิ่ง ถ่ายภาพวีดีโอ และถ่ายทอดสดกิจกรรมในพิธีเปิดการแข่งขันกีฬา ดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ในวันเสาร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ สนามกีฬากลางจังหวัดนนทบุรี (สนามใหม่)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ กองพัฒนานักศึกษาขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นางประดิษฐา นาครักษา)  
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา



# บันทึกข้อความ

บันทึกข้อความ  
ทบทวน  
จำนวน ๗๓๕  
วันที่ 20 พ.ย. ๒๕๖๐

ส่วนราชการ กองคลัง งานบริหารทั่วไป โทร. ๖๑๕๘

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๕/๓๕๒ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพและเจ้าหน้าที่บันทึกภาพวิดีโอ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้มอบหมายให้กองคลังจัดโครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรด้านการเงิน บัญชี พัสดุและบริหารทรัพย์สิน ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมอาคารเกียรติวงศ์ ชั้น ๖ คณะบริหารธุรกิจ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. และวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. เพื่อให้งานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลังขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพ จำนวน ๑ คน และเจ้าหน้าที่บันทึกภาพวิดีโอ จำนวน ๑ คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นายอภิสิทธิ์ ต้นอ่วม)  
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน ผอ.สวท.

ต้น กองคลัง ได้จัดโครงการพัฒนาประสิทธิภาพ  
ของบุคลากรด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และบริหารทรัพย์สิน  
ณ คณะบริหารธุรกิจ และวันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๐  
ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์  
จึงขอความอนุเคราะห์ เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพจำนวน ๑ คน  
และ เจ้าหน้าที่บันทึกภาพวิดีโอ จำนวน ๑ คน  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา + ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ดำเนินตามคำสั่ง

๒๑ พ.ย. ๖๐

ทบทวน + สวท

๒๑ พ.ย. ๖๐





กองกลาง ระบบการบรรณารักษะและสารนิเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เลขที่.....  
วันที่ 16 พ.ย. 2560  
เวลา.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
พระนคร  
ร.ศ. ๑๐๓๓  
น.ศ. ๑๐๓๓๖๐

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง โทรศัพท ๑-๒๖๖๕-๓๗๗๗ โทร. ๒๐๑๓๓.....  
ที่ ศธ.๐๕๔๑.๑๔/อย. ๕๕๐ ..... วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐.....  
เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบงานยานพาหนะและพนักงานขับรถยนต์.....  
"ขับขี่ปลอดภัย สร้างวินัยจราจร".....

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พิจารณางบประมาณเงินแผ่นดินปี ๒๕๖๑ สำหรับจัดโครงการพัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบงานยานพาหนะและพนักงานขับรถยนต์ "ขับขี่ปลอดภัย สร้างวินัยจราจร" จำนวน ๒๖๒,๐๕๐ บาท นั้น

ในการนี้ กองกลาง จึงขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบงานยานพาหนะและพนักงานขับรถยนต์ "ขับขี่ปลอดภัย สร้างวินัยจราจร" ในวันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมรอยัลพลา คลิฟฟ์บีช รีสอร์ท แอนด์ สปา อ.บ้านฉาง จ.ระยอง โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้รับผิดชอบงานยานพาหนะ พนักงานขับรถของส่วนกลาง/คณะ และคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน ๕๕ คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโดยผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหารฯ และกองคลัง

๑. อนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบงานยานพาหนะและพนักงานขับรถยนต์ "ขับขี่ปลอดภัย สร้างวินัยจราจร" ในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมรอยัลพลา คลิฟฟ์บีช รีสอร์ท แอนด์ สปา อ.บ้านฉาง จังหวัดระยอง ในจำนวนวงเงิน ๒๖๒,๐๕๐ บาท (สองแสนหกหมื่นสองพันห้าสิบบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณ

๒. อนุมัติรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบงานยานพาหนะและพนักงานขับรถยนต์ "ขับขี่ปลอดภัย สร้างวินัยจราจร" ในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมรอยัลพลา คลิฟฟ์บีช รีสอร์ท แอนด์ สปา อ.บ้านฉาง จังหวัดระยอง ในจำนวนวงเงิน ๒๖๒,๐๕๐ บาท (สองแสนหกหมื่นสองพันห้าสิบบาทถ้วน) จำนวน ๔๔ คน (รายละเอียดตั้งรายชื่อที่ปรากฏมาพร้อมนี้)

๓. อนุมัติใช้รถราชการและพนักงานขับรถ ดังนี้

- ๓.๑ รถตู้ ทะเบียน ฮน ๘๑๕๔ กท. โดยมีอิสระพล ลุนอุบล เป็น พชร.
- ๓.๒ รถตู้ ทะเบียน ฮข ๗๒๔๗ กท. โดยมีนายมนตรี พงษ์เกษม เป็น พชร.
- ๓.๓ รถตู้ ทะเบียน ฮว ๕๒๓๒ กท. โดยมีนายฐาปกรณ์ อินไชยเทพ เป็น พชร.
- ๓.๔ รถบัส ทะเบียน ๔๑-๕๗๔๘ กท. โดยมีนายธงชัย รัศมี และนายประพจน์ กสิวัฒน์วูฒิ เป็น พชร.

๔. พิจารณาลงนามหนังสือ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดโครงการจำนวน ๑ ฉบับ

๕. พิจารณาลงนามในหนังสือเชิญวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

(นายารตล ยติกุลโกวิท)

16 พ.ย. 60

เรียน อธิการบดี ฝ่ายบริหาร ๖ มอ.ทค.  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ค่าตอบแทน ๑-๓  
11๑๑ ๐๖๓๗- ๖๖๖๖ ๖ ลงนาม.

16 พ.ย. 60

เรียน ผอ.กค. (ฝ่ายวางแผน.)  
ได้ตรวจสอบเอกสารของนายอรรถวิทย์  
อรรถวิทย์ สามารถเบิกค่าตอบแทนเป็น  
ค่าตอบแทน ๖๖๖๖ ๖๖๖๖  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

16 พ.ย. 60

เรียน อธิการบดี ฝ่ายบริหาร, ๖ มอ.ทค.  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ค่าตอบแทน  
๖๖๖,๐๖๖ บาท. ค่าตอบแทน ๖๖๖,๖๖๖ บาท. ค่าตอบแทน  
๖๖๖๖๖๖

16 พ.ย. 60

17 พ.ย. 60

20 พ.ย. 60

เรียน ผอ.กค. ฝ่ายบริหาร ๖ มอ.ทค.  
16 พ.ย. 60

อนุมัติ T ลงนามแล้ว

งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

กองกลาง

โครงการพัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบงานยานพาหนะพนักงานขับรถยนต์ “ขับขี่ปลอดภัย สร้างวินัย จรรยา”

ลักษณะโครงการ

- ๑.๑. การอบรม (การบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ)
- ๑.๒. การประชุม/การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ
- ๑.๓. การดูงาน การฝึกศึกษา
- ๑.๔. การจัดงาน การจัดนิทรรศการ
- ๑.๕. การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ
- ๑.๖. การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี
- ๑.๗. การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ
- ๑.๘. อื่น ๆ

ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ประจำปีการศึกษา 2557 – 2561)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาความเข้มแข็งในการจัดการศึกษาให้บัณฑิตมีคุณภาพตามมาตรฐาน พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

เป้าประสงค์ที่ 1 จัดการศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีที่สามารถแข่งขันได้ในระดับอาเซียน / นานาชาติ  
กลยุทธ์ที่

- 1 การพัฒนาการจัดการศึกษาที่เน้นความเป็นเลิศทางวิชาการและความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ
- 2 การนำมหาวิทยาลัยสู่ประชาคมอาเซียนและการเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

เป้าประสงค์ที่ 2 ผลิตบัณฑิตให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีทักษะในการดำรงชีวิตที่ดี  
กลยุทธ์ที่

- 2 การนำมหาวิทยาลัยสู่ประชาคมอาเซียนและการเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ
- 3 การพัฒนาคุณภาพนักศึกษาที่สะท้อนอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาความเข้มแข็งงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

เป้าประสงค์ที่ 3 จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้มาตรฐาน มีคุณภาพและนำไปต่อยอดได้  
กลยุทธ์ที่

- 4 การพัฒนางานวิจัยเชิงสร้างสรรค์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความเข้มแข็งของการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ที่ 4 มีระบบบริหารจัดการที่คล่องตัว ยืดหยุ่นและมีประสิทธิภาพ  
กลยุทธ์ที่

- 5 การพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพและมีคุณค่าของมหาวิทยาลัย
- 6 การเตรียมความพร้อมในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
- 7 การบริหารจัดการสู่องค์กรคุณภาพและมีธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ 5 มีระบบประกันคุณภาพสู่ความเป็นเลิศทางการศึกษา  
กลยุทธ์ที่

- 7 การบริหารจัดการสู่องค์กรคุณภาพและมีธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการให้บริการวิชาการและการพัฒนาอาชีพ

เป้าประสงค์ที่ 6 เป็นแหล่งให้บริการวิชาการวิชาชีพที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของสังคม  
กลยุทธ์ที่

- 8 การบริการวิชาการที่มีศักยภาพในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และรักษาสีงแวดล้อมให้คงอยู่อย่างมั่นคงเพื่อ  
สร้างคุณค่าทางสังคมและเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ

เป้าประสงค์ที่ 7 สร้างจิตสำนึกและสร้างค่านิยมให้เกิดความรักในศิลปวัฒนธรรมไทยภูมิปัญญาท้องถิ่นและ  
รักษาสีงแวดล้อมอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่

- 9 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสีงแวดล้อมที่เป็นภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาของโลก

ผู้รับผิดชอบโครงการ งานอาคารสถานที่และยาพาหนะ กองกลาง

หัวหน้าโครงการ นายเชาวฤทธิ์ สุขรักษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง

หลักการและเหตุผล

พนักงานขับรถยนต์ จัดเป็นทรัพยากรบุคคลที่สำคัญของหน่วยงาน ที่ทำหน้าที่ดูแลและเป็นผู้ควบคุม  
ยานพาหนะใน การรับส่ง บุคลากร และหรือผู้ใช้บริการ การพัฒนาพนักงานขับรถยนต์ให้มีศักยภาพและสมรรถนะ  
ที่จะทำให้สามารถทำหน้าที่ได้ดี จนสามารถควบคุมรถยนต์ให้เกิดความปลอดภัย นั้น จำเป็นอย่างยิ่งจะต้องสร้าง  
กระบวนการเสริมทักษะและความสามารถให้พนักงานขับรถยนต์ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นคุณค่าในการทำ  
หน้าที่ และหากเกิดเหตุที่ไม่คาดฝัน อาทิ อุบัติเหตุ หรือภัยพิบัติ พนักงานขับรถยนต์จะต้องควบคุมตนเอง  
ปฏิบัติตนช่วยเหลือเกื้อกูลผู้ประสบภัยในภาวะวิกฤติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้บริการอบรม

1. เพื่อให้พนักงานขับรถมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น
2. เพื่อให้พนักงานขับรถมีจิตสำนึกในด้านความปลอดภัย ทำให้สามารถลดการเกิดอุบัติเหตุทางถนนลงได้
3. เพื่อให้พนักงานขับรถตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในการเป็นผู้บริการที่ดีมากยิ่งขึ้น

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้รับผิดชอบงานยานพาหนะ พนักงานขับรถยนต์กองกลาง/คณะ และคณะกรรมการดำเนินงาน

จำนวน 55 คน

➤ คณะกรรมการดำเนินงาน 14 คน / พนักงานขับรถส่วนกลาง รวม 14 คน / เจ้าหน้าที่ส่งเอกสาร 1 คน

ผู้รับผิดชอบงานยานพาหนะ พนักงานขับรถของคณะ 9 คณะ คณะละ 3 คน รวม 27 คน

ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 3 วัน ระหว่างวันที่ 14 – 16 ธันวาคม 2560 ณ โรงแรมรอยัลพลา คลิฟฟ์ บีช รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

การดำเนินหลักสูตรโครงการ

1. พนักงานขับรถมืออาชีพ (Professional Driver)
  - ละลายพฤติกรรม
  - กลุ่มสัมพันธ์
  - ความหมายและความสำคัญของงานบริการ (Service meaning)
  - กลยุทธ์การให้บริการอย่างมืออาชีพ (Service + Mind)
  - เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ (Personality Development)
2. สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ และแนวทางป้องกัน
3. เทคนิคการขับรถอย่างปลอดภัย (Defensive Driving)
4. เทคนิคการสังเกตและการคาดการณ์ (Hazard Perception)
5. การทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ
6. ทักษะที่ดีกับการจัดการความรู้สู่ความสำเร็จของเป้าหมาย

การดำเนินโครงการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการ)

กิจกรรม	ปี พ.ศ. 2560			ปี พ.ศ. 2561								
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.จัดทำร่างและรายละเอียดโครงการฯ	↔											
2.นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น		↔										
3.ปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบของผู้บริหาร		↔										
4.ขออนุมัติโครงการ		↔										
5.ประสานแผน วิทยากรและทรัพยากรดำเนินงาน		↔										
6.ดำเนินโครงการประชุมสัมมนา			↔									
7.รายงานผลการจัดโครงการ			↔									
8.ติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์			↔	↔								
9.รายงานการประเมินผลโครงการฉบับสมบูรณ์				↔								

*(Handwritten signature)*

งบประมาณ

งบประมาณแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ.2561 เป็นจำนวนเงิน 262,050 บาท ดังนี้

1. ค่าตอบแทน วิทยากรบรรยาย รวม 51,450 บาท

วิทยากรบรรยาย 3 ท่าน

วันที่ 14 ธันวาคม 2560

ภายนอก 3 ท่าน (10.00 – 12.00) (950 บาท x 3 คน x 2 ชม.) 5,700 บาท

(13.00 – 17.00) (950 บาท x 3 คน x 4 ชม.) 11,400 บาท

วันที่ 15 ธันวาคม 2560

ภายนอก 3 ท่าน (10.00 – 12.00) (950 บาท x 3 คน x 3 ชม.) 8,550 บาท

(13.00 – 17.00) (950 บาท x 3 คน x 4 ชม.) 11,400 บาท

วิทยากรประจำกลุ่ม 4 กลุ่ม จำนวน 3 คน

วันที่ 16 ธันวาคม 2560

ภายใน 3 ท่าน (09.00 – 12.00) (600 บาท x 3 คน x 4 ชม.) 7,200 บาท

(13.00 – 16.00) (600 บาท x 3 คน x 4 ชม.) 7,200 บาท

2. ค่าใช้สอย รวม 200,510 บาท

วันที่ 14 ธันวาคม 2560

ค่าอาหารเช้า(วันแรกที่เดินทาง) (100 บาท x 44 คน x 1 มื้อ) 4,400 บาท

ค่าอาหารว่าง (80 บาท x 47 คน x 2 มื้อ) 7,520 บาท

ค่าอาหารกลางวัน (350 บาท x 47 คน x 1 มื้อ) 16,450 บาท

ค่าอาหารเย็น (350 บาท x 47 คน x 1 มื้อ) 16,450 บาท

ค่าที่พัก (คืนที่ 1) (750 บาท x 45 คน x 1 คืน) 33,750 บาท

ค่าที่พัก (คืนที่ 2) (1,450 บาท x 2 คน x 1 คืน) 2,900 บาท

วันที่ 15 ธันวาคม 2560

ค่าอาหารว่าง (80 บาท x 47 คน x 2 มื้อ) 7,520 บาท

ค่าอาหารกลางวัน (350 บาท x 47 คน x 1 มื้อ) 16,450 บาท

ค่าอาหารเย็น (350 บาท x 47 คน x 1 มื้อ) 16,450 บาท

ค่าที่พัก (คืนที่ 2) (750 บาท x 43 คน x 1 คืน) 33,750 บาท

ค่าที่พัก (คืนที่ 2) (1,450 บาท x 1 คน x 1 คืน) 1,450 บาท

วันที่ 16 ธันวาคม 2560

ค่าอาหารว่าง (80 บาท x 42 คน x 2 มื้อ) 6,720 บาท

ค่าอาหารกลางวัน (350 บาท x 42 คน x 1 มื้อ) 14,700 บาท

ค่าพาหนะรับจ้าง 20,000 บาท

ค่าทางด่วน 2,000 บาท

3. ค่าวัสดุ รวม 10,090 บาท  
    ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าก๊าซ 10,090 บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 262,050 บาท

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการและจำนวนคนโดยเบิกจ่ายตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

#### การประเมินผลโครงการ

##### 1. ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

###### 1.1 เชิงปริมาณ

ร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 41 คน (ร้อยละ 80 เท่ากับ 32 คน)

###### 1.2 เชิงคุณภาพ

1.2.1 ผู้เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์การทดสอบตามมาตรฐานของวิทยากร ในจำนวน ร้อยละ 80

1.2.2 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ทักษะ ในการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของ บุคลากรเพิ่มขึ้น และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรมมาใช้ประโยชน์

1.2.3 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการจัดโครงการ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 85

1.3 เชิงเวลา ดำเนินการในวันและเวลาตามแผนงานที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100

1.4 เชิงค่าใช้จ่าย งบประมาณตลอดโครงการ 262,050 บาท

##### 2. การติดตามประเมินผล

2.1 ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมตลอดโครงการ

2.2 ประเมินปฏิกิริยาจากการสังเกตพฤติกรรมความสนใจ ความร่วมมือ และการมีส่วนร่วม

2.3 ประเมินผลโครงการฝึกอบรมโดยใช้แบบสอบถาม

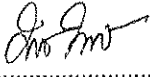
2.4 ติดตามผลการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้ หลังจากการ อบรม ภายในระยะเวลา 1 เดือน


#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. พนักงานขับรถมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น
2. พนักงานขับรถมีจิตสำนึกในด้านความปลอดภัยทำให้สามารถลดการเกิดอุบัติเหตุทางถนนลงได้
3. พนักงานขับรถตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในการเป็นผู้บริการที่ดีมากยิ่งขึ้น

การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กองนโยบายและแผนกำหนด และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์  
เมื่อโครงการแล้วเสร็จ

ลงชื่อ .....  ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นางทิววรรณ นามจันทร์)  
เจ้าหน้าที่บริการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ .....  ..... หัวหน้าหน่วยงาน  
(นายเชาวฤทธิ์ สุขรักษ์)  
เจ้าหน้าที่บริการงานทั่วไปชำนาญการ  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกลาง





โครงการพัฒนาบุคลากรพนักงานขับรถ เรื่อง "ขับซีปปลอดภัย สร้างวินัยจราจร"

วันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

ณ โรงแรมรอยัลพลา คลิฟฟ์บีช รีสอร์ท แอนด์ สปา อ.บ้านฉาง จ.ระยอง

วัน/เดือน/ปี	เวลา				ผู้บรรยาย/หน่วยงาน/ประเภท
	๐๖.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น.	๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.	
วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐	ออกเดินทาง ไป จ.ระยอง	ลงทะเบียน	พิธีเปิด	การฝึกภาคปฏิบัติ เรื่อง พนักงานขับรถมืออาชีพ อาชีพ โดย (วิทยากร ของสถาบันทรัพยากรมนุษย์และองค์กร)	การฝึกภาคปฏิบัติ เรื่อง พนักงานขับรถมืออาชีพ อาชีพ โดย (วิทยากร ของสถาบันทรัพยากรมนุษย์และองค์กร)
วันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐		ลงทะเบียน	พิธีเปิด	การฝึกภาคปฏิบัติ เรื่อง พนักงานขับรถมืออาชีพ อาชีพ โดย (วิทยากร ของสถาบันทรัพยากรมนุษย์และองค์กร)	การฝึกภาคปฏิบัติ เรื่อง พนักงานขับรถมืออาชีพ อาชีพ โดย (วิทยากร ของสถาบันทรัพยากรมนุษย์และองค์กร)
วันเสาร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๐				กิจกรรมกลุ่มปฏิบัติ เรื่อง ทัศนคติที่ดีกับการจัดการความถี่ผู้ความถี่ของเป้าหมาย โดย นายเชาวฤทธิ์ สุขรักษ์ นางทิวารรณ นามจันทร์ นายนพตล นิลวรรณ	กิจกรรมกลุ่มปฏิบัติ เรื่อง ทัศนคติที่ดีกับการจัดการความถี่ผู้ความถี่ของเป้าหมาย โดย นายเชาวฤทธิ์ สุขรักษ์ นางทิวารรณ นามจันทร์ นายนพตล นิลวรรณ

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

ช่วงเย็น ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการโครงการพัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบงานยานพาหนะพนักงานขับรถยนต์

“ขับขี่ปลอดภัย สร้างวินัย จรรยา”

วันที่ 14 - 16 ธันวาคม 2560 ณ โรงแรมรอยัลพลา คลิฟฟ์บีช รีสอร์ท แอนด์ สปา

อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	ผศ.ศรีจันทร์	โตเลิศมงคล	ประธานกรรมการ	
2	นางสาวสมจิตต์	มัทนันท์	กรรมการ	
3	นายเชาวฤทธิ์	สุรรักษ์	กรรมการ	
4	นายสนธยา	การต	กรรมการ	
5	นายนพดล	นิลวรรณ	กรรมการ	
6	นายอุเทน	พรหมมี	กรรมการ	
7	นายสานิตย์	มีอาทร	กรรมการ	
8	นางอรุณี	นรเศรษฐสิงห์	กรรมการ	
9	นายณัฐวุฒิ	เศษกำปัง	กรรมการ	
10	นางทิวาวรรณ	นามจันทร์	กรรมการ	
11	นายวรตล	ยติกุลโกวิท	กรรมการ	
12				
13				
กองกลาง				
1	นายกิตติทัต	เอี่ยมใส	พนักงานขับรถ	
2	นายสุวัฒน์	พงษ์มิตร	พนักงานขับรถ	
3	นายประพจน์	กสิวัฒน์วุฒิ	พนักงานขับรถ	
4	นายมนตรี	พงษ์เกษม	พนักงานขับรถ	
5	นายฐาปกรณ์	อินไชยเทพ	พนักงานขับรถ	
6	นายไพรัช	แจ่มจำรัส	พนักงานขับรถ	
7	นายธงชัย	รัศมี	พนักงานขับรถ	
8	นายณัฐวุฒิ	รัตนกิตติชัย	พนักงานขับรถ	
9	นายฟ้าลั่น	ชีวเงิน	พนักงานขับรถ	
10	นายสุทธิพงษ์	ฤทธิ์เดช	พนักงานขับรถ	
11	นายอิสระพล	ลุนอุบล	พนักงานขับรถ	
12	นายพิเศษ	บัวเผือก	พนักงานขับรถ	
13	นายกฤษณะ	อ่วมอ้าง	พนักงานขับรถ	
14	นายกลยุทธ	จิตต์มันการ	จนท.บริหารงานทั่วไป	
15				

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการโครงการพัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบงานยานพาหนะพนักงานขับรถยนต์  
 “ขับขี่ปลอดภัย สร้างวินัย จรรยา”

วันที่ 14 - 16 ธันวาคม 2560 ณ โรงแรมรอยัลพลา คลิฟฟ์บีช รีสอร์ท แอนด์ สปา

อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	หมายเหตุ
<b>คณะกรรมการอุตสาหกรรม</b>				
1	นายเฉลิม	ครุฑน้อย	พนักงานขับรถ	
<b>คณะกรรมการศาสตร์</b>				
1	นายไพฑูรย์	อาราเบีย	พนักงานขับรถ	
2	นายชัยรัตน์	งามประเสริฐ	พนักงานขับรถ	
3	นายปิยะพันธ์	บำเรอจิตร	พนักงานขับรถ	
4	นายเที่ยง	สิงห์เถื่อน	พนักงานขับรถ	
5	นายวิชาติ	ชื่องหลิม	พนักงานขับรถ	
6	นายกฤษะ	โคกแพ	พนักงานขับรถ	
<b>คณะกรรมการธุรกิจ</b>				
1	นายกิตติภท	คงแก้ว	พนักงานขับรถ	
<b>คณะกรรมการศาสตร์</b>				
1	นายจิตรภณ	ทรงพุดิปัญญา	พนักงานขับรถ	
2	นายนรินทร์	สิทธิรุ่ง	พนักงานขับรถ	
<b>คณะกรรมการสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น</b>				
1	นายพุดิพล	มงคลบูรณะศิริ	ผู้ควบคุม	
2	นายนพดล	พุ่มไสว	พนักงานขับรถ	
<b>คณะกรรมการศาสตร์และเทคโนโลยี</b>				
1	นายสมัคร	นาคเกษม	ผู้ควบคุม	
2	นายคมจักร	คำเสียง	พนักงานขับรถ	
3	นายภัทรธร	ภักดีทัยวิรุสุข	พนักงานขับรถ	
<b>คณะกรรมการเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน</b>				
1	นายปองภพ	เพียรดี	พนักงานขับรถ	





คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๑๓๕๐ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบงานยานพาหนะ  
และพนักงานขับรถยนต์ เรื่อง “ขับขี่ปลอดภัย สร้างวินัยจราจร”

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดจัดโครงการพัฒนาบุคลากร  
ผู้รับผิดชอบงานยานพาหนะและพนักงานขับรถยนต์ เรื่อง “ขับขี่ปลอดภัย สร้างวินัยจราจร” ในวันที่  
๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมรอยัลพลา คลิฟฟ์บีช รีสอร์ท แอนด์ สปา อ.บ้านฉาง จ.ระยอง

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ  
ดำเนินงาน ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- |  |               |                            |
|--|---------------|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย |               | ประธานกรรมการ              |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                  |               | กรรมการ                    |
| ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง                            |               | กรรมการ                    |
| ๔. นายสนธยา                                      | การต          | กรรมการ                    |
| ๕. นายนพดล                                       | นิลวรรณ       | กรรมการ                    |
| ๖. นายอุเทน                                      | พรหมมี        | กรรมการ                    |
| ๗. นายสานิตย์                                    | มีอาทร        | กรรมการ                    |
| ๘. นางอรุณี                                      | นรเศรษฐ์สิงห์ | กรรมการ                    |
| ๙. นายณัฐวุฒิ                                    | เศษกำปิง      | กรรมการ                    |
| ๑๐. นางทิวาวรรณ                                  | นามจันทร์     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๑. นายวรตล                                      | ยติกุลโกวิท   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๑๓๐ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบงานยานพาหนะ  
และพนักงานขับรถยนต์ เรื่อง “ขับขี่ปลอดภัย สร้างวินัยจราจร”

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดจัดโครงการพัฒนาบุคลากร  
ผู้รับผิดชอบงานยานพาหนะและพนักงานขับรถยนต์ เรื่อง “ขับขี่ปลอดภัย สร้างวินัยจราจร” ในวันที่  
๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมรอยัลพลา คลิฟฟ์บีช รีสอร์ท แอนด์ สปา อ.บ้านฉาง จ.ระยอง

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ  
ดำเนินงาน ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- |  |                |                            |
|--|----------------|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย |                | ประธานกรรมการ              |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                  |                | กรรมการ                    |
| ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง                            |                | กรรมการ                    |
| ๔. นายสนธยา                                      | การต           | กรรมการ                    |
| ๕. นายนพดล                                       | นิลวรรณ        | กรรมการ                    |
| ๖. นายอุเทน                                      | พรหมมี         | กรรมการ                    |
| ๗. นายสานิตย์                                    | มีอาทร         | กรรมการ                    |
| ๘. นางอรุณี                                      | นครเศรษฐ์สิงห์ | กรรมการ                    |
| ๙. นายณัฐวุฒิ                                    | เศษกำปิง       | กรรมการ                    |
| ๑๐. นางทิวาวรรณ                                  | นามจันทร์      | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๑. นายวรตล                                      | ยติกุลโกวิท    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๔ / ๔๓๖๖

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
สี่เสาเทเวศร์ เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันทรัพยากรมนุษย์และองค์กร

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการพัฒนาบุคลากรและกำหนดโครงการพัฒนาบุคลากร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาบุคลากร ผู้รับผิดชอบงานยานพาหนะ และพนักงานขับรถยนต์ เรื่อง “ขับขี่ปลอดภัย สร้างวินัยจราจร” ในวันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมรอยัลพลา คลิฟฟ์พีช รีสอร์ท แอนด์ สปา อ.บ้านฉาง จ.ระยอง โดยกำหนดกลุ่ม เป้าหมายผู้รับผิดชอบงานยานพาหนะ พนักงานขับรถยนต์ของมหาวิทยาลัย และ คณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน ๕๕ คน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พิจารณาเห็นว่า สถาบันทรัพยากรมนุษย์และ องค์กรเป็นหน่วยงานที่มีประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนั้นจึงขอเชิญ บุคลากรในหน่วยงานมาเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เข้ารับการอบรม ในวันที่ ๑๔ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๙.๐๐ น - ๑๗.๐๐ น. ณ โรงแรมรอยัลพลา คลิฟฟ์พีช รีสอร์ท แอนด์ สปา อ.บ้านฉาง จ.ระยอง ในหัวข้อเรื่อง “พนักงานขับรถมืออาชีพ (Professional Driver)” “สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ และแนวทางป้องกัน” “เทคนิคการขับอย่างปลอดภัย (Defensive Driving)” และ “เทคนิคการสังเกตและ การคาดการณ์ (Hazard Perception)”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเป็นวิทยากรในวัน เวลา ดังกล่าวข้างต้นด้วย จักเป็น พระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กองกลาง

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๐๔๘๗

โทรสาร ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๒๒

(วารดล) ๐ ๘๘๙๑๘ ๘๘๕๙

๐๕/๑๑

## รายละเอียดโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2561

กองกลาง

แผนงานบุคลากรภาครัฐ

งบเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุนทั่วไป : 2016833008500001

3,296,900 บาท

1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร (พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 11 อัตรา)

3,296,900 บาท

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี : 2016834003000000

งบรายจ่ายอื่น : ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา : 2016834003700001

412,150 บาท

1 โครงการพัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบงานยานพาหนะ พนักงานขับรถยนต์ "ขับขี่ปลอดภัย สร้างวินัย  
จราจร"

262,050 บาท

2 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย"

150,100 บาท





# บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	
พจนาน	
วันที่	วันที่ ๑๓๓/๑
ที่	ร.๖.พ.ย. 2560
เวลา	

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา กลุ่มวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๙๗, ๖๖๕๕ โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๐๔๒๓

ที่ ศธ.๐๕๘๑.๑๑/ 1943 วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์บุคลากรบันทึกวิดีโอ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนา(สวพ.) กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานโปรแกรม Turnitin 2017 และมีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บันทึกวิดีโอการอบรม ในวันอังคารที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้อง Learning Space ๑ ชั้น ๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.พระนคร ศูนย์เทเวศร์ ทั้งนี้ สวพ. ได้มอบหมายให้ นางสาวเมธิกา พ่วงแสง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๒๕๓๖ ๕๕๑๖ โทรศัพท์ภายใน ๖๐๙๗ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นายประกอบ ขาติภักดิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

เรียน ผอ.สวพ.

ทั้งนี้ สวพ. ขอแจ้ง จัดอบรมการใช้งานโปรแกรม Turnitin 2017

ในวันที่ ๑๒ ธ.ค. ๒๐ ณ ห้อง Learning Space ๑ สวพ.

จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรของ สวพ. ช่วยบันทึกวิดีโอการอบรม

ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขอแสดงความปรารถนาดี/คุณเมธิกา พ่วงแสง

นางเมธิกา พ่วงแสง

๑๓ พ.ย. ๖๐

ทนาย + 2๐๖

๙

๑๐ พ.ย. ๖๐

แก้  
สื่อ  
๑๓/๑๑  
๑๗



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาการโรงแรม โทร. ๐๒-๖๖๕๓๕๕๕ โทรสาร ๐๒-๖๖๕๓๕๕๕

ที่ ศธ ๐๕๔๑.๐๘/๑๙๘๓.๑

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่ง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เนื่องด้วยคณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาการโรงแรม ได้ดำเนินโครงการพัฒนาทักษะความรู้ด้านงานโรงแรม เพื่อพัฒนาทักษะด้านวิชาชีพให้กับนักศึกษาได้เรียนรู้และสร้างประสบการณ์ใหม่ในการประกอบอาชีพในอนาคต ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมดุสิตธานี เชียงใหม่ นั้น

ในการนี้คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาการโรงแรม จึงขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งสำหรับเก็บภาพบรรยากาศ และรายละเอียดต่างๆในระหว่างดำเนินโครงการ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ว่าที่ร้อยตรี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชร โพธิ์ธรรม)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์



# บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
 วิทยาเขต  
 จ.บุรีรัมย์ วันที่ ๑๕/๑๒  
 ปี ๒๕๖๐ S.ค. 2560

ส่วนราชการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร.๐๒-๖๖๕๓๕๕๕ ต่อ ๒๓๐๖  
 ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๕/๓๗/๒๕ วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการดำเนินการถ่ายทอดสดพิธีเปิด และพิธีปิด งานแข่งขันทักษะวิชาการ  
 ด้านการบริหารธุรกิจ ๙ มทร. ครั้งที่ ๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้เป็นเจ้าภาพในการจัดการแข่งขันทักษะวิชาการด้านบริหารธุรกิจ ๙ มทร. ครั้งที่ ๖ ณ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - วันศุกร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ซึ่งจะมีพิธีเปิดในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ และพิธีปิดในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมมณฑลอาภา ชั้น ๓ อาคารมณฑลอาภา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. นั้น

ในการนี้ คณะบริหารธุรกิจ ขอความอนุเคราะห์จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการถ่ายทอดสด ผ่าน Facebook ทั้งพิธีเปิดและพิธีปิด รวมถึงบรรยากาศภายในงานตามวันและเวลาดังกล่าว เพื่อให้งานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้

(นายปริญญา มากสิน)  
 คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

เรียน ผอ. ศวส.

ดิฉันขอเรียนขอให้งดเป็นเจ้าภาพในการจัดการแข่งขันทักษะวิชาการด้านบริหารธุรกิจ ๙ มทร. ครั้งที่ ๖ ณ คณะบริหารธุรกิจ ซึ่งขอความอนุเคราะห์ให้ ศวส. ในมหาวิทยาลัยพระนคร ในพิธีเปิดวันที่ ๓๑ ม.ค. ๖๑ และพิธีปิดวันที่ ๒ ก.พ. ๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา + ขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้

๗ ธ.ค. ๖๐

นาย + ผอ

๗ ธ.ค. ๖๐



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
พระนคร  
วันที่ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๖  
เรื่อง ๐.๑.ร.ท. ๒๕๖๐

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคคล โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๖๑ - ๖๐๖๖  
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/๒๕๕๑ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐  
เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพและวีดีโอ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้มอบหมายให้กองบริหารงานบุคคล  
ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมธรรมภิบาลในองค์กร ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม  
ภาณุมาศ ชั้น ๑๐ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหารระดับสูง  
ผู้บริหารคณะ / สถาบัน / สำนัก / กอง / ศูนย์ และบุคลากรทุกหน่วยงานในสังกัด จำนวนประมาณ ๑๓๐ คน

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพและบันทึกวีดีโอ  
จำนวน ๒ คน ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ทั้งนี้ โปรดแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ถ่ายภาพและบันทึกวีดีโอ  
ให้กองบริหารงานบุคคลทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางนงลักษณ์ ทองนาค)

บุคลากรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ใน  
- ป/ปฎ  
นงนุช

กำหนดการโครงการส่งเสริมธรรมาภิบาลองค์กร

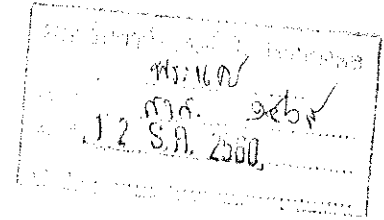
วันพฤหัสบดีที่ 21 ธันวาคม 2560

ณ ห้องประชุมภาณุมาศ ชั้น 10 โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

วันที่ เวลา	08.30 - 09.00 น.	09.00 - 10.00 น.	10.00 - 12.00 น.	12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน	13.00 - 16.00 น.
วันพฤหัสบดีที่ 21 ธ.ค. 60	ลงทะเบียน	พิธีเปิด และบรรยายพิเศษ	การบรรยาย เรื่อง ถอดรหัสพฤติกรรมโกง		การบรรยาย เรื่อง ธรรมาภิบาลในมหาวิทยาลัยไทย
		โดย อธิการบดี มทร.พระนคร	โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธานี ชัยวัฒน์ คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		โดย รองศาสตราจารย์จรินทร์ ห้วยแสน อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.00 น. และ 16.00 น.

หมายเหตุ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาการโรงแรม โทรศัพท์ ๐๒-๖๖๕๓๕๕๕ โทรสาร ๐๒-๖๖๕๓๕๓๕

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๘/ 2069

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติขอเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่ง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เนื่องด้วยคณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาการโรงแรม ได้ดำเนินโครงการพัฒนาทักษะความรู้  
ด้านงานโรงแรม เพื่อพัฒนาทักษะด้านวิชาชีพ ให้กับนักศึกษาได้เรียนรู้ และสร้างประสบการณ์ใหม่ในการ  
ประกอบอาชีพในอนาคต ระหว่างวันที่ ๑๔- ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ เส้นทางที่ ๒ กรุงเทพฯ-ภูเก็ต-กระบี่ *ฝั่งใหม่ - 18/12/60*

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาการโรงแรม จึงขออนุมัติขอเจ้าหน้าที่บันทึก  
ภาพนิ่ง ๑ ท่าน สำหรับการเก็บภาพบรรยากาศ และรายละเอียดต่างๆ ในระหว่างดำเนินโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ว่าที่ร้อยตรี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชระ โพธิ์ธรรม)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

น.



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๐๔๘๗ ต่อ ๖๐๑๓

ที่ ศธ.๐๕๘๑.๑๔/๖๕๙๕ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอดำเนินการขออนุญาตนำบุคลากรบันทึกภาพ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พิจารณางบประมาณเงินแผ่นดินปี ๒๕๖๐ สำหรับจัดโครงการพัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบงานยานพาหนะและพนักงานขับรถ เรื่อง “ขับขี่ปลอดภัย สร้างวินัยจราจร” ในวันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ ระยะเวลา ๓ วัน ณ โรงแรมรอยัลพลา คลิฟฟ์ บีช รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง นั้น

ในการนี้ กองกลางจึงใคร่ขออนุญาตนำบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ช่างถ่ายภาพ) คือ นายอุเทน พรหมมี ถ่ายภาพในการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร ในวันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นายเชาวฤทธิ์ สุขรักษ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้แทน

10 พ.ย. 60



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคคล โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๖๑ - ๖๐๖๖  
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/๒๕๕๐ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐  
เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพและวีดีโอ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้มอบหมายให้กองบริหารงานบุคคล ดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปี ๒๕๖๑ แบ่งการจัดอบรมเป็น ๒ รุ่น รุ่นละ ๖๐ คน รวม ๑๒๐ คน คือ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ และ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอัมพวาน่านอน แอนด์ สปา จังหวัดสมุทรสงคราม

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพและบันทึกวีดีโอ รุ่นละ จำนวน ๒ คน ทั้งนี้ โปรดแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ถ่ายภาพและบันทึกวีดีโอ ให้กองบริหารงานบุคคล ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางนงลักษณ์ ทองนาค)

บุคลากรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล



กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปี 2561 รุ่นที่ 1  
ระหว่างวันที่ 10 - 12 มกราคม 2561

Page

ณ โรงแรมอิมพวนานอน แอนด์ สปา จังหวัดสมุทรสงคราม

วันที่	เวลา	06.00 - 08.30 น.	08.30 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 15.30 น.	15.30 - 18.00 น.
วันพุธที่ 10 ม.ค. 61	ลงทะเบียน และ ออกเดินทาง	พิธีเปิด	การบรรยาย เรื่อง หลักการและ วิธีการจัดทำผลงานที่ใช้โม เดลของกำหนดค่าแห่งสูงชัน	การบรรยาย เรื่อง หลักการและ วิธีการจัดทำผลงานที่ใช้โม เดลของกำหนดค่าแห่งสูงชัน	การบรรยาย เรื่อง การเขียนคู่มือการปฏิบัติงานจากงานประจำ	แบ่งกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน หัวข้อบทบาท + คลินิกให้คำปรึกษาวิชาการ
		โดย อธิการบดี มทร.พระนคร	โดย นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	โดย นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	โดย นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	โดย นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
วันพฤหัสบดีที่ 11 ม.ค. 61		08.30 - 12.00 น.	08.30 - 12.00 น.	08.30 - 12.00 น.	13.00 - 15.30 น.	15.30 - 18.00 น.
		แบ่งกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน หัวข้อโครงสร้างและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ + คลินิกให้คำปรึกษาวิชาการ	โดย นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	แบ่งกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน หัวข้อโครงสร้างและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ + คลินิกให้คำปรึกษาวิชาการ	แบ่งกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน หัวข้อแนวทางการทำงาน + คลินิกให้คำปรึกษาวิชาการ	แบ่งกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน หัวข้อบทบาท + คลินิกให้คำปรึกษาวิชาการ
		โดย นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	โดย นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	โดย นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	โดย นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	โดย นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
วันศุกร์ที่ 12 ม.ค. 61		08.30 - 12.00 น.	08.30 - 12.00 น.	08.30 - 12.00 น.	13.00 - 16.30 น.	16.30 - 18.30 น.
		แบ่งกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน หัวข้อตัวอย่างและกรณีศึกษา + คลินิกให้คำปรึกษาวิชาการ	โดย นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	แบ่งกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน หัวข้อตัวอย่างและกรณีศึกษา + คลินิกให้คำปรึกษาวิชาการ	แบ่งกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน หัวข้อปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ + คลินิกให้คำปรึกษาวิชาการ	แบ่งกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน หัวข้อบทบาท + คลินิกให้คำปรึกษาวิชาการ
		โดย นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	โดย นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	โดย นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	โดย นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	โดย นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

พักรับประทานอาหารเย็น 18.00 - 19.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน 12.00 - 13.00 น.

หมายเหตุ - พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 น. และ 15.30 น.

กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปี 2561 รุ่นที่ 2  
ระหว่างวันที่ 24 - 26 มกราคม 2561  
ณ โรงแรมอิมพวอานอน แอนด์ สปา จังหวัดสมุทรสงคราม

P/ น.อ.จ  
P/ น.อ.  
P/ น.อ.  
น.อ.

วันที่	เวลา	06.00 - 08.30 น.	08.30 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 15.30 น.	15.30 - 18.00 น.
วันพุธที่ 24 ม.ค. 61	ลงทะเบียน และ ออกเดินทาง	พิธีเปิด	โดย อธิการบดี มทร.พระนคร	การบรรยาย เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการจัดทำผลงานที่ใช้ใน การเสนอขอทุนค่าแห่งสูงขึ้น	การบรรยาย เรื่อง การเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ	แบ่งกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์ หัวข้อบทบาท + คลินิกให้คำปรึกษาวิชาการ
				โดย นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น		
วันพฤหัสบดีที่ 25 ม.ค. 61	แบ่งกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์ หัวข้อโครงสร้างและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ + คลินิกให้คำปรึกษาวิชาการ	โดย นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	08.30 - 12.00 น.	แบ่งกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์ หัวข้อแนวทางการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์ + คลินิกให้คำปรึกษาวิชาการ	13.00 - 15.30 น.	15.30 - 18.00 น.
วันศุกร์ที่ 26 ม.ค. 61	แบ่งกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์ หัวข้อตัวอย่างและกรณีศึกษา + คลินิกให้คำปรึกษาวิชาการ	โดย นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	08.30 - 12.00 น.	แบ่งกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์ หัวข้อปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ + คลินิกให้คำปรึกษาวิชาการ	13.00 - 16.30 น.	16.30 - 18.30 น.

หมายเหตุ - พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 น. และ 15.30 น.



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานสวัสดิการ โทร. ๖๐๖๓  
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/๒๙๗๐ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐  
เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ ให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ประจำปี ๒๕๖๐ ได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่นด้านต่างๆ พร้อมผู้ทำคุณประโยชน์ เพื่อเข้ารับโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ และเงินรางวัล ในวันจัดงานคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมมงคลอาภา ๑ อาคารมงคลอาภา ชั้น ๓ คณะบริหารธุรกิจ

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคล ขอกความอนุเคราะห์จากท่าน ดังนี้

๑. ถ่ายภาพนิ่งผู้ได้รับรางวัลบุคคลดีเด่นด้านต่างๆ และผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยฯ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๒๗ ราย เพื่อจัดทำ Presentation PowerPoint
๒. จัดทำ Presentation PowerPoint ผู้ได้รับรางวัลบุคคลดีเด่นด้านต่างๆ และผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยฯ เพื่อฉายภาพประกอบการรับรางวัล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณมาก

(นางนงลักษณ์ ทองนาค)

บุคลากรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐๒๖๖๕๕๓๗๗ ต่อ ๖๕๖๔

ที่ ศธ.๐๕๕๑.๑๗/๗๗๕๔ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งรายชื่อผู้ปฏิบัติราชการกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษาและงานราชชมงคลพระนคร  
นัดพบสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้มอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษาร่วมกับคณะทั้ง ๙ คณะ จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในลักษณะภาพรวมของมหาวิทยาลัยและงานราชชมงคลพระนครนัดพบสถานประกอบการ ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมงคลอาภา ๑ ชั้น ๓ และบริเวณชั้นล่างอาคารพร้อมมงคล คณะบริหารธุรกิจ รายละเอียดกำหนดการดังแนบ

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษาขอความอนุเคราะห์จากท่านจัดส่งรายชื่อบุคลากรผู้ปฏิบัติราชการในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา และงานราชชมงคลพระนครนัดพบสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ เพื่อขออนุมัติแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงานดังกล่าว โดยกรอกข้อมูลรายชื่อผู้ปฏิบัติราชการลงในแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ และส่งไปยังกองพัฒนานักศึกษา ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ กองพัฒนานักศึกษาขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

(นางสาวสโรชา หัตถกรรม)

นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

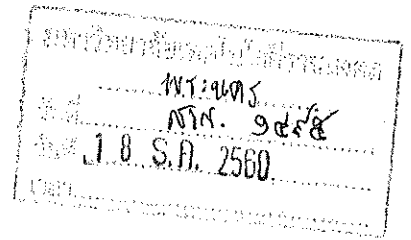
รายชื่อบุคลากรหน่วยงาน.....เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน  
 โครงการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศและงานราชมงคลพระนครนิตยสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา 2560

คณะกรรมการด้านการเงิน		
ภาระงาน - ให้คำปรึกษา และดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามโครงการ		
จำนวน	ชื่อ -นามสกุล	หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่
คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์		
ภาระงาน 1. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม		
จำนวน	ชื่อ -นามสกุล	หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่
1.		
2.		
3.		
4.		
คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและวีดิทัศน์		
ภาระงาน 1. บันทึกภาพกิจกรรมตลอดงาน		
2. บันทึกภาพและถ่ายทอดสดภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรม		
3. จัดทำ VTR ภาพกิจกรรมนักศึกษา		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัย		
ภาระงาน - ติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง และจัดเตรียมสถานที่ ยานพาหนะ (กองกลาง)		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

\*\*\*หมายเหตุ\*\*\* แบบฟอร์มนี้สามารถปรับเพิ่มได้ตามจำนวนของคณะกรรมการ



## บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐-๒๖๖๕-๓๕๕๕ ต่อ ๒๑๐๓

ที่ ศธ.๐๕๘๑.๐๕/๓๘๙๗

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ที่มงานถ่ายทำวีดิทัศน์และภาพนิ่ง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นเจ้าภาพจัดโครงการ “การสัมมนา และการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ ๙ มทร. ครั้งที่ ๖” ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ ถึง ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ศูนย์พัฒนการพระนคร

ในการนี้คณะบริหารธุรกิจ จึงขอความอนุเคราะห์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการ บันทึกภาพวีดิทัศน์ (บรรยากาศภายในงาน) พร้อมแนบกำหนดการ และขอสำเนาไฟล์วีดิทัศน์และภาพนิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นายปริญญา มากสิน)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ



# บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
 ทรนค  
 กท ๑๕๑๕  
 ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๐

ส่วนราชการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร.๐๒-๖๖๕๓๕๕๕ ต่อ ๒๓๐๖  
 ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๕/๓๗๗๒ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการร่วมสัมมนาและแข่งขันทักษะทางวิชาการ  
 ด้านบริหารธุรกิจของ ๙ มทร. ครั้งที่ ๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามหนังสือคณะบริหารธุรกิจ ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๕/๓๗๗๒ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการ  
 ดำเนินการถ่ายทอดสดพิธีเปิดและพิธีปิด งานแข่งขันทักษะวิชาการด้านการบริหารธุรกิจ ๙ มทร. ครั้งที่ ๖  
 ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ซึ่งทางคณะบริหารธุรกิจ ขอความอนุเคราะห์จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี  
 สารสนเทศ ในการถ่ายทอดสด ผ่าน Facebook ทั้งพิธีเปิดและพิธีปิด รวมถึงบรรยากาศภายในงาน ระหว่างวันพุธ  
 ที่ ๓๑ มกราคม - วันศุกร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ซึ่งจะมีพิธีเปิดในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ และพิธีปิดในวันที่  
 ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมมงคลอาภา ชั้น ๓ อาคารมงคลอาภา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. นั้น

ในการนี้ คณะบริหารธุรกิจ ขอเชิญบุคลากรในหน่วยงานของท่านที่รับมอบหมายในการดำเนินงาน  
 ดังกล่าว เข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดงานดังกล่าว ในวันพฤหัสบดี ที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑  
 เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมงคลอาภา ๒ อาคารมงคลอาภา ชั้น ๒ คณะบริหารธุรกิจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

*(Handwritten signature)*

(นายปริญญา มากลั่น)  
 คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

*รับ ณ ผอ.ทรนค.  
 คณบดีคณะบริหารธุรกิจ ขอเชิญบุคลากร  
 ที่ดำเนินการถ่ายทอดสด เข้าร่วมประชุม  
 คณะบริหารธุรกิจ มทร.พระนคร เพื่อเตรียมพร้อม  
 สัมมนาและแข่งขันทักษะวิชาการด้านการบริหารธุรกิจ  
 ของ มทร. ๙ แห่งทั่วประเทศ ในวันที่ ๕ ม.ค. ๖๑  
 เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมงคลอาภา ๒  
 อาคารมงคลอาภา ชั้น ๒ คณะบริหารธุรกิจ  
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา + ขอขอบคุณ  
 แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ  
 ๒๕๖๐.๑.๒๐*

*ทรวบ+ทว  
 ๘  
 ๒๕๖๐.๑.๒๐*



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองศิลปวัฒนธรรม งานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๖๒๔

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๒๑ / ๐๓๑

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑

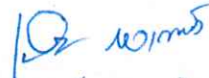
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่เพื่อบันทึกภาพและวิดีโอ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยกองศิลปวัฒนธรรมได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ ภายใต้ชื่องาน “วัฒนธรรมในงานมงคล” ในครั้งนี้ มีการจัดทำสื่อสาธิตขั้นตอนวิธีการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อจัดเก็บเป็นองค์ความรู้ในแต่ละรายวิชา นั้น

กองศิลปวัฒนธรรม จึงขอความอนุเคราะห์สถานที่ คือ ห้องถ่ายทำ ชั้น ๕ เพื่อบันทึกภาพและวิดีโอขั้นตอนวิธีการถ่ายทอดองค์ความรู้ของวิชาการร่ำวยพรในงานมงคล ในวันจันทร์ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

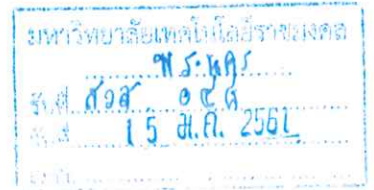


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง)  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม





## บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์ งานสื่อสารองค์กร โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๕๕๕ ต่อ ๑๐๓๖, ๑๐๓๗

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๘/ 0082

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการถ่ายทอดสด ควบคุมเครื่องเสียง เจ้าหน้าที่บันทึกภาพ และเจ้าหน้าที่บันทึกวิดีโอ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย คณะศิลปศาสตร์ ได้รับเกียรติเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการศิลปศาสตร์ราชชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓ ในวันจันทร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร วิทยาเขตพณิชยการพระนคร นั้น ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์ดำเนินการถ่ายทอดสด ควบคุมเครื่องเสียง เจ้าหน้าที่บันทึกภาพ และเจ้าหน้าที่บันทึกวิดีโอ จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว กำหนดการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ว่าที่ร้อยตรี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชร โพธิธรรม)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

กำหนดการพิธีเปิดการแข่งขันทักษะทางวิชาการศิลปศาสตร์ราชวมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓  
วันจันทร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร

วันจันทร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

- ๐๘.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้าร่วมพิธีเปิดการแข่งขันฯ
- ๐๙.๐๐ น. - ประธานในพิธี (ฯพณฯ ม.ล.ปนัดดา ดิศกุล) มาถึงบริเวณพิธี  
- ประธานจัดการแข่งขันฯ กล่าวต้อนรับแขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมงาน  
(ผศ.ว่าที่ร้อยตรีวัชระ โพธิ์สรณ์ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มทร.พระนคร)  
- ประธานที่ปรึกษาการจัดการแข่งขันฯ กล่าวรายงาน  
(รศ.สุภัทรา โกไศยกานนท์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร)  
- ประธานในพิธีกล่าวเปิดการแข่งขันฯ และแสดงปาฐกถา เรื่อง “ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน”
- ๑๐.๓๐ น. - ชมการแสดงพิธีเปิดจาก คณะศิลปศาสตร์ มทร.พระนคร (เจ้าภาพ)  
- อธิการบดี มอบของที่ระลึกแก่ประธานในพิธี  
- แขกผู้มีเกียรติถ่ายภาพร่วมกัน  
- ประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติ ชมนิทรรศการแสดงผลงานของทุกหน่วยงานทั้ง ๙ มทร.  
- ประธานในพิธีเดินทางกลับ  
เสร็จสิ้นพิธีเปิดการแข่งขันฯ
- ๑๑.๐๐ น. - เริ่มการแข่งขันทักษะทางวิชาการทุกประเภท
- ๑๖.๐๐ น. - นักศึกษาที่ได้รับรางวัลชนะเลิศจากการแข่งขันทุกประเภทรายงานตัวเข้ารับรางวัล
- ๑๖.๓๐ น. - พิธีกรกล่าวต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ  
- ประธานในพิธีมาถึงบริเวณพิธี  
(รศ.สุภัทรา โกไศยกานนท์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร)  
- ประธานจัดการแข่งขันฯ กล่าวรายงานผลการแข่งขัน  
(ผศ.ว่าที่ร้อยตรีวัชระ โพธิ์สรณ์ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มทร.พระนคร)  
- ประธานในพิธีมอบโล่รางวัลให้แก่นักศึกษาที่ได้รับรางวัลชนะเลิศการแข่งขันในแต่ละประเภท  
- ประธานในพิธีกล่าวปิดการแข่งขัน  
- พิธีมอบสัญลักษณ์การแข่งขันให้แก่เจ้าภาพในปีถัดไป และมอบของที่ระลึกให้แก่ผู้แทนหน่วยงานต่างๆ  
- ชมการแสดงพิธีปิดจาก คณะศิลปศาสตร์ มทร.ศรีวิชัย (เจ้าภาพปีถัดไป)  
- ประธานในพิธี ผู้ได้รับรางวัล และแขกผู้มีเกียรติถ่ายภาพร่วมกัน
- ๑๗.๓๐ น. - เสร็จสิ้นพิธีปิดการแข่งขันทักษะทางวิชาการศิลปศาสตร์ราชวมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓

\*หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการจัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการศิลปศาสตร์ราชชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓

วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑		สถานที่
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน – คณะผู้บริหาร และคณาจารย์ - นักศึกษา	ห้องประชุมมงคลอาภา ชั้น ๓
๐๙.๐๐ น.	- ประธานในพิธี (ฯพณฯ ม.ล.ปนัดดา ดิศกุล) มาถึงบริเวณพิธี - ประธานจัดการแข่งขันฯ กล่าวต้อนรับแขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมงาน (ผศ.ว่าที่ร้อยตรีวิษระ โพธิ์สรณ์ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มทร. พระนคร) - ประธานที่ปรึกษาการจัดการแข่งขันฯ กล่าวรายงาน (รศ.สุภัทรา โกไทยกานนท์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร) - ประธานในพิธีกล่าวเปิดการแข่งขันฯ และแสดงปาฐกถา เรื่อง “ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน”	ห้องประชุมมงคลอาภา ชั้น ๓
๑๐.๓๐ น	- ชมการแสดงพิธีเปิดจาก คณะศิลปศาสตร์ มทร.พระนคร (เจ้าภาพ) - อธิการบดี มอบของที่ระลึกแก่ประธานในพิธี - แขกผู้มีเกียรติถ่ายภาพร่วมกัน - ประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติ ชมนิทรรศการแสดงผลงานของทุกหน่วยงานทั้ง ๙ มทร. - ประธานในพิธีเดินทางกลับ เสร็จสิ้นพิธีเปิดการแข่งขันฯ	ห้องประชุมมงคลอาภา ชั้น ๓
๑๑.๐๐ น.	๑. การแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ ๑.๑ การแข่งขันอ่านข่าวภาษาอังกฤษ ๑.๒ การแข่งขันเรียงความภาษาอังกฤษ ๑.๓ การแข่งขันกล่าวสุนทรพจน์ ๑.๔ การแข่งขัน Crossword ๑.๕ การแข่งขันได้วาที ๑.๖ การแข่งขันประกวดร้องเพลงภาษาอังกฤษ  ๒. การแข่งขันทักษะภาษาไทย ๒.๑ การแข่งขันแต่งคำประพันธ์ ๒.๒ การแข่งขันกล่าวสุนทรพจน์ ๒.๓ การแข่งขันอ่านออกเสียง ๒.๔ การแข่งขันเขียนเหมาะสมความงามภาษา ๓. การแข่งขันทักษะภาษาจีน ๔. การแข่งขันทักษะด้านการท่องเที่ยว ๔.๑ การแข่งขันทักษะด้านมัคคุเทศก์โดยเน้นภาษาไทย ๔.๒ การแข่งขันตอบปัญหาการท่องเที่ยว	ห้องแข่งขัน ๑๑๑๒ ห้องเก็บตัว ๑๒๑๔ อาคาร ๑ ห้องแข่งขัน ๑๑๑๓ ห้องเก็บตัว ๑๑๑๑ อาคาร ๑ ห้องแข่งขัน ๑๒๑๓ ห้องเก็บตัว ๑๒๑๖ อาคาร ๑ ห้องแข่งขัน ๑๑๑๕ ห้องเก็บตัว ๑๑๑๖ อาคาร ๑ ห้องแข่งขัน ๑๑๑๔ ห้องเก็บตัว ๑๒๑๖ อาคาร ๑ ห้องประชุมมงคลอาภา ๑ ชั้น ๓ อาคารมงคลอาภา  ห้องแข่งขัน ๑๒๐๔ ห้องเก็บตัว ๑๒๐๕ อาคาร ๑ ห้องแข่งขัน ๑๑๑๐ ห้องเก็บตัว ๑๑๑๑ อาคาร ๑ ห้องแข่งขัน ๑๒๐๒ ห้องเก็บตัว ๑๒๐๕ อาคาร ๑ ห้องแข่งขัน ๑๒๐๓ ห้องเก็บตัว ๑๒๐๕ อาคาร ๑ ห้องแข่งขัน ๑๒๑๕ ห้องเก็บตัว ๑๑๑๑ อาคาร ๑  ห้องประชุมอาคาร อาคาร ๑ ชั้น ๑ ห้องประชุมอาคารเกียรติวงศ์ อาคาร ๙๐ ปี ชั้น ๒

	<b>๕. การแข่งขันทักษะด้านการโรงแรม</b> <b>๕.๑ การแข่งขันผสมเครื่องดื่ม Mocktail</b> <b>๕.๒ การแข่งขันสุดยอดนักบริการราชมงคล</b> <b>๖. การประกวดมารยาทไทย</b> <b>๗. การประกวดจัดบอร์ดนิทรรศการ</b>	ห้องสตูดิโอ อาคาร ๓ ชั้น ๔ ห้องแข่งขัน R ๑๐๑ ชั้น ๑ อาคารมงคลอาภา ห้องแข่งขัน ๓๑๐๕ ห้องเก็บตัว ๓๒๐๑ อาคาร ๓ ห้องประชุมมงคลอาภา ๑ ชั้น ๓ อาคารมงคลอาภา
๑๖.๐๐ น.	- นักศึกษาที่ได้รับรางวัลชนะเลิศจากการแข่งขันทุกประเภท รายงานตัวเข้ารับรางวัล	
๑๖.๓๐ น.	- พิธีกรกล่าวต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ - ประธานในพิธีมาถึงบริเวณพิธี (รศ.สุภัทรา โกไศยกานนท์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร) - ประธานจัดการแข่งขันฯ กล่าวรายงานผลการแข่งขัน (ผศ.ว่าที่ร้อยตรีวัชร โพธิสรณ์ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มทร.พระนคร) - ประธานในพิธีมอบโล่รางวัลให้แก่นักศึกษาที่ได้รับรางวัลชนะเลิศการแข่งขันในแต่ละประเภท - ประธานในพิธีกล่าวปิดการแข่งขัน - พิธีมอบสัญลักษณ์การแข่งขันให้แก่เจ้าภาพในปิดไปและมอบของที่ระลึกให้แก่ผู้แทนหน่วยงานต่างๆ - ชมการแสดงพิธีปิดจาก คณะศิลปศาสตร์ มทร.ศรีวิชัย (เจ้าภาพปิดไป) - ประธานในพิธี ผู้ได้รับรางวัล และแขกผู้มีเกียรติถ่ายภาพร่วมกัน	ห้องประชุมมงคลอาภา ชั้น ๓
๑๗.๓๐ น.	เสร็จสิ้นพิธีการปิดการแข่งขันทักษะทางวิชาการศิลปศาสตร์ราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓	ห้องประชุมมงคลอาภา ชั้น ๓



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๖๓๒๓

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๘/๑๖๔ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติคราะที่ใช้ห้องสตูดิโอสำหรับถ่ายภาพนิ่งทำสูจิบัตรและโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยชมรมศิลปะการแสดง มทร.พระนคร ในสังกัดองค์การนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ได้รับผิดชอบโครงการสืบนาฏสานศิลป์ มทร.พระนคร ครั้งที่ ๓ และกำหนดแสดงผลงานและนิทรรศการ ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ บริเวณหน้าเรือนมอพร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ศูนย์พัฒนชกการพระนคร นั้น

ในการนี้ ชมรมศิลปะการแสดง มทร.พระนคร ขออนุมัติคราะที่ใช้ห้องสตูดิโอสำหรับถ่ายภาพนิ่ง พร้อมอุปกรณ์ในการถ่ายภาพและบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อจัดทำสูจิบัตร และโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ อาจารย์วัชรพงษ์ สูงปานเขา ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นผู้ควบคุมการถ่ายทำสูจิบัตรและโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ และว่าที่ ร.ต.สราทตรา เล่งไพบุลย์ หัวหน้างานระบบสารสนเทศเพื่อกิจการนักศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๓๒๓ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ๐๙๕ ๗๔๑ ๙๒๘๘ เป็นผู้ติดต่อประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นายวัชรพงษ์ สูงปานเขา)  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐-๒๖๖๕-๓๗๓๓  
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๖/ ๐๕๕ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑  
เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ถ่ายวีดิทัศน์และภาพนิ่ง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดจัดโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทบทวนผลการดำเนินงานตามนโยบายสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครและทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และโรงแรมไมด้า แกรนด์ ทวารวดี จ.นครปฐม นั้น

การนี้ กองนโยบายและแผน ขอบความอนุเคราะห์ให้ท่านดำเนินการถ่ายวีดิทัศน์และภาพนิ่งตามวัน เวลา และสถานที่ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางรตนมน จันทร์อุทัย)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

วิมล นช. สว.ล.

ด้วยกองนโยบายและแผนขอความอนุเคราะห์นำวีดิทัศน์  
และภาพนิ่งโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทบทวน  
ผลการดำเนินงานตามนโยบายสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
พระนคร โรงแรมไมด้า แกรนด์ ทวารวดี จ.นครปฐม ระหว่างวันที่  
๓ กุมภาพันธ์ - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
พระนคร โรงแรมไมด้า แกรนด์ ทวารวดี จ.นครปฐม  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ดำเนินการ

๓๑ ม.ค. ๖๑

ทราบ - มอบดังเสนอ

๕

๓๑ ม.ค. ๖๑

กำหนดการ

วัน / เวลา	รายละเอียดกิจกรรม	สถานที่
<b>3 กุมภาพันธ์ 2561</b>		
08.00 – 09.00 น.	- ลงทะเบียนและพิธีเปิด โดยรองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์	ห้องประชุมโชติเวช ชั้น 4 อาคารเรือนปัญญา คณะเทคโนโลยี คหกรรมศาสตร์
09.00 – 12.00 น.	- การบรรยายโดย ดร.ดวงตา ตันโซ ที่ปรึกษาสำนักงบประมาณและทีมงาน เรื่อง “พัฒนาโครงการตามกรอบการบริหารงบประมาณภาครัฐเพื่อพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครอย่างยั่งยืน”	
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 16.00 น.	- การบรรยายโดย ดร.ดวงตา ตันโซ ที่ปรึกษาสำนักงบประมาณและทีมงาน เรื่อง “พัฒนาโครงการตามกรอบการบริหารงบประมาณภาครัฐเพื่อพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครอย่างยั่งยืน”	
<b>8 กุมภาพันธ์ 2561</b>		
09.00 – 12.00 น.	- การบรรยายโดย นางวรวรรณ พลิตามิน ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และการวางแผนพัฒนาทางสังคม สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เรื่อง “ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12”	ห้องประชุม R 203 – R204 ชั้น 2 คณะบริหารธุรกิจ
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 16.00 น.	- การบรรยายโดย นางวรวรรณ พลิตามิน ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และการวางแผนพัฒนาทางสังคม สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เรื่อง “ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12”	
<b>17 กุมภาพันธ์ 2561</b>		
09.00 – 12.00 น.	- การบรรยาย โดย ศาสตราจารย์ ดร.สุชัยวีร์ สุวรรณสวัสดิ์ อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง “การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีเพื่อความเป็นผู้นำด้านการจัดการศึกษาและพัฒนากำลังคน ในระยะ 15 ปี”	ห้องประชุม R 203 – R204 ชั้น 2 คณะบริหารธุรกิจ
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 16.00 น.	- การบรรยาย โดย ศาสตราจารย์ ดร.สุชัยวีร์ สุวรรณสวัสดิ์ อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง “การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีเพื่อความเป็นผู้นำด้านการจัดการศึกษาและพัฒนากำลังคน ในระยะ 15 ปี”	
<b>24 กุมภาพันธ์ 2561</b>		
09.00 – 12.00 น.	การบรรยายโดย นางสาวสุปราณี จงธรรมวัฒน์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบงานพัสดุ เรื่อง “การบริหารครุภัณฑ์ พัสดุ และการบริหารสัญญาตาม ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพ”	ห้องประชุม R 203 – R204 ชั้น 2 คณะบริหารธุรกิจ
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 16.00 น.	การบรรยายโดย นางสาวสุปราณี จงธรรมวัฒน์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบงานพัสดุ เรื่อง “การบริหารครุภัณฑ์ พัสดุ และการบริหารสัญญาตาม ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพ”	
<b>3 มีนาคม 2561</b>		

09.00 – 12.00 น.	- การบรรยาย โดย เรื่อง “ยุทธศาสตร์การพัฒนาทุนมนุษย์ในศตวรรษที่ 21”	ห้องประชุม R 203 – R204 ชั้น 2 คณะบริหารธุรกิจ
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 16.00 น.	- การบรรยาย โดย เรื่อง “ยุทธศาสตร์การพัฒนาทุนมนุษย์ในศตวรรษที่ 21”	
<b>10 มีนาคม 2561</b>		
09.00 – 12.00 น.	- การบรรยายโดย เรื่อง “ยุทธศาสตร์การบริหารองค์การภาครัฐให้ประสบผลสัมฤทธิ์ตามหลักธรรมาภิบาล”	ห้องประชุม R 203 – R204 ชั้น 2 คณะบริหารธุรกิจ
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 16.00 น.	- การบรรยายโดย เรื่อง “ยุทธศาสตร์การบริหารองค์การภาครัฐให้ประสบผลสัมฤทธิ์ตามหลักธรรมาภิบาล”	
<b>16 มีนาคม 2561</b>		
08.30 – 16.30 น.	- ศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง “มหาวิทยาลัยที่มีการบริหารตามแผนยุทธศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล”	จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
<b>24 มีนาคม 2561</b>		
09.00 – 12.00 น.	- การบรรยายโดย อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง “ยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไทย 4.0 (แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12)”	ห้องประชุม R 203 – R204 ชั้น 2 คณะบริหารธุรกิจ
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 16.00 น.	- การบรรยายโดย อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง “ยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไทย 4.0 (แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12)”	
<b>31 มีนาคม 2561</b>		
09.00 – 12.00 น.	- การนำเสนอยุทธศาสตร์การพัฒนาข้อเสนอโครงการ เพื่อให้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ	ห้องประชุม R 203 – R204 ชั้น 2 คณะบริหารธุรกิจ
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 16.00 น.	- การกล่าวสรุปโครงการ โดยรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกายภาพ	
<b>1 – 2 มิถุนายน 2561</b>		
08.30 – 16.00 น.	เข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทบทวนผลการดำเนินงานตามนโยบายสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครและทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย	จัดโครงการ ภายนอก มหาวิทยาลัยฯ

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ขอจากคู่มือวัด กรมมย



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	
รับที่	๘๖๘ ๐๒๑
วันที่	๑๓ ก.พ. ๒๕๖๑
เวลา	

ที่ ศธ ๐๕๑๒.๔๑/๖๐๗

สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
อาคารมหาธีรราชานุสรณ์  
ถนนพญาไท ปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการ / หัวหน้าศูนย์ / หัวหน้าห้องสมุด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. กำหนดการประชุมคณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 1/2561
  2. รายงานการประชุมคณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 2/2561
  3. แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม

ด้วยคณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา กำหนดการประชุมคณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 1/2561 ระหว่างวันที่ 12 - 13 มีนาคม ๒๕๖๑ โดยจัดให้มีการบรรยาย สาธิต และฝึกปฏิบัติ เรื่อง การปรับแต่งสัญญาณภาพ Color Grading การสาธิตการใช้โปรแกรม การตัดต่อภาพ Davinci Resolve เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ผลิตและบริการสื่อการศึกษา ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ได้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ เพื่อพัฒนาระบบการผลิตสื่อมัลติมีเดีย ณ ห้องประชุม ชั้น 3 สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รายละเอียดดังที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณามอบหมายให้ผู้รับผิดชอบงานเทคโนโลยีทางการศึกษา และบรรณารักษ์ ที่รับผิดชอบกลุ่มลงรายการสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือผู้แทนที่มีรายชื่อในคณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เข้าร่วมประชุม ตามวันเวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ศิมพ นอ.ลวค.  
ช่วยสำนักวิทยทรัพยากร ศูนย์ลคณคัมเทอทีคคัล  
ขอเชิญประชุม เรื่อง การปรับแต่งสัญญาณภาพ การตัดต่อภาพ  
โปรแกรมตัดต่อ ภาพช่วงวันที่ ๑๒-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑  
ณ ห้องประชุม ๕๓๓ สำนักวิทยทรัพยากร  
ศูนย์ลคณคัมเทอทีคคัล  
จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอกลุ่มพัฒนคณคัมเทอทีคคัล  
ให้ร่วมประชุม ขอไป

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อมร เพชรสม)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร  
ที่ปรึกษาคณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา  
ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

ทราบ - มอบดังเสนอ

๑๔ ก.พ. ๖๑

โทรศัพท์. ๐ ๒๒๑๘ ๒๙๔๑

โทรสาร. ๐ ๒๒๑๕ ๓๖๑๗

กำหนดการประชุม  
คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา  
ครั้งที่ 1/2561  
วันที่ 12-13 มีนาคม 2561  
ณ ห้องประชุม ชั้น 3 สำนักงานวิทยทรัพยากร

---

วันจันทร์ที่ 12 มีนาคม 2561

- 08.30 – 09.00 น. : ลงทะเบียน/พิธีเปิด โดยรองศาสตราจารย์ ดร.อมร เพชรสม  
ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 09.00 – 10.30 น. : วาระที่ 1  
รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา  
ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 2/2560  
วาระที่ 2  
เรื่อง แนวทางความร่วมมือของการดำเนินการจัดทำคลังข้อมูลทางด้าน  
ภาพและเสียง ของคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ห้องสมุด  
สถาบันอุดมศึกษา ตัวอย่างรูปแบบวิธีการนำเข้าและการจัดเก็บ การทำฐานข้อมูล  
วาระที่ 3  
เรื่อง อื่นๆ
- 10.30 – 10.45 น. : พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.45 – 12.00 น. : การบรรยาย สาธิตและฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การปรับแต่งสัญญาณภาพ  
Color Grading ด้วยโปรแกรม Davinci Resolve”  
โดย คุณวริชญ์ ศรีพันธวานุสรณ์  
คุณเจนจิรา รุ่งระวีวรรณ  
และทีมงาน Blackmagicdesign Thailand
- 12.00 – 13.00 น. : พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 14.30 น. : การบรรยาย สาธิตและฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การปรับแต่งสัญญาณภาพ  
Color Grading ด้วยโปรแกรม Davinci Resolve”. (ต่อ)  
โดย คุณวริชญ์ ศรีพันธวานุสรณ์  
คุณเจนจิรา รุ่งระวีวรรณ  
และทีมงาน Blackmagicdesign Thailand
- 14.30 – 14.45 น. : พักรับประทานอาหารว่าง
- 14.45 – 16.00 น. : การบรรยาย สาธิตและฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การปรับแต่งสัญญาณภาพ  
Color Grading ด้วยโปรแกรม Davinci Resolve” (ต่อ)  
โดย คุณวริชญ์ ศรีพันธวานุสรณ์  
คุณเจนจิรา รุ่งระวีวรรณ  
และทีมงาน Blackmagicdesign Thailand

วันอังคารที่ 13 มีนาคม 2561

- 09.00 – 10.30 น. : การบรรยาย สาธิตและฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การปรับแต่งสัญญาณภาพ Color Grading ด้วยโปรแกรม Davinci Resolve” (ต่อ)  
โดย คุณวริชณ์ ศรีพันชวานุสรณ์  
คุณเจนจิรา รุ่งระวีวรรณ  
และทีมงาน Blackmagicdesign Thailand
- 10.30 – 10.45 น. : พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.45 – 12.00 น. : การบรรยาย สาธิตและฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การปรับแต่งสัญญาณภาพ Color Grading ด้วยโปรแกรม Davinci Resolve” (ต่อ)  
โดย คุณวริชณ์ ศรีพันชวานุสรณ์  
คุณเจนจิรา รุ่งระวีวรรณ  
และทีมงาน Blackmagicdesign Thailand
- 12.00 – 13.00 น. : พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 14.30 น. : การบรรยาย สาธิต เรื่อง “การใช้โปรแกรมตัดต่อภาพ Davinci Resolve”  
โดย คุณวริชณ์ ศรีพันชวานุสรณ์  
คุณเจนจิรา รุ่งระวีวรรณ  
และทีมงาน Blackmagicdesign Thailand
- 14.30 – 14.45 น. : พักรับประทานอาหารว่าง
- 14.45 – 16.00 น. : ศึกษาดูงานศูนย์พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี  
สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
โดย ดร.บรรพต สร้อยศรี  
ผู้จัดการศูนย์พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี  
สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 16.00 – 16.10 น. : ปิดการประชุม คณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา  
ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 1/2561

แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม  
คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา  
ครั้งที่ 1/2561  
ระหว่างวันที่ 12 - 13 มีนาคม 2561  
ณ ห้องประชุม ชั้น 3 สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขอแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ..... คน ดังนี้

- 1) นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....  
หน่วยงาน .....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
E-mail.....ID-line.....
- 2) นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....  
หน่วยงาน .....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
E-mail.....ID-line.....
- 3) นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....  
หน่วยงาน .....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
E-mail.....ID-line.....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งข้อมูล  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
E-mail.....(ของผู้แจ้งข้อมูล)

โปรดส่งแบบตอบรับนี้ ไปยังศูนย์พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี  
สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ทางโทรสาร 0 2218 2907, 0 215 3617 หรือ  
ทาง E-mail: [banphot.s@car.chula.ac.th](mailto:banphot.s@car.chula.ac.th), [amporn.p@car.chula.ac.th](mailto:amporn.p@car.chula.ac.th)  
ภายในวันที่ 5 มีนาคม 2561  
ผู้ประสานงาน : ดร.บรรพต สร้อยศรี โทร 02 218 2968  
นางสาวอัมพร พรหมสมบัติ โทร 02 218 2946

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา  
ครั้งที่ 2/2560  
วันพฤหัสบดีที่ 24 สิงหาคม 2560  
ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 3 สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

---

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. ดร.บรรพต สร้อยศรี<br>สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย                        | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นางสุนทรี ตระการสุข<br>สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์               | เหรัญญิก         |
| 3. นายชวลิต ะกะมี<br>สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา   | คณะกรรมการ       |
| 4. นายธีรยุทธ บาลชน<br>สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น                                     | คณะกรรมการ       |
| 5. นายนิรัตน์ บุตรเจน<br>สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร                               | คณะกรรมการ       |
| 6. นายมานพ พลายเล็ก<br>สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร                                 | คณะกรรมการ       |
| 7. นางสาวทิวา อุ้นแก้ว<br>ห้องสมุด วิทยาเขตศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา | คณะกรรมการ       |
| 8. นายพลกฤต พุดกัฒ<br>ห้องสมุด วิทยาเขตศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา     | คณะกรรมการ       |
| 9. นายธนวิทย์ พัฒนะ<br>สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน                  | คณะกรรมการ       |
| 10. นางสาววลดา อาศัยผล<br>สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน               | คณะกรรมการ       |
| 11. นายณรงค์ สุปงกช<br>ศูนย์บรรณสารการพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี                   | คณะกรรมการ       |
| 12. นางสาวรัชชา นามนนท์<br>สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี              | คณะกรรมการ       |
| 13. นายคุณากร สุทธิกุล<br>สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ          | คณะกรรมการ       |
| 14. นายกันตพงศ์ พุ่มอยู่<br>สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ                    | คณะกรรมการ       |
| 15. นายณิชาพัฒน์ พลายประเสริฐ<br>สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์                        | คณะกรรมการ       |
| 16. นางสาวพิมพ์ชนก สิริพงศ์ทักษิณ<br>สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์                    | คณะกรรมการ       |

เริ่มประชุมเวลา 9.00 น.

ประธานคณะทำงานกล่าวต้อนรับ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 การจัดประชุมสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 33

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับเป็นเจ้าภาพจัดประชุมสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 33 วันที่ 1- 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 ณ สำนักงานวิทยทรัพยากร และโรงแรมแมนดาริน กรุงเทพฯ ในหัวข้อ “พลิกโฉมห้องสมุด: สรรค์สร้างอนาคตด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งการเรียนรู้” (Reinventing the Library: Shaping the Future through EdTech and Innovative Design) เพื่อเดินทางสร้างความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษาให้มีความแข็งแกร่งยิ่งขึ้น และสอดรับนโยบายในการร่วมเฉลิมฉลองเนื่องในโอกาสครบ 100 ปี แห่งการประดิษฐ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในบริบทของห้องสมุดต่อไป

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.2 ผู้แทนจากสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ถึงแก่กรรม

ผู้แทนจากสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ นายคุณากร สุทธิกุล ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า นางสาวรรณา อนรรฆจินดา ผู้แทนคณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา จากสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้ถึงแก่กรรม เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2560 และได้มาปณกิจศพไปเมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2560 โดยนายคุณากร สุทธิกุล ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้แทนคณะทำงานต่อไป

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.3 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือเปลี่ยนผู้บริหาร

นายคุณากร สุทธิกุล ผู้แทนจากสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้เปลี่ยนผู้บริหารใหม่ 2 ท่าน ได้แก่ ดร.วรพงศ์ ตั้งอิทธิพลากร เป็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และ ผศ.ดร.ฉาณเกล้า สีระกุล เป็นรองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพและกิจการพิเศษ โดย รศ.อุดม จินประดับ ยังคงดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุดเช่นเดิม

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

การจัดเก็บและบันทึกข้อมูลที่ต้องการพื้นที่ค่อนข้างเยอะ การถ่ายทอดสด Live ในปัจจุบันนิยมถ่ายทอดสดผ่าน Facebook หรือ YouTube มากกว่าบน Website เพราะระบบ Internet ของแต่ละหน่วยงานอาจมีปัญหาไม่สะดวกเท่าการเผยแพร่ผ่าน Facebook หรือ YouTube แต่ข้อเสียคือหากมีข้อผิดพลาดจะออกสู่สาธารณชนทันที และเปิดดูซ้ำได้อีก ผู้จัดทำรายการต้องควบคุมให้ดี ต้องรู้เท่าทันว่ามีอะไรบ้างที่เผยแพร่ไปแล้วส่งผลเสีย การจัดทำ media เผยแพร่ ควรมีความยาวประมาณ 2-3 นาที จะเป็นช่วงเวลาที่คนดูให้ความสนใจมากที่สุด ถ้ายาวเกินไป คนดูอาจจะเบื่อเลิกดูไปก่อน

มติ : ที่ประชุมรับทราบ และหากมี Application ใดที่น่าสนใจและเหมาะสมกับการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ให้แนะนำเพื่อดำเนินการจัดฝึกอบรมให้กับคณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา ห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 แนวทางความร่วมมือของการดำเนินการจัดทำคลังข้อมูลด้านภาพและเสียง ของ คณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

ประธานได้เสนอแนวทางการจัดทำคลังข้อมูลด้านภาพและเสียงของคณะทำงานฯ ร่วมกัน เป็นการนำ ข้อมูลภาพที่เป็นลิขสิทธิ์ของคณะทำงาน ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา มารวบรวมโดยมีฐานข้อมูลรองรับ การลง รายการบรรณานุกรมสื่อโสตทัศน Metadata ที่เป็นฐานข้อมูลที่เป็นระบบ Catalog ตามมาตรฐาน Dublin Core ซึ่งมี 14 เขตข้อมูล แต่ Video มีรายละเอียดมากกว่า การเลือก Application ที่จะนำมาจัดเก็บเป็นคลังข้อมูลจึงมีความสำคัญและต้องพิจารณาการใช้งานในระยะยาว เพราะปัจจุบันข้อมูลที่บรรจุอยู่ในรูปแบบของสื่อหลายชนิด ไม่มีเครื่องเล่นแล้ว คลังข้อมูลนี้จะเป็นตัวกลางในการจัดเก็บไฟล์ ข้อมูลทางด้านภาพและเสียง รูปภาพ เพื่อให้ทุกสถาบันทำเป็นมาตรฐานเดียวกัน ใช้ประโยชน์ร่วมกัน สามารถนำภาพมาทำประโยชน์ในภายหลังได้ สามารถนำภาพไปแบ่งปันกันใช้ได้โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการถ่ายทำเอง ปัจจุบันจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยสำนักงานวิทยทรัพยากร ได้ดำเนินการจัดทำคลังข้อมูลภาพและเสียงมาแล้วระยะเวลาหนึ่ง โดยได้ดำเนินการ จัดหาระบบการจัดเก็บและโปรแกรมการใช้งาน มาใช้จัดเก็บในระบบ ทั้งแบบ Near Line Archive บน Storage Server และแบบ Deep Archive บนตลับ Optical Disc Archive ODA

กำหนดการประชุม ครั้งที่ 1/2561 มหาวิทยาลัยขอนแก่น รับเป็นเจ้าภาพ กำหนดการจะแจ้งให้ทราบ ภายหลัง

มติ : คณะทำงานแต่ละมหาวิทยาลัยรับกลับไปพิจารณาหาแนวทางของการทำงานร่วมกัน

ปิดประชุมเวลา 10.30 น.

เวลา 10.45 – 12.00 น.

การบรรยาย และอภิปราย เรื่อง “การออกแบบบริการและวิธีการถ่ายทอดสดสัญญาณภาพและเสียง เพื่อการเผยแพร่ผ่าน Social Platform : Facebook and Youtube” โดย ดร.บรรพต สร้อยศรี ประธาน คณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา และ คุณธนกร ปัญญาฤดีพร ศูนย์พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายงานการประชุม  
 คณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา  
 ครั้งที่ 2/2560  
 วันพฤหัสบดีที่ 25 สิงหาคม 2560  
 ณ ห้องประชุม 1-2 ชั้น 3 สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

---

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |   |                |
|---|----------------|
| 1. ดร.บรรพต สร้อยศรี<br>สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย                        | ประธานคณะทำงาน |
| 2. นางสุนทรี ตระการสุข<br>สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์               | เหรียญก        |
| 3. นายชวลิต อะกิมี่<br>สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา                                       | คณะทำงาน       |
| 4. นายธีรยุทธ บาลชน<br>สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น                                     | คณะทำงาน       |
| 5. นายนิรัตน์ บุตรเจน<br>สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร                               | คณะทำงาน       |
| 6. นายมานพ พลายเล็ก<br>สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร                                 | คณะทำงาน       |
| 7. นางสาวทิวา อุ่นแก้ว<br>ห้องสมุด วิทยาเขตศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา | คณะทำงาน       |
| 8. นายพลกฤต พุดกลัด<br>ห้องสมุด วิทยาเขตศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา    | คณะทำงาน       |
| 9. นายธนวิตร พัฒนะ<br>สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน                   | คณะทำงาน       |
| 10. นางสาวลลมา อาศัยผล<br>สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน               | คณะทำงาน       |
| 11. นายณรงค์ สุปงกช<br>ศูนย์บรรณสารการพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี                   | คณะทำงาน       |
| 12. นางสาวธัชชา นามนนท์<br>สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี              | คณะทำงาน       |
| 13. นายคุณากร สุทธิกุล<br>สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ          | คณะทำงาน       |
| 14. นายกันตพงศ์ พุ่มอยู่<br>สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ                    | คณะทำงาน       |
| 15. นายณิชาพัฒน์ พลายประเสริฐ<br>สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์                        | คณะทำงาน       |
| 16. นางสาวพิมพ์ชนก สิริพงศ์ทักษิณ<br>สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์                    | คณะทำงาน       |



เริ่มประชุมเวลา 9.00 น.

การบรรยายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Innovation and Technology เรื่อง “Live TV on Radio” โดยคุณ สิทธิรัตน์ เอกพิชิตมาร และคุณธวัชชัย ตั้งวินิจชัย บริษัท กมล สุโกศล อิเล็คทริค จำกัด

คุณสิทธิรัตน์ ได้กล่าวถึงวิวัฒนาการของวิทยุตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันว่า แต่เดิมนั้นการจัดรายการวิทยุ ผู้ฟังรายการจะได้ยินเพียงเสียงเท่านั้น แต่เมื่อเริ่มมีการนำเอาเทคโนโลยีต่างๆ เข้ามาใช้วิทยุก็ได้พัฒนาจนสามารถ ได้ยินทั้งเสียงและได้เห็นทั้งภาพเหมือนเช่นในปัจจุบันนี้ ซึ่งในการถ่ายทอดสดผ่านทางอินเทอร์เน็ตของรายการ วิทยุ นั้นสิ่งสำคัญคือเสียงจะต้องมีคุณภาพ คมชัด ส่วนภาพที่ถ่ายทอดนั้นจะเน้นให้เห็นบรรยากาศในการจัด รายการ

เวลา 10.45 – 12.15 น.

ศึกษาดูงานศูนย์พัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดย ดร.บรรพต สร้อยศรี ผู้จัดการศูนย์พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย

ดร.บรรพต สร้อยศรี ได้นำคณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เข้า เยี่ยมชมห้องที่ใช้สำหรับจัดรายการวิทยุและรายการโทรทัศน์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีเจ้าหน้าที่ของ ศูนย์พัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี เป็นผู้ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถาม ในการจัดรายการให้กับคณะทำงานฝ่าย เทคโนโลยีทางการศึกษา ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาได้ทราบถึงกระบวนการและขั้นตอนการทำงานต่างๆ

เวลา 13.15 – 15.00 น.

การบรรยาย ออกแบบ สาธิต การใช้งาน เรื่อง “เครื่องบันทึกเนื้อหาการประชุมสัมมนา / การเรียนการสอน Event Capture” โดยทีมงานบริษัท มาโครแคร์ จำกัด

ทีมงานของบริษัทมาโครแคร์ ได้นำเสนอผลิตภัณฑ์ Auto-Tracking System หรือ ชุดกล้องหมุน หัน ตามผู้สอนอัตโนมัติ คุณสมบัติและการทำงานมีดังนี้

- อุปกรณ์ที่ใช้ในการบันทึกเนื้อหาการประชุมสัมมนานั้นประกอบไปด้วย กล้องถ่าย VDO เครื่องเล่น VDO ซึ่งจะมีฮาร์ดดิสก์ขนาด 1 เทระไบต์ ซึ่งสามารถส่งข้อมูลที่บันทึกไปยัง could ได้
- การเชื่อมต่ออุปกรณ์ จะรองรับ 4 input โดยใน 2 ช่องแรกต่อสัญญาณจาก HDMI หรือต่อจาก VGA ได้ อีก 2 ช่องจะต่อสัญญาณจาก IP Streaming
- ตัวกล้องจะมีเซนเซอร์ที่ทำงานร่วมกับตัว Track ซึ่งผู้สอนสามารถใช้โมทในการกดปุ่มบันทึกได้เลย
- การถ่ายทอดสดผ่านอินเทอร์เน็ตสามารถทำพร้อมกับการบันทึกวีดิโอ ทั้งบน Youtube บน Facebook หรือ RTMP Server ของที่มีอยู่
- สามารถทำการเลือกสัญญาณภาพที่ Preview ให้แตกต่างจากภาพที่บันทึกเก็บไว้ได้
- สามารถจัดการไฟล์วีดิโอได้เองผ่านหน้าเว็บไซต์ เช่น การอัปโหลด การลบ การเปลี่ยนชื่อ เป็นต้น
- ช่วยให้สามารถส่งงานต่างๆ ได้ง่าย โดยผ่านหน้า web browser ทำให้วีดิโอนั้นมีความเป็นมืออาชีพยิ่งขึ้น

ปิดประชุมเวลา 15.00 น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์ ฝ่ายวิชาการและวิจัย โทร. ๐๒-๖๖๕-๓๕๕๕ ต่อ ๑๐๐๖  
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๘/ 0254 วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติขอเช่าชุดไมโครโฟนไร้สายแบบหนีบเสื้อและตัวรับสัญญาณสำหรับติดกล้อง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดโครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการศิลปศาสตร์ราชชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓ ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ศูนย์พัฒนศึกษการพระนคร ดังกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ จึงใคร่ขออนุมัติขอเช่าชุดไมโครโฟนไร้สายแบบหนีบเสื้อและตัวรับสัญญาณสำหรับติดกล้อง Sony Wireless Microphone URX-P๐๓ + UTX-803 จำนวน ๑ ชุด สามารถติดต่อผู้ประสานงาน คือ อาจารย์หทัยศ เพชรวงษ์ โทร. ๐๙๒-๙๒๕๙๙๒๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ว่าที่ร้อยตรี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชร พิศิสรณ์)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

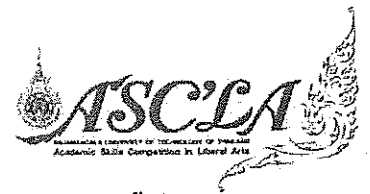
เรียน ผอ.วท.

จัดซื้อชุดไมโครโฟนไร้สายแบบหนีบเสื้อและตัวรับสัญญาณสำหรับติดกล้อง  
จำนวน ๑ ชุด

เพื่อใช้ในงานพิธีทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ดำเนินการโดย

ทราบ - มอบดังเสนอ

๘ ก.พ. ๖๑



กำหนดการพิธีเปิดการแข่งขันทักษะทางวิชาการศิลปศาสตรบัณฑิตราชชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓  
วันจันทร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ศูนย์พณิชยการพระนคร

วันจันทร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

- ๐๘.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้าร่วมพิธีเปิดการแข่งขันฯ
- ๐๙.๐๐ น. - ประธานในพิธี (รศ.สุภัทรา โกไศยกานนท์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร) มาถึงบริเวณพิธี
- ประธานการจัดการแข่งขันฯ กล่าวรายงาน  
(ผศ. ว่าที่ร้อยตรีวัชระ โพธิสรณ์ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มทร.พระนคร)
- ประธานในพิธีกล่าวเปิดการแข่งขันฯ
- ๐๙.๓๐ น. - ชมการแสดงพิธีเปิดจาก คณะศิลปศาสตร์ มทร.พระนคร (เจ้าภาพ)
- ประธานในพิธีมอบของที่ระลึกให้แก่ผู้แทนหน่วยงานของแต่ละ มทร.
- แลกผู้มีเกียรติถ่ายภาพร่วมกัน
- ประธานในพิธี และแขกผู้มีเกียรติ ชมนิทรรศการแสดงผลงานของทุกหน่วยงาน  
ทั้ง ๙ มทร.
- ประธานในพิธีเดินทางกลับ  
เสร็จสิ้นพิธีเปิดการแข่งขันฯ
- ๑๐.๐๐ น. - เริ่มการแข่งขันทักษะทางวิชาการทุกประเภท
- ๑๕.๐๐ น. - นักศึกษาที่ได้รับรางวัลชนะเลิศจากการแข่งขันทุกประเภทรายงานตัวเข้ารับรางวัล
- ๑๕.๓๐ น. - พิธีกรกล่าวต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ
- ประธานในพิธีมาถึงบริเวณพิธี  
(รศ.สุภัทรา โกไศยกานนท์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร)
- ประธานจัดการแข่งขันฯ กล่าวรายงานผลการแข่งขัน  
(ผศ.ว่าที่ร้อยตรีวัชระ โพธิสรณ์ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มทร.พระนคร)
- ประธานในพิธีมอบโล่รางวัลให้แก่นักศึกษาที่ได้รับรางวัลชนะเลิศการแข่งขันในแต่ละประเภท
- ประธานในพิธีกล่าวปิดการแข่งขัน
- พิธีมอบสัญลักษณ์การแข่งขันให้แก่เจ้าภาพในปีถัดไป และมอบของที่ระลึกให้แก่ผู้แทน  
หน่วยงานต่างๆ
- ชมการแสดงพิธีปิดจาก คณะศิลปศาสตร์ มทร.ศรีวิชัย (เจ้าภาพปีถัดไป)
- ประธานในพิธี ผู้ได้รับรางวัล และแขกผู้มีเกียรติถ่ายภาพร่วมกัน
- ๑๖.๓๐ น. - เสร็จสิ้นพิธีปิดการแข่งขันทักษะทางวิชาการศิลปศาสตรบัณฑิตราชชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓

\*หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
รับที่.....  
วันที่..... ๐๙ ก.พ. ๒๕๖๑  
เวลา.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, กองกลาง, โทร. ๐๒๖๖๕.๓๗๗๗, ต.อ. ๖๑๑๓๓

ที่..... ศธ. ๐๕๘๑.๑๔/ ๕๕๕ ..... วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง...ขอความอนุเคราะห์รายชื่อบุคลากร เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบัน / สำนัก / กอง / ศูนย์

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พิจารณางบประมาณแผ่นดินปี ๒๕๖๑ สำหรับจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๑” ซึ่งมีกำหนดจัดในระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม D-HALL (ศูนย์เทเวศร์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร นั้น

ในการนี้ กองกลาง ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานของท่านส่งรายชื่อบุคลากรเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมมา วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ในจำนวนร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรในหน่วยงาน กลับมายังกองกลาง ภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ในรูปแบบเพิ่มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Excel) ที่ E-mail address: [Building@rmutp.ac.th](mailto:Building@rmutp.ac.th)

สำหรับกำหนดการซ้อมหนีไฟประจำแต่ละอาคาร มีดังนี้

ที่	อาคาร	วัน / เดือน / ปี	เวลา	กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ %
๑.	สำนักงานอธิการบดี	๒๗ ก.พ. ๒๕๖๑	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บุคลากรที่ปฏิบัติงานในอาคาร
๒.	เอนกประสงค์(สำนักวิทยบริการ)	๒๘ ก.พ. ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บุคลากรที่ปฏิบัติงานในอาคาร
๓.	อาคาร ๑ (บ่อปลา)	๒๘ ก.พ. ๒๕๖๑	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บุคลากรที่ปฏิบัติงานในอาคาร

ขอความร่วมมืองดการประชุมต่าง ๆ ภายในช่วงเวลาที่มีการซ้อมอพยพหนีไฟดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โดเลิศมงคล)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย  
ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน	จำนวนร้อยละ 80
1	สถาบันวิจัยและพัฒนา	18 คน	14 คน
2	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	63 คน	50 คน
3	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	32 คน	26 คน
4	สำนักงานอธิการบดี	3 คน	2 คน
5	กองกลาง	37 คน	30 คน
6	กองคลัง	42 คน	34 คน
7	กองนโยบายและแผน	23 คน	18 คน
8	กองบริหารงานบุคคล	29 คน	23 คน
9	กองพัฒนานักศึกษา	24 คน	19 คน
10	กองวิเทศสัมพันธ์	7 คน	6 คน
11	กองสื่อสารองค์กร	12 คน	10 คน
12	กองศิลปวัฒนธรรม	9 คน	2 คน
13	สำนักงานตรวจสอบภายใน	7 คน	6 คน
14	สำนักประกันคุณภาพ	6 คน	5 คน
15	ศูนย์การจัดการความรู้	4 คน	3 คน
16	สถานีวิทยุสาธารณะเพื่อการศึกษา	5 คน	4 คน
17	สถาบันภาษา	3 คน	2 คน
18	ศูนย์ป่มเพาะธุรกิจ	5 คน	4 คน
19	9 คณะ / คณะละ 5 คน	-	45 คน
	รวมกลุ่มเป้าหมาย		303 คน

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง "แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๑"

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม D-Hall มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	
๑	นายธนาวุฒิ	นิลมณี
๒	นายณพชัย	ทิพย์ไกรลาส
๓	น.ส.เพชรภรณ์	เพชรแก้ว
๔	นายเขาวลิต	สมบูรณ์พัฒนากิจ
๕	น.ส.อ้อยจรรยา	พลับจิ้น
๖	นางสุกัญญา	พิสิฐอมรชัย
๗	นายโยธิน	หนูแดง
๘	นายปาโมกษ์	รัตนธัญญาภิบาล
๙	นายสมโภชน์	กุลธารารมณ
๑๐	นายเขวงศักดิ์	คงเกิด
๑๑	นายแสงสรรค์	ตินารักษ์
๑๒	นายปฐมพงศ์	จำนงค์ลาภ
๑๓	นายกฤษณ์	จำนนิตย์
๑๔	นายกิตติ	แย้มวิชา
๑๕	น.ส.ตลวรรณ	สุทธิวัฒน์กำจร
๑๖	น.ส. มณฑนา	ตุลยนิชกะ
๑๗	นายรินทร์	จิตต์มันการ
๑๘	นายอุเทน	พรหมมิ
๑๙	น.ส. จุติมา	พูลสวัสดิ์
๒๐	นางอุมาพร	สรวลสรรค์
๒๑	นายสาคร	พรมจันทรา
๒๒	นายสุทธิพงษ์	คำแพง
๒๓	นายณพนธ์	เนตรสกุลณี
๒๔	น.ส.ธนาภา	โตเจริญ
๒๕	น.ส. ศฤงญา	แก้วชิม
๒๖	นายมงคล	ชนะบัว
๒๗	น.ส.รัชณี	ต่อเงิน
๒๘	นายกุลภัทร	พลายพลอยรัตน์
๒๙	น.ส. อัญพร	พิสิฐอมรชัย
๓๐	นายพิศุทธิ์	เมืองใหญ่

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง "แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๑"

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม D-Hall มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	
๓๑	นายสุรยุทธ	สระแก้ว
๓๒	นายธัญวัฒน์	บุญศรีนุ้ย
๓๓	นายสรศิษฐ์	พุ่มฉัตร
๓๔	นายสุพัฒน์	รุ่งจรัสพันธุ์
๓๕	น.ส. นฤมล	ชุมคช
๓๖	น.ส.ปัญญาพร	แสงสมพร
๓๗	น.ส.ณิชากานต์	พันธุ์บัวหลวง
๓๘	น.ส.พัฒนาพร	ดอกไม้
๓๙	นายศักดิ์เทพ	จำนงค์ลาภ
๔๐	นายปิยะนนท์	ศุภจรรย์วิชัย
๔๑	นายจิรายุส	ลออพงศ์พฤกษ์
๔๒	นายฉัตรชัย	ทองศิลป์
๔๓	นายพรชชล	นาคฉ้า

กำหนดการโครงการฝึกอบรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในหน่วยงานราชการ  
วันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุม D-HALL มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วันี่เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันอังคาร ที่ ๒๗ ก.พ. ๖๑	ลงทะเบียน	พิธีเปิด	การบรรยาย เรื่อง การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในหน่วยงานราชการ โดย วิทยากรรับเชิญ	รับประทานอาหารกลางวัน	
วันพุธ ที่ ๒๘ ก.พ. ๖๑		๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			
		การฝึกปฏิบัติ เรื่องการอพยพหนีไฟ (อาคารเอนกประสงค์) โดย วิทยากรรับเชิญ		การฝึกปฏิบัติ เรื่องการอพยพหนีไฟ (อาคาร ๑ บอปดา) โดย วิทยากรรับเชิญ	

หมายเหตุ วิทยากรรับเชิญจากสถานีดับเพลิงสามเสน

พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

ช่วงบ่าย ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.





### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐ ๒ ๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๖๐๐

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๙ / ๐๕๓๗ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมเป็นกรรมการโครงการค่ายภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา  
มทร.พระนคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี จะดำเนินโครงการค่ายภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษามทร. พระนครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (English Camp 2018) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคณะในมหาวิทยาลัยได้มีโอกาสฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษจากเจ้าของภาษา โดยกำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ นั้น

ในการนี้ กองวิเทศสัมพันธ์ใคร่ขอความอนุเคราะห์ ดังนี้

๑. ขออนุญาตเข้าร่วมเป็นกรรมการ จำนวน ๒ คน (ช่างภาพ ๑ คนและถ่ายวิดีโอ ๑ คน) และร่วมเดินทางไปถ่ายทำกิจกรรมของโครงการดังกล่าว ณ โรงแรมโบตานิ บีช รีสอร์ท พัทยา จ.ชลบุรี ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จากกองวิเทศสัมพันธ์

๒. บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอ

- พิธีเปิดวันศุกร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกรมหลวง คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ชั้น ๖ ๕๗, phub04.

- พิธีปิดวันจันทร์ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกรมหลวง คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ชั้น ๖ phub๐๔, น้ก.

๓. จัดทำ video presentation เพื่อนำเสนออธิการบดีฯ ในพิธีปิด

ทั้งนี้ ขอให้ส่งรายชื่อมาที่กองวิเทศสัมพันธ์ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งฯ

เรียน ผอ. สวท.  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบคุณยิ่ง  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.พระนคร ระหว่างวันที่  
๑๘ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยขอให้ส่งรายชื่อกรรมการ  
ทั้งชื่อบุคลากรช่างภาพ ๑ คน และถ่ายวิดีโอ ๑ คน เพื่อ  
จัดทำคำสั่งส่งเรื่องกรมทพฯ โดยให้ส่งรายชื่อแบบฟอร์มที่  
๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอกลุ่มพัฒนากิจการกรมฯ  
ดำเนินการต่อไป  
ร.ก.พ.๖๑

นางสุวรรณา กล่อมจิตร  
(นางสุวรรณา กล่อมจิตร)  
ผู้ช่วยอธิการบดี  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

ทราบ - มอบดังเสนอ

ร.ก.พ.๖๑



ลอบบี้ วน วัฒนว ๙

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
รับที่ ๕๖๕ ๑๕๑
วันที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๑
เวลา

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มทร.พระนคร

โทร. ๐๒ - ๖๖๕ - ๓๕๕๕ ต่อ ๓๐๓๐

ที่ ศธ. ๐๕๘๑.๐๙/๑๖๔

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น จะดำเนินงานแสดงผลงานของนักศึกษาแฟชั่นโชว์ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งรายวิชาเรียน ในวันที่ ๑๒ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐-๑๘.๐๐ น. ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

ในการนี้ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานท่าน ในการบันทึกภาพนิ่งและถ่ายทอดสดการแสดงผลงานของนักศึกษาแฟชั่นโชว์ ในวันที่ ๑๒ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น โดยทางคณะได้มอบหมายให้นายการุณย์ ฅนอมพิชัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการเบอร์ติดต่อ ๐๘๗ - ๑๐๐๕๓๘๘ เป็นผู้ประสานงาน และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

( ดร.ไพรัตน์ ปุญญาเจริญนนท์ )

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

เริ่มหม ผอ.สวท.

รักษาราชการแทนคณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ด้วยคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น  
ขอความอนุเคราะห์บันทึกภาพนิ่งและถ่ายทอดสด  
ผลงานของนักศึกษาแฟชั่นโชว์ ในวันที่ ๑๒-๑๓ กุมภาพันธ์  
๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ  
และออกแบบแฟชั่น  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอขอบพระคุณ  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๙ ก.พ. ๖๑

ทราบ - มอบดังเสนอ

๙ ก.พ. ๖๑

THE BRANDING PROJECT

# URBANISM



12 02 2018 / 04 : 00 PM  
 rajamangala university of technology phra nakhon  
 faculty of industrial textile and fashion design  
 fashion and textile design

แฟชั่นโชว์ THE BRANDING PROJECT  
 ในหัวข้อ URBANISM ในวันจันทร์  
 ที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561  
 เวลา 16.00 น  
 คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น  
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

SOLANGE

ELLYN

MONARCH

VENITA

SEINORA

THE TRIBE

KORINA

BLANCHE



## กำหนดการงาน เดินแบบแฟชั่นโชว์ The Branding Project URBANISM

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2561 ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

เวลา 16.00 – 16.30 น.

- แยกผู้มีเกียรติและนักศึกษาลงทะเบียนเข้าร่วมงาน
- พิธีเปิดงาน โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์เฟื่องฟ้า เมฆเกรียงไกร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รักษาการแทนคณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มทร.พระนคร

เวลา 16.30 – 18.00 น

- เริ่มกิจกรรมเดินแบบแฟชั่นโชว์แสดงผลงานของนักศึกษา
- ทำนุประธานในพิธีคณาจารย์และนักศึกษาถ่ายภาพร่วมกันเป็นที่ระลึก
- ทำนุประธานในพิธีกล่าวปิดงาน

## กำหนดการงาน เดินแบบแฟชั่นโชว์ภายใต้คอนเซ็ปต์ CLIMATE

วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2561 ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

เวลา 15.00 – 15.30 น.

- แยกผู้มีเกียรติและนักศึกษาลงทะเบียนเข้าร่วมงาน
- พิธีเปิดงาน โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์เฟื่องฟ้า เมฆเกรียงไกร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รักษาการแทนคณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มทร.พระนคร

เวลา 15.45 – 18.00 น

- เริ่มกิจกรรมเดินแบบแฟชั่นโชว์แสดงผลงานของนักศึกษา
- ทำนประธานในพิธีคณาจารย์และนักศึกษาถ่ายภาพร่วมกันเป็นที่ระลึก
- ทำนประธานในพิธีกล่าวปิดงาน

วัดบ้านไธ้ม หมู่ 8 ตำบลตะพาน  
อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ 33130

10 กุมภาพันธ์ 2560

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์จ้างบันทึกภาพรับเสด็จฯ

เรียนพระ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระบรมราชชนนี

ด้วยพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาธินัดดามาตุ จะเสด็จไปทรงยกช่อฟ้า และตัดหวายลูกนิมิตอุโบสถ ณ วัดบ้านไธ้ม ตำบลตะพาน อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ ในวันที่ 16 สิงหาคม 2560 เวลา 17.00 น. คณะกรรมการฯ จึงขอความอนุเคราะห์การสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยพระบรมราชชนนีฯ เพื่อบันทึกภาพการรับเสด็จฯ จำนวน 1 ท่าน โดยคณะกรรมการฯ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว โดยมอบให้นายเพชร สายเสน (หมายเลขโทรศัพท์ 0898946344) เป็นผู้ประสานงาน

จึงขอเจริญพรมมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

เจริญพรมมาด้วยความนับถือ

ประทีป ปิณฑาวุธ

(พระครูประทีป ปิณฑาวุธ)

เจ้าอาวาสวัดบ้านไธ้ม

ประธานคณะกรรมการฯ

วัดบ้านไธ้ม หมู่ 8 ตำบลทะนายน  
อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ 33130

10 กุมภาพันธ์ 2560

เรื่อง ขอดความอนุเคราะห์ช่างปั้นทึกภาพรับเสด็จฯ

เจริญพร ผู้มีอำนาจการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร. พระนคร

ด้วยพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชทินนิตดา มาตุ จะเสด็จไปทรงยกช่อฟ้า และตัดหวายลูกปี่มิตถุโบสถ ณ วัดบ้านไธ้ม ตำบลทะนายน อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ ในวันที่ 16 สิงหาคม 2560 เวลา 17.00 น. คณะกรรมการฯ จึงขอดความอนุเคราะห์การสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร. พระนคร สนับสนุนช่างภาพเพื่อปั้นทึกภาพการรับเสด็จฯ จำนวน 1 ท่าน โดยคณะกรรมการฯ จะรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว โดยมอบให้นายเพชร สายเสน (หมายเลขโทรศัพท์ 0898946344) เป็นผู้ประสานงาน

จึงขอเจริญพรมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

เจริญพรด้วยความนับถือ

พรชัย มีบุญชู

(พระครูประทีป ปิณฑวาท)

เจ้าอาวาสวัดบ้านไธ้ม

ประธานคณะกรรมการฯ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
..... ๑๖:๑๕
รับที่..... ๑๕๐
วันที่..... 13 ก.พ. 2561
เวลา.....

### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองกลาง งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๑๓

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๔ / ๕๕๘ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง..... ขอกความอนุเคราะห์บุคลากรบันทึกภาพ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พิจารณางบประมาณแผ่นดินปี ๒๕๖๑ สำหรับจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำปี ๒๕๖๑” ซึ่งมีกำหนดจัดโครงการในระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม D-HALL มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร นั้น

ในการนี้ กองกลางจึงใคร่ขอกความอนุเคราะห์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งบุคลากรตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว เพื่อบันทึกภาพในการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำปี ๒๕๖๑”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นายเชาวฤทธิ์ สุขรักษ์)  
ผู้อำนวยการกองกลาง

เรียน มอ. นวส.

ด้วยกองกลางขอความอนุเคราะห์บุคลากรบันทึกภาพ  
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แผนการป้องกันและระงับ  
อัคคีภัยประจำปี ๒๕๖๑” ในวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑  
ณ ห้องประชุม D-HALL (ทางฟรี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดขอกความอนุเคราะห์จากแผนกพัฒนาระบบ  
ดำเนินการต่อไป

๑๓ ก.พ. ๖๑

ทราบ - มอบตั้งเสนอ

๑๓  
๑๓ ก.พ. ๖๑



กำหนดการโครงการฝึกอบรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในหน่วยงานราชการ  
วันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุม D-HALL มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วันที่/เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันอังคาร ที่ ๒๗ ก.พ. ๖๑	ลงทะเบียน	พิธีเปิด	การบรรยาย	เรื่อง การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในหน่วยงานราชการ โดย วิทยากรรับเชิญ	การฝึกปฏิบัติ เรื่องการอพยพหนีไฟ (อาคารสำนักงานอธิการบดี) โดย วิทยากรรับเชิญ
			เรื่อง การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในหน่วยงานราชการ โดย วิทยากรรับเชิญ		
วันพุธ ที่ ๒๘ ก.พ. ๖๑			๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การฝึกปฏิบัติ เรื่องการอพยพหนีไฟ (อาคารเอนกประสงค์) โดย วิทยากรรับเชิญ
			การฝึกปฏิบัติ เรื่องการอพยพหนีไฟ (อาคารเอนกประสงค์) โดย วิทยากรรับเชิญ		

หมายเหตุ วิทยากรรับเชิญจากสถานีดับเพลิงสามเสน

พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

ช่วงบ่าย ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.

ขอ โฉนด มี ข ๑๓๖๖๖๖

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
พร.นอธ  
ลจร. ๑๐๐  
๑๕ ก.พ. ๖๑  
11.05 ๖.



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์ งานสื่อสารองค์กร โทร.๐ ๒๖๖๕ ๓๕๕๕ ต่อ ๑๐๓๖  
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๘/ **0284** วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑  
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ช่างภาพ และห้องถ่ายภาพ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย งานสื่อสารองค์กร คณะศิลปศาสตร์ มีความประสงค์ดำเนินการจัดทำบอร์ดภาพคณาจารย์  
ของคณะศิลปศาสตร์ใหม่ นั้น งานสื่อสารองค์กร จึงขอความอนุเคราะห์ เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพ และใช้ห้อง  
ถ่ายภาพ จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑  
โดยแบ่งเป็น ๒ รอบ คือ รอบเช้า ๐๙.๓๐ - ๑๓.๓๐ น. รอบบ่าย ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ว่าที่ร้อยตรี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชร โพธิธรรม)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

เรียน ผอ.สวท.

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ขอความอนุเคราะห์ช่างภาพบุคลากร  
ของคณะศิลปศาสตร์ ในวันที่ ๑๒-๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ สวท.โอ  
สิมมีวิทยบริการ ทางฟรี ตั้งเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

จึงขอเรียนมาเพื่อพิจารณาและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้  
อ้างถึงหนังสือไป

  
๑๕ ก.พ. ๖๑

ทราบ - มอบตั้งเสนอ

๑๖ ก.พ. ๖๑

มอบ กุณวดี ๗๗๖๖

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	
พระนคร	
รับที่	สง. ๑๖๓
วันที่	๑๕ ก.พ. ๖๑
เวลา	๑๕:๒๖ น.



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา กลุ่มวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร.....

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๙๗ - ๖๖๕๕ โทรสาร ๐ ๒๖๖๕ ๓๘๖๐.....

ที่ ศธ.๐๕๘๑.๑๑/๒๓๖..... วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑.....

เรื่อง ขอดำเนินการขอเสนอแนะบุคลากรบันทึกภาพและวิดีโอ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนา(สวพ.) กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป spss ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้อง Learning Space ๑ ชั้น ๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.พระนคร ศูนย์เทเวศร์ นั้น

ในการนี้ สวพ. มีความประสงค์ขอดำเนินการขอเสนอแนะบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บันทึกภาพและวิดีโอการอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว ทั้งนี้ สวพ. ได้มอบหมายให้ นางสาวเมธิกา พ่วงแสง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๒๕๓๖ ๕๕๑๖ โทรศัพท์ภายใน ๖๐๙๓ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นายสมชาย เหลืองสด)

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

เจียม นอ.นวก.

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนาขอเสนอแนะบุคลากร  
บันทึกภาพและวิดีโอ การอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการวิเคราะห์  
ข้อมูลเชิงสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป SPSS ระหว่างวันที่

๒๒-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.  
ณ ห้อง Learning Space ๑ ชั้น ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอเสนอแนะบุคลากร  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๕ ก.พ. ๖๑

ทราบ - มอบดังเสนอ

๑๖ ก.พ. ๖๑



# บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
วิทยาเขต
รับที่ สอ.อ.อ.อ.
วันที่ ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๑
เวลา

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๓๓๗ ต่อ ๖๕๐๗  
 ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๘/ ๕๖๖ วันที่ ๐๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑  
 เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์บันทึกภาพเคลื่อนไหว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้มอบหมายให้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นประธานคณะกรรมการประเมินและคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทานระดับอุดมศึกษา เขตกรุงเทพมหานคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการบันทึกภาพเคลื่อนไหวพร้อมเจ้าหน้าที่ดูแล ในการประเมินและคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา เขตกรุงเทพมหานคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารอเนกประสงค์ (สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ศูนย์เทเวศร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และกองพัฒนานักศึกษา ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นางประติษฐา นาครักษา)  
 ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

รับม นอ.ค.ค.

ตั้งกองพัฒนามักศึกษารอตามมติที่  
 มีที่กภาพเคลื่อนไหวไม่มีใครตัดหน้าก็รับรางวัล  
 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๖๐-๖๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑  
 คห หอสมุด ชั้น ๒ อาคารอเนกประสงค์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอขอบคุณที่มอบหมาย  
 ดำเนินการต่อไป

๒๐ ก.พ. ๖๑

ทราบ - มอบดังเสนอ

๒๐ ก.พ. ๖๑

ลำดับการเข้ารับการสัมภาษณ์

การประเมินและคัดเลือกนักศึกษารางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา

เขตกรุงเทพมหานคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

วันที่ ๒๐-๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐-๑๘.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารอเนกประสงค์ (สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ศูนย์เทเวศร์

\*\*\*\*\*

วันที่	เวลา	มหาวิทยาลัย
๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ประเมินนักศึกษา สถานศึกษาขนาดเล็ก	
	๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	ประชุมคณะกรรมการประเมินและคัดเลือกนักศึกษา
	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	การประเมินและคัดเลือกนักศึกษารางวัลพระราชทานฯ (ลำดับที่ ๑-๕)
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	ประเมินนักศึกษา สถานศึกษาขนาดกลาง	
	๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	ประชุมคณะกรรมการประเมินและคัดเลือกนักศึกษา
	๑๓.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	การประเมินและคัดเลือกนักศึกษารางวัลพระราชทานฯ (ลำดับที่ ๑-๘)
๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ประเมินนักศึกษา สถานศึกษาขนาดใหญ่	
	๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	ประชุมคณะกรรมการประเมินและคัดเลือกนักศึกษา
	๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	การประเมินและคัดเลือกนักศึกษารางวัลพระราชทานฯ (ลำดับที่ ๑-๕)
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	ประชุมคณะกรรมการประเมินและคัดเลือกนักศึกษา
๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การประเมินและคัดเลือกนักศึกษารางวัลพระราชทานฯ (ลำดับที่ ๖-๙)	
๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ประเมินนักศึกษาพิการ	
	๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	ประชุมคณะกรรมการประเมินและคัดเลือกนักศึกษา
	๐๙.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	การประเมินและคัดเลือกนักศึกษารางวัลพระราชทานฯ (ลำดับที่ ๑-๖)
	๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร โทร.๐๒๖๖๕๓๗๗๗ ต่อ.๕๐๓๐, ๕๒๓๕-๖  
ที่ ศธ.๐๕๘๑.๐๓/๘๓๐ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์บุคลากรในหน่วยงานเป็นวิทยากร โครงการกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนสู่  
โลกดิจิทัล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการกลยุทธ์  
การจัดการเรียนการสอนสู่โลกดิจิทัล กลุ่มเป้าหมายคือ คณาจารย์สังกัดคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์  
จำนวน ๓๕ คน วัตถุประสงค์ของการจัดโครงการมุ่งพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนความรู้ด้านเทคนิคการสอน  
ให้กับคณาจารย์ สามารถใช้กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับผู้เรียน และเพื่อรองรับการตรวจ  
ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา (TQR) กำหนดจัดการอบรมเชิง  
ปฏิบัติการ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ซวาลัน รีสอร์ท จังหวัดนครปฐม

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์ให้บุคลากรในสังกัด  
หน่วยงานของท่านคือ นายมงคล ชนะบัว ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญเป็นวิทยากรโครงการฯ เรื่อง การจัดทำ  
ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ (Learning Management System : LMS) ในวันศุกร์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑  
ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ซวาลัน รีสอร์ท จังหวัดนครปฐม (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชญาณิ์ กี่อาริโย)  
คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

เริ่ม มอ.สงข.

ด้วยคณาจารย์ในสังกัดคหกรรมศาสตร์ขอไปมรดการ  
(ทพมวดค ไร่บัว) เป็นวิทยากรโครงการกลยุทธ์การจัดการ  
การเรียนการสอนสู่โลกดิจิทัล ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑  
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ซวาลัน รีสอร์ท จ.นครปฐม  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ส.มอ.แจ้งทพมวดค ไร่บัว  
ทพมอ.สงข.แบบทอรับสั่ง/หม

  
๒๘ ก.พ. ๖๑

ทราบ - มอบดังเสนอ

๘  
๒๘.๓.๖๑

แบบตอบรับวิทยากร  
โครงการกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนสู่โลกดิจิทัล  
ณ ขวาลัน รีสอร์ท จังหวัดนครปฐม

---

ชื่อวิทยากร นายมงคล ชนะบัว

- ยินดีเป็นวิทยากรการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
โครงการกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนสู่โลกดิจิทัล  
วันศุกร์ที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑
- ไม่สามารถเป็นกรรมการได้

ลงชื่อ .....

(นายมงคล ชนะบัว)



# บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
รับที่ 803. 600
วันที่ 28 ก.พ. 2561
เวลา

ส่วนราชการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร ๐๒ ๖๖๕ ๓๕๕๕ ต่อ ๒๓๑๐

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๕/๐๕๗๕

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่บันทึกภาพ และบันทึก VDO

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยงานสหกิจศึกษา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดจัดโครงการสัมมนาเชิงวิชาการสหกิจศึกษา คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันอังคารที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมมณฑลอาภา ๓ อาคารมณฑลอาภา ชั้น ๓ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี ชั้นปีที่ ๓ และชั้นปีที่ ๔ จำนวน ๑,๕๖๗ คน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อติดตามผลสัมฤทธิ์จากการปฏิบัติงาน สหกิจศึกษาของนักศึกษา และติดตามปัญหาระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยงานสหกิจศึกษาได้เชิญสถานประกอบการ มาร่วมโครงการฯ และร่วมออกบูธประชาสัมพันธ์รับสมัครงานในโครงการฯ ดังกล่าว

ในการนี้ งานสหกิจศึกษา จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่บันทึกภาพ พร้อมบันทึก VDO ตามกำหนดการแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

จึงมม ทอ.สอ.ล.

ด้วยทางโรงเรียนโพธิ์ตาก (มอ.สอ.ล.) ขอเชิญวิทยากร  
บันทึกภาพและวีดิโอตามกำหนดการสัมมนาเชิงวิชาการสหกิจศึกษา  
ในวันอังคารที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมมณฑลอาภา ๓  
อาคารมณฑลอาภา ชั้น ๓ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.  
(ขอเชิญมาที่โรงเรียนโพธิ์ตาก มอ.สอ.ล. พร้อมนำแฟ้มภาพไป)


ดำเนินการต่อไป

  
๒๘ ก.พ. ๖๑



(นายปริญญา มากลิ่น)  
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ทราบ - มอบดังเสนอ

  
๒๘.๒.๖๑



กำหนดการโครงการสัมมนาเชิงวิชาการสหกิจศึกษา คณะบริหารธุรกิจ

วันอังคารที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมมงคลอาภา ๓ ชั้น ๓ อาคารมงคลอาภา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วัน	๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น.	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ น.
วันอังคารที่ ๖ มี.ค.๖๑	ลงทะเบียน	ลงทะเบียนประกอบกร ที่มาร่วมงาน โดยตัวแทนจากบริษัท	พิธีเปิด โดย รศ.สุภัทรา โกไศยกานนท์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และ 1. พิธีมอบรางวัลแก่สถานประกอบการปฏิบัติงาน ด้านสหกิจศึกษาดีเด่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ 1.1 สาขาวิชาการบัญชี 1.2 สาขาวิชาการจัดการ 1.3 สาขาวิชาการตลาด 1.4 สาขาวิชาระบบสารสนเทศ 1.5 สาขาวิชาการเงิน	บรรยายในหัวข้อ "สหกิจศึกษา ๔.๐" โดย วิทยากรภายนอก	พักรับประทานอาหารกลางวัน	เสวนาในหัวข้อ "ประสบการณ์ในการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐" โดย วิทยากรภายใน ผศ.อารยา บุรณะกุล นางอนงค์ ไตรวิทย์ นายธนธัช ทังแสงศล นายคัมภีร์ เนตรอัมพร นายธณภณ รัชตกุลพัฒน์ และตัวแทนนักศึกษาที่ออกปฏิบัติงาน งานสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2560	พิธีปิด และมอบวุฒิบัตรให้แก่ นักศึกษสหกิจศึกษา

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐-๒๖๖๕-๓๗๓๓

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๖/ ๑๖๖ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติคราะห์บุคลากรเพื่อดำเนินโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดจัดโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในวันศุกร์ที่ ๙ มีนาคม วันจันทร์ที่ ๙ เมษายน และวันพุธที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องปรีณซ์บอลรูม ๑ (ชั้น ๑๑ อาคาร ๑) โรงแรมปรีณซ์พาเลซ มหานาค กรุงเทพมหานคร ซึ่งในการดำเนินโครงการฯ ดังกล่าว จำเป็นต้องมีการถ่ายภาพนิ่งและถ่ายภาพวีดิทัศน์ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองนโยบายและแผน จึงขออนุมัติคราะห์บุคลากรของหน่วยงานท่าน ดังนี้

- |                              |               |                  |
|------------------------------|---------------|------------------|
| ถ่ายภาพนิ่ง วันละ ๑ ท่าน     |               |                  |
| ๑. นายปิยะนนท์               | ศุภจรรย์วิชัย | ถ่ายภาพนิ่ง      |
| ๒. นายอุเทน                  | พรหมมิ        | ถ่ายภาพนิ่ง      |
| ๓. นายศักดิ์เทพ              | จำนงค์ลาภ     | ถ่ายภาพนิ่ง      |
| ถ่ายภาพวีดิทัศน์วันละ ๑ ท่าน |               |                  |
| ๑. นางสาวปัญญาพร             | แสงสมพร       | ถ่ายภาพวีดิทัศน์ |
| ๒. นายกุลภัทร                | พลายพลอยรัตน์ | ถ่ายภาพวีดิทัศน์ |
| ๓. นายกฤษณ์                  | จำนนิตย์      | ถ่ายภาพวีดิทัศน์ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

สม พช.สิงค.  
 ด้วยกองนโยบายและแผนขอคราะห์บุคลากร  
 ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อดำเนิน  
 โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง  
 การบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน ในวันที่  
 ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ และวันที่ ๘  
 สิงหาคม ๒๕๖๑  
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย  
 จักขอบคุณยิ่ง  
 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 ๒๘ ก.พ. ๖๑

(นางสาวศิรินาถ สิงหาแก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
 รักษาการแทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ทราบ - มอบดังเสนอ

๑๑  
 ๒๘.๑.๖๑



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๓๗๗ ต่อ ๖๕๐๗  
ที่ ศธ. ๐๕๘๑.๑๘/ ๖๕๖๖ วันที่ ..... กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑  
เรื่อง ขออนุมัติและขออนุญาตในการจัดทำ PR เพชรราชมงคลพระนคร รุ่นที่ ๑๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อนุมัติให้กองพัฒนานักศึกษาดำเนินการจัดโครงการพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศนักศึกษา “เพชรราชมงคลพระนคร” รุ่นที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๕ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ซึ่งได้มีการจัดการอบรม และพัฒนาทักษะทางด้านต่างๆ ให้กับนักศึกษา ผู้ได้รับคัดเลือกจากทางมหาวิทยาลัยฯ ในการเข้าร่วมกิจกรรม นั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา มีความประสงค์ขออนุมัติและขออนุญาตให้ห้องสตูดิโอถ่ายภาพนิ่ง พร้อมบุคลากร ในการจัดทำ PR เพชรราชมงคลพระนคร รุ่นที่ ๑๔ เพื่อนำไปเป็นภาพในการประชาสัมพันธ์โครงการฯ และข้อมูลประวัติประกอบโครงการฯ ดังกล่าวข้างต้น ในพุธที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ มอบหมายให้ นางสาวมงคลรัตน์ ก้อนเครือ หัวหน้างานส่งเสริมศักยภาพและวินัยนักศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๕ ๔๙๖ ๖๖๒๘ และนางสาวณัฐพร ผาติวิทย์ นักวิชาการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๕ ๔๙ ๔๙๕๙ เป็นผู้ดูแลและประสานงานกิจกรรมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

(นางสาวสโรชา หัตถกรรม)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์ งานสื่อสารองค์กร โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๕๕๕ ต่อ ๑๐๓๖

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๘/0380

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ช่างภาพและช่างบันทึกวีดิทัศน์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย คณะศิลปศาสตร์ กำหนดจัดกำหนดการกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องสตูดิโอ ชั้น ๓ อาคารสาขาวิชาการโรงแรมและสาขาวิชาการท่องเที่ยว นั้น ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์ช่างภาพและช่างบันทึกวีดิทัศน์ จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว กำหนดการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ว่าที่ร้อยตรี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชระ โพธิสรณ์)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์



**กำหนดการกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐**

**วันพฤหัสบดีที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.**

**ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**



- |                       |   |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | - ลงทะเบียนตามสาขาวิชา<br>- สาขาวิชาการโรงแรม ห้องเชียงเสียบ อาคาร ๓ ชั้น ๑<br>- สาขาวิชาการท่องเที่ยว ห้องสตูดิโอ อาคาร ๓ ชั้น ๓<br>- สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ห้อง ๑๒๑๓ อาคาร ๑ ชั้น ๒   |
| ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.      | - พิธีเปิดและปัจฉิมโอวาท โดย หัวหน้าสาขาวิชาแต่ละสาขาวิชา<br>- กิจกรรมแสดงความรู้สึก “จากใจครูถึงศิษย์” โดยคณาจารย์สาขาวิชา<br>- การบรรยายหัวข้อ “แนวปฏิบัติของว่าที่บัณฑิต RMUTP” โดยคณาจารย์สาขาวิชา<br>- แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับระบบงานทะเบียน / ขึ้นทะเบียนบัณฑิต<br>- การติดตามภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตและความพึงพอใจของนายจ้าง<br>- การเตรียมตัวเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร   |
| ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.      | - การเสวนา หัวข้อ “บัณฑิตป้ายแดงเตรียมตัวอย่างไร.....ให้ชีวิตไม่ตะลึงงัน”<br>โดย ศิษย์เก่าของแต่ละสาขาวิชา  |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.      | - พักรับประทานอาหารกลางวัน  |
| ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.      | - ปัจฉิมโอวาท โดย ผศ.ว่าที่ ร.ต.วัชระ โพธิ์สรณ์ คณบดีคณะศิลปศาสตร์<br>- กิจกรรม “ขอมาคร...มงคลชีวิตก่อนเข้าสู่โลกของการทำงาน”<br>- การบรรยาย หัวข้อ “การชำระหนี้ กยศ.” โดย อ.ชฎาพร จินชานนา<br>- การบรรยาย หัวข้อ “การเขียนเรซูเม่อย่างไรให้ได้งาน” โดยคุณกิตติ เป้าอันพงษ์กุล จากบริษัท ท็อปกันจำกัด<br>- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “ถอดบทเรียนชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย.....เพื่อเตรียมพร้อมก้าวสู่โลกของการทำงาน”<br>โดย ทีมวิทยากรจากกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| ๑๖.๐๐ - ๑๖.๑๐ น.      | - พิธีปิด   |
| ๑๖.๑๐ - ๑๗.๐๐ น.      | - วัดตัวตัดชุดครุยวิทยฐานะ และชำระเงินมัดจำค่าชุด<br>- มัดจำค่าตัดซื้อชุดครุย ๕๐๐ บาท<br>- สำหรับบัณฑิตชาย มัดจำค่า เช่า/ ตัดเช่า/ตัดซื้อ ชุดราชปะแตน ๕๐๐ บาท   |

\*\*\*หมายเหตุ\*\*\* - เวลา ๑๐.๐๐ -๑๐.๑๕ น. และ ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕ น. รับประทานอาหารว่าง  
 - กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๙๖๓  
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๘/ ๕๐๘ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑  
เรื่อง ขออนุมัติโครงการเครื่องเสียงพร้อมเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดจัดงานเลี้ยง ราชตรีฉลองชัย ๒ สมัย “เจ้าเหรียญทอง” ขอบคุณนักกีฬา ผู้ควบคุมทีม และเจ้าหน้าที่ ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ ณ ลานสนามบาสเกตบอล ศูนย์เทเวศร์ หน้าอาคารสำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. นั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา จึงขออนุมัติโครงการเครื่องเสียงพร้อมเจ้าหน้าที่ดูแล เพื่อให้ในงานเลี้ยงราชตรีฉลองชัย ๒ สมัย “เจ้าเหรียญทอง” ตามวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นางประติษฐา นาครักษา)  
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา



## บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
วิทยาเขต
ที่ ๑๑๑
ที่ ๑.๒ อ.ก. ๒๕๖๑
เลข

ส่วนราชการ... กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๓๓๗ ต่อ ๒๕๐๗  
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๘/ ๕๖๖ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง... ขอเชิญบุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมนักศึกษา และขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เห็นชอบให้ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศนักศึกษา “เพชรราชมงคลพระนคร” รุ่นที่ ๑๔ (การฝึกอบรมภายในประเทศ) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้นักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถพิเศษได้พัฒนาไปสู่ความเป็นบัณฑิตพึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเปิดโอกาสให้ได้รับประสบการณ์ตรง มีโลกทัศน์กว้างไกลนอกเหนือจากการเรียนการสอนตามหลักสูตรในชั้นเรียน นั้น

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้โครงการดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักศึกษา จึงขอเชิญ คุณมงคล ชนะบัว และคุณนฤมล ชุมคช บุคลากรในสังกัดของท่าน เป็นวิทยากรในการบรรยายและฝึกปฏิบัติ ในหัวข้อเรื่อง “การฝึกปฏิบัติ เรื่อง “เรียนรู้การใช้โปรแกรม Adobe Illustrator เพื่อการสร้างสรรค์และตกแต่งภาพขั้นพื้นฐาน” ในวันอังคารที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. และ เรื่อง “การฝึกปฏิบัติ เรื่อง “เรียนรู้การใช้โปรแกรม Premiere Pro เพื่อการสร้างสรรค์และตัดต่อวีดีโอด้วยขั้นพื้นฐาน” ในวันพุธที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. โดยขอความอนุเคราะห์ใช้ ห้อง Learning space ๑ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อใช้สำหรับการฝึกอบรมให้แก่ นักศึกษาในโครงการดังกล่าว รายละเอียดตามกำหนดการฝึกอบรมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต หากเห็นสมควรกรุณาแจ้งให้บุคลากรในสังกัดที่มีรายชื่อดังกล่าวทราบด้วย กองพัฒนานักศึกษา ขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

(นางประดิษฐา นาครักษา)  
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

วัน - เดือน - ปี สถานที่	เวลา	หัวข้อกิจกรรม	ใช้เวลา	วิทยากร
วันที่ 14 มี.ค. 61 (พุธ) มทร.พระนคร	08.00 น. - 08.30 น.	ลงทะเบียน	3 ชม.	คุณกัมพล ดวงสีใส คุณสุรัชย์ รุ่งเรืองกุลวนิช
	09.00 น. - 12.00 น.	การบรรยาย เรื่อง "การเขียนโครงการและรายงานสรุปผล"		
	12.00 น. - 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร		
	13.00 น. - 16.00 น.	การฝึกปฏิบัติเรื่อง "ทักษะการเขียนโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและมทร.พระนคร"	3 ชม.	
วันที่ 15 มี.ค. 61 (พฤหัสบดี) มทร.พระนคร	08.30 น. - 09.00 น.	ลงทะเบียน		อ.นเรศ กันธวงค์
	09.00 น. - 12.00 น.	เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ "บทบาทของวัยรุ่นต่อการอนุรักษ์และการเผยแพร่นาฏศิลป์ไทย"	3 ชม.	นาฏศิลป์จากกรมศิลปากร จำนวน 5 ท่าน
	12.00 น. - 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร		อ.นเรศ กันธวงค์
	13.00 น. - 16.00 น.	การฝึกปฏิบัติ เรื่อง "ดนตรีไทยเพื่อการอนุรักษ์และเผยแพร่"	3 ชม.	อ.ชาตรี ทรงวีชราภรณ์
วันที่ 16 มี.ค. 61 (ศุกร์) มทร.พระนคร	08.30 น. - 09.00 น.	ลงทะเบียน		อ.วัชรพงษ์ สูงปานเขา อ.นเรศ กันธวงค์ อ.อิศศิญา มารอด อ.อินทิรา ชาลววิทยา
	09.00 น. - 12.00 น.	การฝึกปฏิบัติ เรื่อง "นาฏศิลป์ไทยเพื่อการอนุรักษ์และเผยแพร่"	3 ชม.	
	12.00 น. - 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร		
	13.00 น. - 15.00 น.	การฝึกปฏิบัติ เรื่อง "นาฏศิลป์ไทยเพื่อการอนุรักษ์และเผยแพร่" (ต่อ)	2 ชม.	
	15.00 น. - 16.00 น.	การฝึกปฏิบัติ เรื่อง "ศิลปะการนุ่งผ้าเพื่อการแสดงนาฏศิลป์ไทย"	1 ชม.	
วันที่ 19 มี.ค. 61 (จันทร์) ศูนย์การเรียนรู้ ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง และศิลปอาชีพ ภาคกลาง จ.ฉะเชิงเทรา	07.00 น. - 09.00 น.	เดินทางไปศูนย์การเรียนรู้ฯ ภาคกลาง		เดินทางโดยรถบัส
	09.30 น. - 10.00 น.	การบรรยายและการฝึกปฏิบัติ เรื่อง เรื่อง การใช้ชีวิตอย่างพอเพียงตามรอยพ่อหลวง	30 นาที	พันเอก อิติพันธ์ ฐานะจาโร พันโท ผดุง โพธิ์ชู
	10.00 น. - 12.00 น.	การฝึกปฏิบัติ เรื่อง " การบริหารจัดการการกินอยู่อย่างพอเพียงและการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย"	2 ชม.	
	12.00 น. - 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร		
	13.00 น. - 15.00 น.	การฝึกปฏิบัติ เรื่อง "การทดลองปลูกข้าวด้วยตนเอง"	2 ชม.	
	15.00 น. - 16.00 น.	การฝึกปฏิบัติ เรื่อง "การจัดการทรัพยากรเพื่อประโยชน์สุขต่อสังคม"	1 ชม.	
	16.00 น. - 18.00 น.	เดินทางกลับ มทร. พระนคร		
วันที่ 20 มี.ค. 61 (อังคาร) Learning space 1 มทร.พระนคร	08.30 น. - 09.00 น.	ลงทะเบียน		คุณมงคล ชนะบัว คุณณฤมล ชุมคช
	09.00 น. - 12.00 น.	การฝึกปฏิบัติ เรื่อง "เรียนรู้การใช้โปรแกรม Adobe Illustrator เพื่อการสร้างสรรค์และตกแต่งภาพขั้นพื้นฐาน"	3 ชม.	
	12.00 น. - 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร		
	13.00 น. - 16.00 น.	การฝึกปฏิบัติ เรื่อง "เรียนรู้การใช้โปรแกรม Adobe Illustrator เพื่อการสร้างสรรค์และตกแต่งภาพขั้นพื้นฐาน" (ต่อ)	3 ชม.	



วัน - เดือน - ปี สถานที่	เวลา	หัวข้อกิจกรรม	ใช้เวลา	วิทยากร
วันที่ 21 มี.ค. 61 (พุธ) Learning space 1 มทร.พระนคร	08.30 น. - 09.00 น.	ลงทะเบียน		คุณมงคล ชนะบัว คุณณฤมล ชุมคช
	09.00 น. - 12.00 น.	การฝึกปฏิบัติ เรื่อง "เรียนรู้การใช้โปรแกรม Premiere Pro เพื่อการสร้างสรรคและตัดต่อวิดีโอด้วยขั้นพื้นฐาน"	3 ชม.	
	12.00 น. - 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร		
	13.00 น. - 16.00 น.	การฝึกปฏิบัติ เรื่อง "เรียนรู้การใช้โปรแกรม Premiere Pro เพื่อการสร้างสรรคและตัดต่อวิดีโอด้วยขั้นพื้นฐาน" (ต่อ)	3 ชม.	
วันที่ 22 มี.ค. 61 (พฤหัสบดี) ณ วัดสองเขต สามัคคี (ลาดตาล) จ.สุพรรณบุรี	07.00 - 07.30	ลงทะเบียน		เดินทางโดยรถบัส
	07.30 น. - 10.30 น.	เดินทางไปเดินทางไปสู่พรณ		
	10.30 น. - 12.00 น.	บรรยายธรรม เรื่อง การใช้ธรรมะเพื่อแก้ไข ปัญหาสำหรับวัยรุ่น	1.30 ชม.	พระมหาบุญสุข ศิริจันทร์ โทณคุณอนันต์ นวลโยสีทอง
	12.00 น. - 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร		
	13.00 น. - 16.00 น.	บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง "ประโยชน์ของการฝึกสมาธิเพื่อสร้างสติ"	3 ชม.	
	17.00 น. - 18.00 น.	พักผ่อนและทำธุระส่วนตัว		
	18.00 น. - 19.00 น.	รับประทานอาหารเย็น		
	19.30 น. - 21.00 น.	บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง "บุคคลสำคัญในชีวิต"	1.30 ชม.	
วันที่ 23 มี.ค. 61 (ศุกร์) ณ วัดสองเขต สามัคคี (ลาดตาล) จ.สุพรรณบุรี	04.00 น. - 05.00 น.	ทำวัตรเช้า		พระมหาบุญสุข ศิริจันทร์โท คุณอนันต์ นวลโยสีทอง
	05.00 น. - 07.00 น.	การฝึกปฏิบัติ เรื่องเรื่อง "กิจกรรมเด็กวัดอาสา"	2 ชม.	
	08.00 น. - 09.00 น.	รับประทานอาหารเช้า		
	09.00 น. - 12.00 น.	บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง "งานศาสนพิธีและวันสำคัญทางศาสนา"	3 ชม.	
	12.00 น. - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน		
	13.00 น. - 16.00 น.	กิจกรรมกลุ่มสรุปผลการเรียนรู้ "วิถีชาวพุทธ"	3 ชม.	
	16.00 น. - 18.00 น.	เดินทางกลับ สู่ มทร.พระนคร		
วันที่ 26 มี.ค. 61 (จันทร์) มทร.พระนคร	08.30 น. - 09.00 น.	ลงทะเบียน		อ.อนุศักดิ์ ทอมดิบ
	09.00 น. - 12.00 น.	การฝึกปฏิบัติ เรื่อง "เรียนรู้การทำอาหารไทย: ผัดไทยกุ้งสด"	3 ชม.	
	12.00 น. - 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร		
	13.00 น. - 16.30 น.	การฝึกปฏิบัติ เรื่อง "เรียนรู้การทำขนมไทย : บัวลอยมะพร้าวอ่อน"	3.30 ชม.	
วันที่ 27 มี.ค. 61 (อังคาร) มทร.พระนคร	08.00 น. - 08.30 น.	ลงทะเบียน	3 ชม.	อ.ปรัชญา แพมมงคล อ.ศศิธร ป้อมเชียงพิณ อ.บุษยามาลี ถนนทิพย์
	09.30 น. - 12.30 น.	บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง "การรับประทานอาหารตามมารยาทสากล"		
	12.30 น. - 13.30 น.	พักรับประทานอาหาร		
ศูนย์การเรียนรู้ ป่าในกรุง	14.00 น. - 17.00 น.	ศึกษานอกสถานที่ ณ ศูนย์การเรียนรู้ป่าในกรุง	3 ชม.	** ศึกษาดูงาน ** เดินทางโดยรถบัส



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม กองศิลปวัฒนธรรม สำนักงานอธิการบดี

โทรศัพท์ ๐๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๖๒๒ โทรสาร ๒๖๖๕๓๗๕๙

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๒๑/๑๗๐

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการศึกษาแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมอาเซียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ให้กองศิลปวัฒนธรรมดำเนินการจัดโครงการศึกษาแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมอาเซียน ซึ่งกำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ Hanoi University และแหล่งศิลปวัฒนธรรม สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมระหว่างประเทศ สามารถนำไปบูรณาการประยุกต์ใช้ในกิจกรรม/การเรียนการสอน

ทั้งนี้ กองศิลปวัฒนธรรม จึงขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรม จากหน่วยงานท่าน(ไม่เป็นลูกจ้างชั่วคราว / บรรจุเป็นบุคลากรประจำที่มีอายุเกิน ๖ เดือน) จำนวน ๒ คน โดยนำส่งแบบตอบรับพร้อมแนบสำเนาหนังสือเดินทางที่มีอายุไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับจากวันเดินทางของผู้เข้าร่วมฯ มายังกองศิลปวัฒนธรรม ภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เรียน ผอ.วิรส.

จัดกลุ่มผู้สมัครอบรมขอเชิญบุคลากรที่มีทักษะพอ  
//คณะทนาย/เตรียมไหว้โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมอาเซียน  
ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/คณะผู้สมัครอบรมขอเชิญบุคลากรที่มีทักษะพอ

๒๖ มี.ค. ๖๑

Dr. นอพร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง)  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม

ทราบ - มอบตั้งเสนอ

๒๖ มี.ค. ๖๑

แบบตอบรับ

โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมอาเซียน

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ณ Hanoi University และแหล่งศิลปวัฒนธรรม สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

---

หน่วยงาน.....

- ยินดีเข้าร่วมโครงการ  
 ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

๑. ชื่อ - สกุล .....

ตำแหน่ง ..... หมายเลขโทรศัพท์.....

๒. ชื่อ - สกุล .....

ตำแหน่ง ..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ผู้ส่ง/ประสานงาน.....

เบอร์ติดต่อ.....

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบตอบรับมายังกองศิลปวัฒนธรรม ฝ่ายกิจการนักศึกษา

ภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ โทรสาร ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๕๙ E-Mail : acd@rmutp.ac.th

ผู้ประสานงาน นางสาวสุรวิทย์ ใจงาม (วิทย์)

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๖๒๒ มือถือ ๐ ๘๙๖๓๖ ๔๘๙๖



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๐๒ ๖๖๕ ๓๕๕๕  
ที่... ศธ.๐๕๘๑.๐๘/พิเศษ วันที่... ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑  
เรื่อง... ขอความอนุเคราะห์ผลิตสื่อเพื่อจัดทำข้อมูลคลังปัญญาด้านศิลปวัฒนธรรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยกระผม นายวัชรพงษ์ สูงปานเขา ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่า ตำแหน่ง อาจารย์ สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีความประสงค์จะจัดทำข้อมูล เพื่อการอนุรักษ์และเผยแพร่ในคลังปัญญา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในหัวข้อ “การปฏิบัตินาฏยศัพท์พื้นฐาน” และเพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ได้ก้าวสู่ Digital University จึงเห็นควรนำข้อมูลเหล่านี้ บันทึกเป็นภาพนิ่ง-ภาพเคลื่อนไหว และ QR Code บนฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระนคร ในการเผยแพร่ออนไลน์ต่อไป นั้น

ในการนี้ กระผมขอความอนุเคราะห์จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ให้ความอนุเคราะห์บุคลากรดำเนินการ อุปกรณ์ในการถ่ายภาพนิ่ง-ภาพเคลื่อนไหว การบันทึกเสียง การจัดทำ QR Code และ อัปโหลดเข้าสู่ฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย รวมถึงการใช้ห้องสตูดิโอต่างๆ ตามความสมควร ในระหว่างวันที่ ๓ - ๔ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(นายวัชรพงษ์ สูงปานเขา)  
ผู้ช่วยอธิการบดี

มอบหมายให้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	
ที่	วส ๓๑๕
วันที่	30 ส.ค. 2561
เวลา	



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์การจัดการความรู้ งานวิชาการและสารสนเทศ มทร.พระนคร โทร. ๖๒๒๖  
 ที่ ศธ ๐๕๘๑.๒๕/๐๘๗ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑  
 เรื่อง ขอดำเนินการขอครุภัณฑ์ใช้ Wireless Microphone

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยศูนย์การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีความประสงค์ขอลง  
 อนุมัติครุภัณฑ์ใช้ Wireless Microphone จำนวน ๑ ชุด เพื่อนำมาใช้บันทึกสื่อวีดิทัศน์ในการจัดทำคลิปความรู้  
 ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมอบหมายให้นายอนุสรณ์ เฉื่อยฉ่ำ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบใน  
 การขอรับและส่งคืนอุปกรณ์ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

*(Signature)*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลักขณา จาดกานนท์)  
 ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์การจัดการความรู้

เรียน มอ. สวส.

ด้วยขอแจ้งให้ท่านศูนย์การจัดการความรู้ขอครุภัณฑ์ใช้  
 Wireless Microphone จำนวน ๑ ชุด เพื่อใช้บันทึก  
 สื่อวีดิทัศน์ในการจัดทำคลิปความรู้ ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑  
 จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอขอบคุณที่พิจารณาให้ทราบ  
 ดำเนินการต่อไป

*(Signature)*  
 ๓๐ มี.ค. ๖๑

ทราบ - มอบตั้งเสนอ

๘/๑  
 ๒ เม.ย. ๖๑



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์ งานสื่อสารองค์กร โทร.๐ ๒๖๖๕ ๓๕๕๕ ต่อ ๑๐๓๖  
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๘/๐๕๔๒ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑  
เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ช่างภาพและช่างบันทึกวีดิทัศน์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย คณะศิลปศาสตร์ ได้รับเกียรติเป็นเจ้าภาพร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมหารือเพื่อกำหนดแนวทางและเตรียมข้อมูลการปรับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อรองรับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๖) ด้านอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและการบริการ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ เมษายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสัญญา อาคารมงคลอาภา ศูนย์พัฒนาศึกษาพระนคร และในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ นั้น ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์ช่างภาพและช่างบันทึก วีดิทัศน์ จาก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว กำหนดการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ว่าที่ร้อยตรี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชร โพธิ์ธรรม)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

เรียน ผอ.สวส.

ช่วยตกผลัดช่างภาพและช่างบันทึกวีดิทัศน์  
กรณีมีที่ก้อจัดอบรมในหัวข้อเพื่อกำหนดแนวทาง  
เตรียมข้อมูลการปรับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพ  
มทว.๕ ระหว่างวันที่ ๒-๓ เมษายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสัญญา  
ศูนย์พัฒนาศึกษาพระนคร และในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม  
รพีพัฒน์ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอขอบคุณมาด้วย  
ดำเนินกตัญญู

๓๐ ส.ค. ๖๑

ทราบ - มอบดังเสนอ

๒ เม.ย. ๖๑

## กำหนดการประชุม

หารือเพื่อกำหนดแนวทางและเตรียมข้อมูลการปรับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อรองรับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2562-2566) :

ด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ

วันที่ 2-3 เมษายน พ.ศ. 2561 : ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

\*\*\*\*\*

- วันจันทร์ที่ 2 เมษายน 2561 : ห้องประชุมสัณจร อาคารมงคลอภา ศูนย์พณิชยการพระนคร
- เวลา 08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียน
- เวลา 09.00 - 09.30 น.
- อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง 8 แห่ง
  - คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ มทร.อีสาน วช.สุรินทร์ กล่าวรายงาน
  - ประธานในที่ประชุม อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน กล่าวเปิดประชุม
  - อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มอบของที่ระลึกให้ประธานในที่ประชุม และตัวแทนผู้เข้าร่วมประชุมจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง 8 แห่ง
- 
- เวลา 09.30 - 12.00 น. ร่วม Workshop โครงการ Mega Project ระดมความคิดเห็นในการปรับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลเพื่อรองรับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2562-2566) : ด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ
- เวลา 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00 - 18.00 น. ร่วม Workshop โครงการ Mega Project ระดมความคิดเห็นในการปรับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลเพื่อรองรับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2562-2566) : ด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ (ต่อ)
- เวลา 18.00 - 19.30 น. รับฟังข้อเสนอแนะจากที่ปรึกษาโครงการ
- เวลา 19.30 - 20.30 น. รับประทานอาหารเย็น
- วันอังคารที่ 3 เมษายน 2561 : ศูนย์เทเวศร์
- เวลา 08.00 - 12.00 น. พิจารณาปรับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลเพื่อรองรับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2562-2566) : ด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ ณ ห้องประชุมระพีพัฒน์ ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี ศูนย์เทเวศร์
- เวลา 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องอาหารชั้น 6 คณะครุศาสตร์ ศูนย์เทเวศร์
- เวลา 13.00 - 16.00 น. พิจารณาปรับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลเพื่อรองรับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2562-2566) : ด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ (ต่อ) ณ ประชุมห้องประชุมกรมหลวง ชั้น 6 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ศูนย์เทเวศร์
- เวลา 16.00 - 17.00 น. สรุปผลการประชุม ปัญหา ข้อเสนอแนะ และปิดการประชุม
- \*\*\*\*\*
- หมายเหตุ
- รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 - 10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น.
  - กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สํานักประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐-๒๖๖๕-๓๗๖๓  
ที่ ศธ.๐๕๘๑.๒๓/๐๑๖ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑  
เรื่อง ความอนุเคราะห์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ สํานักประกันคุณภาพ จะดำเนินการจัดโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เสริมสร้างศักยภาพบุคลากร : ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ในวันที่ ๗ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้อง Learning Space ๑ ชั้น ๓ สํานักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารอเนกประสงค์ ศูนย์เทเวศร์ นั้น

ในการนี้ สํานักประกันคุณภาพ จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรในหน่วยงานของท่าน เป็นคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายบันทึกภาพวีดิทัศน์ จัดเตรียมสไลด์ทัศนูปกรณ์ ซึ่งทำหน้าที่บันทึกภาพนิ่ง ทั้งนี้ ขอความร่วมมือส่งรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานในหน่วยงานของท่านมายังสํานักประกันคุณภาพ ภายในวันจันทร์ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นางสาวพัทริยา เท็นกลาง)  
อาจารย์ ปฏิบัติหน้าที่  
ผู้อำนวยการสํานักประกันคุณภาพ

เรียน ศอ.สวส.

อ้ชขสํานักประกันคุณภาพขอขอมอบหมาย  
มุดลคณนํนํกักทพมิ่งจ้ออ้โครงการอบรมสัมมนา  
ใช้มีปฏิบัตการสรรมสร้งโดยทพมุดลคณนํนํ  
ดลคทพทพจกช ในอ้วันที่ ๗-๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑  
ณ ห้อง Learning Space ๑ ชั้น ๓ สํานักวิทยบริการ  
อห้จกทอวฟ  
ก้จเรียนมาเพื่อโปรดขอมอบก้ลุม้ก้ขอมอบอ้ดลคณนํนํ  
อ้ทพมิ่งทอวฟ

๕ เม.ย.๖๑

ทราบ - มอบดั่งเสนอ

๕

๑๗ เม.ย.๖๑



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
พ.ศ. ๒๕๖๑  
วันที่ ๑๖ มี.ย. ๒๕๖๑  
รับที่ ๑๖๑  
วันที่ ๑๖ มี.ย. ๒๕๖๑  
เวลา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐ ๒ ๖๖๕ ๓๓๓๗ ต่อ ๖๖๐๐

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๙ / ๒๖๑

วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ส่งไฟล์วิดีโอการอบรมหลักสูตร Culinary Design

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ กองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดอบรมหลักสูตร การออกแบบตกแต่งอาหาร (Culinary Design) ให้แก่อาจารย์และนักศึกษาของคณะเทคโนโลยี คหกรรมศาสตร์ ซึ่งได้รับเกียรติจากอาจารย์ Adrian Woodhouse ผู้เชี่ยวชาญจาก Otago Polytechnic ประเทศนิวซีแลนด์ มาเป็นวิทยากรในหลักสูตรดังกล่าว ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องราชวัติ ชั้น ๒ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ทั้งนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ได้ให้ความอนุเคราะห์ถ่ายวิดีโอในช่วงเช้า นั้น

ในการนี้ กองวิเทศสัมพันธ์ขอความอนุเคราะห์ ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งไฟล์วิดีโอการอบรมหลักสูตรดังกล่าวให้แก่กองวิเทศสัมพันธ์ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบคุณยิ่ง

นางสุวรรณา กล่อมจิตร

(นางสุวรรณา กล่อมจิตร)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

เรียน ผอ.สวท.

ด้วยกองวิเทศสัมพันธ์ขอไฟล์วิดีโอ  
การอบรมหลักสูตรการออกแบบตกแต่งอาหาร  
เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ ณ ห้องราชวัติ ชั้น ๒

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา  
อำนวยการขอไป

๑๖ มี.ย. ๖๑

ทราบ - มอบดังเสนอ

๑๖

๑๖ มี.ย. ๖๑



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา กลุ่มวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๙๗ ๖๖๕๕ โทรสาร ๐ ๒๖๖๕ ๓๘๖๐

ที่ ศธ.๐๕๘๑.๑๑/ 551 วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติขอความเห็นชอบการบันทึกภาพและวิดีโอ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนา(สวพ.) กำหนดจัดการอบรมหัวข้อ “ความรู้เบื้องต้นข้อมูลสิทธิบัตรและการสืบค้นสิทธิบัตร” ในวันพุธที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้อง Learning Space ๑ ชั้น ๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ศูนย์เทเวศร์ นั้น

ในการนี้ สวพ. มีความประสงค์ขออนุมัติขอความเห็นชอบการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บันทึกภาพและวิดีโอการอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว ทั้งนี้ สวพ. ได้มอบหมายให้ นางสาวเมธิกา พ่วงแสง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๒๕๓๖ ๕๕๑๖ โทรศัพท์ภายใน ๖๐๙๓ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นายสมชาย เหลืองสด)

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา  
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

เรียน ผอ.สวพ.

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนาขอความเห็นชอบการบันทึกภาพและวิดีโอการอบรม "ความรู้เบื้องต้นข้อมูลสิทธิบัตรและการสืบค้นสิทธิบัตร" ในวันพุธที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้อง Learning Space ๑ ชั้น ๓ อาคารอเนกประสงค์ ซึ่งเรียนมาเพื่อทราบ/ขอความเห็นชอบจากท่าน  
ดำเนินการต่อไป

๒๐ เม.ย. ๖๑

ทราบ - มอ.ม.ดงเสนา

๒๐ เม.ย. ๖๑



# บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พรรค
ชื่อ อ.อ. ศ.ศ.ศ.
ที่ 20 เม.ย. 2561
เลข

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๓๗๗ ต่อ ๖๕๐๗

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๘/๗๖๖ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ที่ใช้สถานที่และบุคลากรในการถ่ายทำสื่อประชาสัมพันธ์ สถานักศึกษา องค์การนักศึกษา และผู้นำนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหาร สถานักศึกษา องค์การนักศึกษา และผู้นำนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อเป็นผู้ดำเนิน และสร้างสรรค์ผลงานด้านกิจกรรมนักศึกษา ทั้งนี้ ได้กำหนดให้ผู้นำนักศึกษาจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ แนะนำผู้นำนักศึกษา พร้อมสถานที่ต่างๆในสถาบันสำหรับนักศึกษาใหม่ เพื่อใช้เปิดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันที่ ๒๑ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมมงคลอาภา ๑ อาคารมงคลอาภา ชั้น ๓ คณะบริหารธุรกิจ และเป็นข้อมูลในการประชาสัมพันธ์ต่อไป นั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา มีความประสงค์ ขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องสตูดิโอ พร้อมบุคลากร ในการถ่ายทำ VTR ประชาสัมพันธ์ แนะนำผู้นำนักศึกษา ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น. และขอความอนุเคราะห์ยืม ไฟ LED แบบเคลื่อนที่ จำนวน ๒ ตัว เพื่อใช้ในการถ่ายทำ VTR นอกสถานที่ ในระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ มอบหมายให้ นายธีรพล ชมชื่น หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๒ ๑๙๕ ๔๓๒๘ และนายชนัดชญาณันท์ รัตน์บุญทอง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๗ ๑๑๓ ๑๔๙๗ เป็นผู้ดูแลรักษาอุปกรณ์ และประสานงานกิจกรรมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

เรียน ผอ.คส.

ด้วยกองพัฒนานักศึกษาขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องสตูดิโอ  
ในการถ่ายทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมแนะนำนักศึกษาใหม่  
พร้อมบุคลากรที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.  
จึงขอขออนุญาตขอขมาและมอบกลุ่มพัฒนานักศึกษามง  
ดำรงหม่อมวงศ์ไป

(นางประดิษฐา นาครักษา)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

๒๓ เม.ย. ๖๑

**ทราบ - มอบตั้งเสนอ**

๘

๒๓ เม.ย. ๖๑



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์ งานสื่อสารองค์กร โทร.๐ ๒๖๖๕ ๓๕๕๕ ต่อ ๑๐๓๖

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๘/ 0677

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ช่างภาพและช่างบันทึกวีดิทัศน์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย คณะศิลปศาสตร์ กำหนดโครงการสัปดาห์เทิดพระเกียรติ “พลเรือเอก พระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าอาภากรเกียรติวงศ์ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์” ในวันที่เสาร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ โถงล่างอาคารพร้อมมงคล คณะบริหารธุรกิจ ลานพระอนุสาวรีย์กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ และเรือนหมอมพร นั้น ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์ช่างภาพและช่างบันทึกวีดิทัศน์ จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว กำหนดการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เริ่ม ม.ค. นว.

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ขอความอนุเคราะห์ช่างภาพและช่างบันทึกวีดิทัศน์ โดยขอใช้บริการจากช่างภาพและช่างบันทึกวีดิทัศน์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ โถงล่างอาคารพร้อมมงคล ลานพระอนุสาวรีย์กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ และเรือนหมอมพร

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้  
ดำเนินคดีต่อไป

ว่าที่ร้อยตรี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชร โพธิ์สรณ์)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๒๓ พ.ย. ๖๑

ทราบ - มอบตั้งเสนอ

๙

๒๓ พ.ย. ๖๑



งานศิลปวัฒนธรรม ฝ่ายกิจการนักศึกษา

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทรศัพท์ ๐-๒๖๖๔-๓๕๒๕ ต่อ ๑๕๕๕-๕ โทรสาร ๐-๒๖๖๔-๓๕๒๕

กำหนดการกิจกรรม “๑๙ พฤษภาคม วันอาภากร”

ภายใต้โครงการสัปดาห์เทิดพระเกียรติ

“พลเรือเอก พระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าอาภากรเกียรติวงศ์ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์”

วันเสาร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (วิทยาเขตพณิชยการพระนคร)

- .....
- ๐๖.๐๐ น. - ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน ณ โถงล่างอาคารพร้อมมณฑล คณะบริหารธุรกิจ
- ๐๗.๐๐ น. - พระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์ ณ โถงล่าง อาคารพร้อมมณฑล คณะบริหารธุรกิจ  
- ถวายภัตตาหารเช้าแด่พระภิกษุสงฆ์
- ๐๘.๐๐ น. - ผู้บริหารถวายผ้าไตร /สังฆทาน /ปัจจัยไทยธรรม /ปันโต  
- พระสงฆ์อนุโมทนา
- ๐๘.๓๐ น. - ผู้ร่วมงานรับประทานอาหารเช้า  
- การแสดงเทิดพระเกียรติ ณ ลานพระอนุสาวรีย์ฯ
- ๐๘.๕๐ น. - พิธีถวายสักการะพระภูมิชัยมงคล
- ๐๙.๑๙ น. - พิธีบวงสรวง ณ ลานพระอนุสาวรีย์ฯ  
- ประธานกล่าวสดุดี  
- วางพวงมาลาพระอนุสาวรีย์ฯ  
- จุดเครื่องทองน้อย  
- จุดธูปเทียนบูชา ถวายเครื่องสังเวย
- ๐๙.๔๐ น. - พิธีเปิด กิจกรรม “ ๑๙ พฤษภาคม วันอาภากร” ณ โถงล่างอาคารพร้อมมณฑล คณะบริหารธุรกิจ  
- การแสดงเทิดพระเกียรติ โดย นักศึกษาจากชมรมศิลปะการแสดง มทร.พระนคร  
- นิทรรศการเทิดพระเกียรติ ณ โถงล่างอาคารพร้อมมณฑล คณะบริหารธุรกิจ  
- กิจกรรมสาธิตฝึกปฏิบัติการทำพืมน้ำ ณ โถงล่างอาคารพร้อมมณฑล คณะบริหารธุรกิจ
- ๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน  
- เสร็จสิ้นกิจกรรม
- .....
- \*\*หมายเหตุ\*\*** - ขอเชิญชวนผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ แต่งกายด้วยชุดผ้าไทย  
- นักศึกษาที่เข้าร่วมพิธี แต่งกายด้วยชุดนักศึกษาถูกระเบียบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด  
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
- สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐๒-๖๖๔-๓๕๓๕ ต่อ ๑๐๓๙ , ๑๐๐๓, ๑๐๓๖



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	
.....	
รับที่	.....
วันที่	23 เม.ย. 2561
เวลา	.....

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคคล โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๖๑ - ๖๐๖๖

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/ ๕๐๕

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพและวิดีโอ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้มอบหมายให้กองบริหารงานบุคคล ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผลงานทางวิชาการในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๑ แบ่งการจัดอบรมเป็น ๒ ระยะ คือ ระยะที่ ๑ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมในกรุงเทพฯ และระยะที่ ๒ แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ และกลุ่มที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมต่างจังหวัด

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพและบันทึกวิดีโอ จำนวน ๒ คน ตามวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โปรดแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ถ่ายภาพและบันทึกวิดีโอ ให้กองบริหารงานบุคคลทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางนงลักษณ์ ทองนาค)

บุคลากรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เรียน ผอ.สวส.

ด้วยกองบริหารงานบุคคลขอความอนุเคราะห์จากบุคลากร  
มีทั้งที่กรุงเทพฯ และต่างจังหวัด ขอความอนุเคราะห์ในการพัฒนาผลงาน  
ทางวิชาการให้ทราบถึงขอตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๑  
โดยวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ กลุ่มที่ ๔-๖ มิถุนายน ๒๕๖๑  
และกลุ่มที่ ๑๕-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ด้วย  
ดำรงตำแหน่ง

๒๕ เม.ย. ๖๑

**ทราบ - มอบดังเสนอ**

๒๓ เม.ย. ๖๑



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐๒๖๖๕ ๓๓๓๗ ต่อ ๖๕๐๗  
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๘/๖๕๓ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑  
เรื่อง ขออนุญาตและขอใช้สถานที่และอุปกรณ์ในการถ่ายทำ VTR เพชรราชมงคลพระนคร รุ่นที่ ๑๔  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยกองพัฒนานักศึกษาได้ดำเนินงานตาม  
โครงการพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศนักศึกษา “เพชรราชมงคลพระนคร” รุ่นที่ ๑๔ โดยมีวัตถุประสงค์  
เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้นักศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถพิเศษ ได้พัฒนาไปสู่ความเป็นบัณฑิต  
พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเปิดโอกาสให้ได้รับประสบการณ์ตรง มีโลกทัศน์กว้างไกล  
นอกเหนือจากการเรียนตามหลักสูตรในชั้นเรียน นั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องสตูดิโอถ่ายภาพนิ่ง  
พร้อมอุปกรณ์ในการถ่ายทำ VTR เพชรราชมงคลพระนคร รุ่นที่ ๑๔ เพื่อนำไปประชาสัมพันธ์โครงการ  
ดังกล่าวข้างต้นระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ  
มอบหมายให้ นางสาวมงคลรัตน์ ก้อนเครือ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๕ ๔๙๖ ๖๖๒๘ และนางสาวณัฐพร ผาติวิทย์  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๕ ๕๖๙ ๔๙๕๙ เป็นผู้ดูแลและประสานงานกิจกรรมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

เริ่ม ม.อ. ส.ค.

โดยกองพัฒนานักศึกษา  
ให้ห้องสตูดิโอเพื่อถ่ายทำ VTR เพชรราชมงคลพระนคร  
รุ่นที่ ๑๔ ในวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑  
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา  
ดำเนินการต่อไป

๒๖ เม.ย. ๖๑

G. mm

(นางสาวสโรชา หัตถกรรม)

นักวิชาการศึกษานานาชาติ

รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ทราบ - มอบตั้งเสนอ

๑๖ เม.ย. ๖๑

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
รับที่ ๕๖๘  
วันที่ ๒๔ พ.ค. ๒๕๖๑  
เขต



ที่ ศธ 0525.3(4)/4

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
1518 ถนนประชากรราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง  
เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

24 เมษายน 2561

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์วิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย ภาควิชาครุศาสตร์เทคโนโลยี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้จัดโครงการครุศาสตร์เทคโนโลยีเพื่อชุมชนร่วมกับโรงเรียนบ้านเจ๊ะหลี อำเภอลำดวน จังหวัดกระบี่ สำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิชาชีพ เยาวชน ประชาชน เพื่อให้ความรู้และฝึกทักษะวิชาชีพระยะสั้น อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านความคิดสร้างสรรค์ การดัดแปลงวัสดุในท้องถิ่นเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เพื่อเป็นแนวทางในการพึ่งพาตนเองได้ โดยจัดทำหลักสูตรและดำเนินการฝึกวิชาชีพระยะสั้น 7 หลักสูตร ในระหว่างวันที่ 11-15 พฤษภาคม 2561 ณ โรงเรียนบ้านเจ๊ะหลี อำเภอลำดวน จังหวัดกระบี่

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการนี้บรรลุตามเป้าหมาย ภาควิชาครุศาสตร์เทคโนโลยี ได้พิจารณาเห็นว่า นางสาวจตุมา พูลสวัสดิ์ และ นายนรินทร์ จิตต์มันการ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถตามโครงการดังกล่าว จึงเรียนขอความอนุเคราะห์จากท่านให้ นางสาวจตุมา พูลสวัสดิ์ และ นายนรินทร์ จิตต์มันการ เป็นวิทยากรและผู้ประเมินในโครงการดังกล่าวข้างต้น

ภาควิชาครุศาสตร์เทคโนโลยี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในครั้งนี้ และขอขอบพระคุณความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.สวนันท์ แดงประเสริฐ)  
หัวหน้าภาควิชาครุศาสตร์เทคโนโลยี

ภาควิชาครุศาสตร์เทคโนโลยี  
โทรศัพท์ / โทรสาร 0-2587-8256





## บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	
วิทยาเขต	
วันที่ ๘๖๕	๕๕๓
วันที่ ๐ 1 พ.ค. ๒๕๖๑	
เลขที่	

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐๒-๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๕๑.  
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๘/๖๗๓ ..... วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑  
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ขอใช้เครื่องเสียงพร้อมติดตั้งเพื่อการจัดกิจกรรม.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้อนุมัติให้กองพัฒนานักศึกษาดำเนินโครงการ  
อบรมเชิงปฏิบัติการผู้นำนักศึกษาเพื่อเป็นแกนนำในการจัดกิจกรรมรับน้องเชิงสร้างสรรค์ ระยะที่ ๒ จัดอบรมผู้นำ  
นักศึกษาเพื่อเป็นแกนนำในการจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ ระหว่างวันที่ ๒ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ สถาน  
อเนกประสงค์ ชั้น ๑ อาคารอเนกประสงค์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ใช้เครื่องเสียงพร้อมติดตั้ง  
ไมโครโฟน จำนวน ๒ ตัว เพื่อใช้ในโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ กองพัฒนานักศึกษา จะดำเนินการจัดสถานที่  
ในวันอังคารที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และได้มอบหมายให้นางสาวมัลลิกา วีระสัย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑  
๔๓๐๔๖๕๘ เป็นผู้ประสานงาน รายละเอียดกำหนดการดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ กองพัฒนานักศึกษา ขอขอบคุณ  
มา ณ โอกาสนี้

S. ๗๗

(นางสาวสโรชา หัตถกรรม)

นักวิชาการศึกษานำศูนย์การ  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

**“โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างแกนนำนักศึกษาจัดกิจกรรมรับน้องเชิงสร้างสรรค์”  
ระหว่างวันที่ 2 - 4 พฤษภาคม 2561**

**ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น ๑ อาคารอเนกประสงค์ (สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)**

วัน / เวลา	08.00 น.	08.30 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	16.00 - 18.00 น.
2 พฤษภาคม 2561	ลงทะเบียน	พิธีเปิด	บรรยาย “เรื่องนั้นหนทางการที่หลากหลายภายใต้การสร้างสรรค์” โดยนายธนากร พูลแก้ว	บรรยาย “เรื่องเทคนิคและกระบวนการจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์” โดยนายธนากร พูลแก้วและทีมงาน	กิจกรรมกลุ่มฝึกการจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ โดยนายธนากร พูลแก้วและทีมงาน
3 พฤษภาคม 2561	09.00 - 12.00 น.				
	กิจกรรมกลุ่ม ฝึกการนำกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ที่หลากหลาย โดย นายธนากร พูลแก้วและทีมงาน				
4 พฤษภาคม 2561	กิจกรรม Walk Rally ฝึกทักษะความเป็นผู้นำ ความสามัคคี ทักษะการสื่อสาร ทักษะการแก้ปัญหา โดย นายธนากร พูลแก้วและทีมงาน				
	กิจกรรมกลุ่ม นำเสนอแผนการดำเนินกิจกรรมสามสัมพันธ์ราชวงศ์มหาดไทย โดย นายธนากร พูลแก้วและทีมงาน				

**หมายเหตุ**

1. ตารางนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
2. พักรับประทานเครื่องดื่ม - อาหารว่าง 15 นาที เวลา 10.30 - 10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น.
3. พักรับประทานอาหารกลางวัน 12.00 - 13.00 น.



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐๒-๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๕๑.

ที่ ศธ.๐๕๘๑.๑๘/๖๗๓ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ขอใช้เครื่องเสียงพร้อมติดตั้งเพื่อการจัดกิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้อนุมัติให้กองพัฒนานักศึกษาดำเนินโครงการ  
อบรมเชิงปฏิบัติการผู้นำนักศึกษาเพื่อเป็นแกนนำในการจัดกิจกรรมรับน้องเชิงสร้างสรรค์ ระยะที่ ๒ จัดอบรมผู้นำ  
นักศึกษาเพื่อเป็นแกนนำในการจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ ระหว่างวันที่ ๒ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ สถาน  
อเนกประสงค์ ชั้น ๑ อาคารอเนกประสงค์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ใช้เครื่องเสียงพร้อมติดตั้ง  
ไมโครโฟน จำนวน ๒ ตัว เพื่อใช้ในโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ กองพัฒนานักศึกษา จะดำเนินการจัดสถานที่  
ในวันอังคารที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และได้มอบหมายให้นางสาวมัลลิกา วีระสัย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑  
๔๓๐๔๖๕๘ เป็นผู้ประสานงาน รายละเอียดกำหนดการดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ กองพัฒนานักศึกษา ขอขอบคุณ  
มา ณ โอกาสนี้

S. m

(นางสาวสโรชา หัตถกรรม)

นักวิชาการศึกษานำนาฎการ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

รับ ผ.อ. ส.ว.ค.  
ด้วยกองพัฒนานักศึกษาขอความอนุเคราะห์  
ใช้เครื่องเสียงพร้อมติดตั้งเพื่อใช้ในโครงการอบรม  
ในรูปกิจกรรมผู้นำนักศึกษาเพื่อเป็นแกนนำในการจัดกิจกรรม  
รับน้องเชิงสร้างสรรค์  
ขอเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา  
อำนาจในพระองค์ไป  
๑ พ.ค. ๖๑

ทราบ - มอบดังเสนอ

๘/

๒ พ.ค. ๖๑

**“โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างแกนนำนักศึกษาจัดกิจกรรมรับน้องเชิงสร้างสรรค์”  
ระหว่างวันที่ 2 – 4 พฤษภาคม 2561  
ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น ๑ อาคารอเนกประสงค์ (สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)**

วัน / เวลา	08.00 น.	08.30 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	16.00 - 18.00 น.
2 พฤษภาคม 2561	ลงทะเบียน	พิธีเปิด	บรรยาย “เรื่องนั้นหนทางการที่หลากหลายภายใต้การสร้างสรรค์” โดย นายชนนการ พูลแก้ว	บรรยาย “เรื่องเทคนิคและกระบวนการจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์” โดย นายชนนการ พูลแก้ว และ ทีมงาน	กิจกรรมกลุ่มฝึกการจัดการจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ โดย นายชนนการ พูลแก้ว และ ทีมงาน
3 พฤษภาคม 2561	09.00 - 12.00 น.				
	บรรยาย “เรื่องเทคนิคการจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์” โดย นายชนนการ พูลแก้ว และ ทีมงาน				
4 พฤษภาคม 2561	กิจกรรม Walk Rally ฝึกทักษะความเป็นผู้นำ ความสามัคคี ทักษะการสื่อสาร ทักษะการแก้ปัญหา โดย นายชนนการ พูลแก้ว และ ทีมงาน				
	กิจกรรมกลุ่ม นำเสนอแผนการดำเนินกิจกรรมสัมพันธ์ราชมงคตพระนคร โดย นายชนนการ พูลแก้ว และ ทีมงาน				

**หมายเหตุ**

1. ตารางนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
2. พิธีรับประทานเครื่องดื่ม – อาหารว่าง 15 นาที เวลา 10.30 – 10.45 น. และ 14.30 – 14.45 น.
3. พิธีรับประทานอาหารกลางวัน 12.00 – 13.00 น.



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร โทร. ๐.๒๖๖๕.๓๗๗๗ ต่อ ๕๒๑๓  
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๓/ ๑๖๑๗ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑  
เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์สถานที่ถ่ายภาพ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือ  
นักศึกษา สำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ นั้น

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ จึงขอกความอนุเคราะห์ให้ใช้สถานที่ในการ  
ถ่ายภาพ ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทเวศร์ในวันศุกร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม  
๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เพื่อจัดทำตัวอย่างการแต่งกายของนักศึกษา ประจำปีการศึกษา  
๒๕๖๑ ของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ และมอบหมายให้นางสาวศศิธร บ่อมเชียงพิน หัวหน้างาน  
พัฒนาวิทยุ คุณธรรม และจริยธรรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๒ ๕๕๖๐ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางปิยะจิตา สีหะวัฒน์กุล)  
คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

รับม ผอ.สวส.

ด้วยคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์  
ขอตามอนุเคราะห์สถานที่ถ่ายภาพ ในวัน  
๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.  
เพื่อจัดทำตัวอย่างการแต่งกายของนักศึกษา  
จึงเรียนมาเพื่อทราบและมอบกลุ่มพัฒนาวิทยุ  
อำนาจมอบต่อไป  
๑๖ พ.ค. ๖๑

ทราบ - มอบดังเสนอ

๘  
๑๗ พ.ค. ๖๑



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐๒-๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๕๑.  
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๘/ ๗๐๖ วันที่ ๐6 พฤษภาคม ๒๕๖๑  
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ขอใช้ห้องสตูดิโอมีเดีย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้มอบให้กองพัฒนานักศึกษาดำเนินการจัดโครงการ  
อบรมเชิงปฏิบัติการผู้นำนักศึกษาเพื่อเป็นแกนนำในการจัดกิจกรรมรณรงค์เชิงสร้างสรรค์ และจัดทำเล่มคู่มือ  
กิจกรรมรณรงค์สร้างสรรค์เพื่อเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อแจกให้แก่ฝ่ายกิจการนักศึกษา สโมสร  
นักศึกษาทั้ง ๙ คณะใช้เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมรณรงค์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ นั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ขอใช้ห้องสตูดิโอมีเดียห้องเล็ก  
เพื่อบันทึกภาพนิ่งและวิดีโอเพลงสั้นทนทานการเพื่อจัดทำคู่มือกิจกรรมรณรงค์สร้างสรรค์เพื่อแจกให้แก่ฝ่ายกิจการ  
นักศึกษา สโมสรนักศึกษาทั้ง ๙ คณะ ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ กองพัฒนานักศึกษา ได้มอบหมายให้  
นางสาวมัลลิกา วีระสัย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑ ๔๓๐๔๖๕๘ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ กองพัฒนานักศึกษา ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นางประดิษฐา นาครักษา)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

เรียน ศอ.สวช.

ด้วยกองพัฒนานักศึกษาคณะอนุเคราะห์  
ใช้ห้องสตูดิโอเพื่อบันทึกภาพนิ่ง/วิดีโอเพลงสั้นทนทาน  
เพื่อจัดทำคู่มือกิจกรรมรณรงค์ โดยมีที่ ๐๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑  
จึงเรียนมาเพื่อทราบและมอบกลุ่มพัฒนานวัตกรรมฯ  
ดำเนินการต่อไป

  
๐๖ พ.ค. ๖๑

ทราบ - มอบตั้งเสนอ

๐๖/๑  
๒๓พ.ค.๖๑

เลข ๑๖๖ ๖๖๖๖๖๖

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
พระนคร  
วันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๑  
ปี พ.ศ. ๒๕๖๑



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ โทร. ๐-๒๒๕-๓๗๗๗ ต่อ ๕๐๐๖  
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๐/๖๕๘ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑  
เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดร่วมเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

อ้างถึงหนังสือคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว Ref.No.๕๒๕/FAR.๒๐๑๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๐๑๘ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนความร่วมมือระหว่าง FAR, NUOL และ RMUTP ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เพื่อร่วมรับฟังความร่วมมือด้านการวิจัย ด้านวิทยานิพนธ์ การให้บริการทางวิชาการแก่โรงเรียนวัฒนธรรมชนเผ่าเด็กกำพร้า (หลัก 67) และโครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับ ขอบเขตความร่วมมือ (MOA) ณ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว ประเทศ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (สำเนาเอกสารดังแนบ) และอ้างถึงหนังสือวิทยาลัยเทคโนโลยีพระมหาไถ่ หนองคาย ที่ วทมน.๑๒๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอเชิญร่วมลงนามข้อตกลงความร่วมมือ ทางวิชาการ (MOU) ในวันศุกร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมวิทยาลัยเทคโนโลยีพระมหาไถ่ หนองคาย เพื่อให้เกิดการบูรณาการความร่วมมือกิจกรรมสู่ความยั่งยืนสืบไปนั้น (สำเนาเอกสารดังแนบ)

ในการนี้ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดของท่านร่วม เดินทางไปราชการในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เพื่อถ่ายทำวีดิทัศน์และทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครและคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ จำนวน ๒ ราย คือ

- |                 |           |                                  |
|-----------------|-----------|----------------------------------|
| ๑. นายกฤษณ์     | จำนงนิตย  | นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ |
| ๒. นายศักดิ์เทพ | จำนงค์ลาภ | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา           |

ทั้งนี้ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ จะเป็นผู้ดูแลและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ในระหว่าง การเดินทางไปราชการในวันและเวลาดังกล่าวทั้งหมด

เรียน ผอ.สวส.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอยกคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ  
ขอมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระมหาไถ่ หนองคาย  
ให้ทีมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระมหาไถ่ หนองคาย  
ไปร่วมทำวีดิทัศน์และทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้กับ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระมหาไถ่ หนองคาย  
ในวันที่ ๒๓-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑  
ที่ห้องโสตทัศนศึกษา อาคาร ๖๐๖ ชั้น ๖  
สวส. ๒๒ มี.ค. ๖๑

(นายธานี สุคนธชาติ)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ  
๒๒ มี.ค. ๖๑

ทราบ (พญว) - มอบตั้งเสนอ

๒๒ มี.ค. ๖๑



Lao People's Democratic Republic  
Peace Independence Democracy Unity Prosperity

National University of Laos  
Faculty of Architecture

Ref. No. 525...../FAR.2018

Vientiane Capital, Date 21 MAY 2018

## Letter of Invitation

Mr. Thanee SUKONTACHART  
Dean, Faculty of Architecture,  
Rajamangala University Technology Phra Nakhon  
168 Sri Ayudhya Road, Dusit,  
Bangkok 10300 THAILAND

Dear Dean Thanee SUKONTACHART

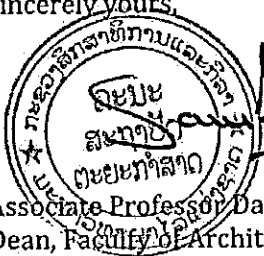
*Subject: Invitation for meeting on collaboration and exchange under the cooperative program  
between FAR, NUOL and RMUTP*

*Reference: MOA between the two Faculties on December 22, 2016,*

On behalf of the Faculty of Architecture, National University of Laos, I am pleased to extend my cordial welcome to invite you and academic staff, to the collaboration meeting between Faculty of Architecture, NUOL, and Faculty of Architecture and Design, RMUTP on 23-24 May 2018. The issues will be considered on research collaboration, academic service for Km 67 orphan's school, thesis committee exchange and other projects relevant to the scope of cooperation.

I do hope this visit will contribute to our cooperation and mutual understanding between our Universities.

Sincerely yours,



Associate Professor Dasack OUTHENTHAPANYA  
Dean, Faculty of Architecture,  
National University of Laos (NUOL)  
Tel/fax: 856 21 771419,  
Architecture Building, Dong Dok campus,  
Xaythany district, Vientiane Capital, Lao PDR.





# วิทยาลัยเทคโนโลยีพระมหาไถ่ หนองคาย

เลขที่ ๒๐๑ หมู่ ๔ ซอยดอนแดง๓ ตำบลมีชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย ๕๓๐๐๐

โทรศัพท์/โทรสาร : ๐๔๒ - ๕๖๕ ๖๕๕ มือถือ: ๐๘๕ - ๕๕๕ ๘๕๕๒

ที่ วทมน. ๑๕๒ / ๒๕๖๑

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญร่วมลงนามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างกำหนดการ  
๒. ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

ตามที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดโครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาให้เชื่อมโยงกับมาตรฐานวิชาชีพ โดยมีวิสัยทัศน์ที่จะสร้างความร่วมมือและสร้างกิจกรรมที่มีประโยชน์ร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กับ วิทยาลัยเทคโนโลยีพระมหาไถ่ หนองคาย

ในการนี้ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านอธิการบดีฯ เข้าร่วมพิธีลงนามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ในวันศุกร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวิทยาลัยเทคโนโลยีพระมหาไถ่ หนองคาย เพื่อให้เกิดการบูรณาการความร่วมมือและกิจกรรมสู่ความยั่งยืนสืบไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสมิทธิ ศรีรัมย์)

ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยเทคโนโลยีพระมหาไถ่ หนองคาย

ผู้ประสานงาน :

นายเมืองแมน กุหลาบ

๐๘๗ - ๕๘๓ ๕๓๗๔

## กำหนดการ

พิธีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระมหาไถ่ หนองคาย  
และประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับมหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว  
ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

วันพุธที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

- ๐๕.๐๐ น. คณะเดินทางพร้อมกันที่สนามบินดอนเมือง
- ๐๕.๔๕ น. ออกเดินทางจากท่าอากาศยานดอนเมือง
- ๐๖.๕๐ น. เดินทางถึงท่าอากาศยานจังหวัดอุดรธานี
- ๐๙.๐๐ น. เดินทางถึงด่านตรวจคนเข้าเมืองสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เดินทางมุ่งหน้าสู่  
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการกับมหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว
- ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๒๐.๐๐ น. กลับเข้าที่พักและพักผ่อนตามอัธยาศัย

วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑

- ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๘.๐๐ น. เช็กเอาท์ออกจากที่พักและเดินทางจากที่พักมุ่งหน้าสู่โรงเรียนวัฒนธรรมชนเผ่าเด็กกำพร้า  
(หลัก67) เพื่อสำรวจพื้นที่และสภาพแวดล้อมเพื่อทำบริการวิชาการแก่สังคม
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. ร่วมประชุมเพื่อสรุปการลงพื้นที่และสภาพแวดล้อม
- ๑๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๒๐.๐๐ น. เดินทางถึงด่านตรวจคนเข้าเมืองสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เดินทางมุ่งหน้าสู่  
ที่พักจังหวัดหนองคาย
- ๒๑.๐๐ น. เข้าที่พัก ณ บ้านสบายตีลำโขง



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๙๖๔

ที่ ศธ.๐๕๘๑.๑๘/๗๓๘

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งรายชื่อผู้ปฏิบัติราชการกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑.....

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้อนุมัติให้กองพัฒนานักศึกษาร่วมกับ คณะทั้ง ๙ คณะ จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในลักษณะภาพรวมของ มหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมมณฑลอากาศ ชั้น ๓ อาคารมณฑลอากาศ คณะบริหารธุรกิจ นั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษามีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานจัดส่งรายชื่อบุคลากร ผู้ปฏิบัติราชการในกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อขออนุมัติแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ดำเนินงานดังกล่าว โดยกรอกข้อมูลของผู้ปฏิบัติราชการลงในแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ และส่งกลับไปยัง กองพัฒนานักศึกษา ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ กองพัฒนานักศึกษาขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

(นางประติษฐา นาครักษา)  
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

เรียน ผอ.ส.ส.

ตามที่กองบริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษา ได้จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันที่ ๑๘-๑๙ มิ.ย. ๖๑  
ณ ห้องประชุมมณฑลอากาศ ชั้น ๓ คณะบริหารธุรกิจ  
จึงขอใน ร.ร. ส่งรายชื่อบุคลากร เพื่อเป็นคณะกรรมการ  
ดำเนินการดังกล่าว  
ขอเรียนมาเพื่อโปรดทราบ + พิจารณา

กมลพร มอม ห.ส. มีตททา ทุกขพิชช: กำกับทกนงส่ป

๒๓  
๒๕พ.ค.๖๑

รายชื่อบุคลากรคณะ.....เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน  
**โครงการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา (ภาพรวม ๙ คณะ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑**

<b>คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ</b>		
ภาระงาน ๑. จัดตัวแทนนักศึกษา เพื่อเป็นตัวแทนนักศึกษาของคณะร่วมพิธีมอบตัวเป็นศิษย์ ๒. ประสานงานกับนักศึกษาเรื่องการฝึกซ้อมพิธีมอบตัวเป็นศิษย์ ๓. ดูแลเรื่องการแต่งกายของตัวแทนนักศึกษาที่ร่วมพิธีมอบตัวเป็นศิษย์		
จำนวน	ชื่อ-นามสกุล	หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่
๑.		
<b>คณะกรรมการฝ่ายประสานงานดูแลความปลอดภัยนักศึกษาร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ</b>		
ภาระงาน ๑. ดูแลความปลอดภัยของนักศึกษา ๒. ประสานงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน		
จำนวน	ชื่อ-นามสกุล	หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่
๑.		
๒.		
<b>คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและควบคุมดูแลนักศึกษา</b>		
ภาระงาน ๑. จัดทำเอกสารรายชื่อนักศึกษาเพื่อใช้ลงทะเบียนในวันงาน ๒. บริการรับลงทะเบียนนักศึกษา ๓. ควบคุมดูแลนักศึกษา		
จำนวน	ชื่อ-นามสกุล	หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
๕.		
๖.		
๗.		
๘.		
<b>คณะกรรมการฝ่ายสถานที่</b> (เฉพาะคณะบริหารธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น)		
ภาระงาน - ติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง จัดเตรียมสถานที่ และดูแลความสะอาดภายในบริเวณงาน		
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
๕.		
๖.		
๗.		
๘.		

รายชื่อบุคลากรคณะ/หน่วยงาน.....เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน  
โครงการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา (ภาพรวม ๙ คณะ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์		
ภาระงาน ๑. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม		
จำนวน	ชื่อ-นามสกุล	หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและวีดิทัศน์ (สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)		
ภาระงาน ๑. บันทึกภาพกิจกรรมตลอดงาน		
๒. บันทึกภาพและถ่ายทอดสดภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรม		
๓. จัดทำ VTR ภาพกิจกรรมนักศึกษา		
จำนวน	ชื่อ-นามสกุล	หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
๕.		
คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ (เฉพาะกองกลาง)		
ภาระงาน - ติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง และจัดเตรียมยานพาหนะ		
จำนวน	ชื่อ-นามสกุล	หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
๕.		

\*\*\*หมายเหตุ\*\*\* แบบฟอร์มนี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามจำนวนของคณะกรรมการ



# บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
รับที่ ๕๖๕ ๕๖๕
วันที่ 2-4 พ.ค. 2561
เวลา

ส่วนราชการ กองคลัง งานบริหารทั่วไป โทร. ๖๑๙๘

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๕/๓๓๑ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพและเจ้าหน้าที่บันทึกภาพวิดีโอ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้มอบหมายให้กองคลังจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมภาณุรังษี ซี ชั้น ๑ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพฯ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. เพื่อให้งานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลังขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพจำนวน ๑ คน และเจ้าหน้าที่บันทึกภาพวิดีโอ จำนวน ๑ คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นายอภิสิทธิ์ ต้นอ่วม)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน พล.ต.ท. -

ตามที่กองคลังจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
จัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ในวันที่ ๗ มิ.ย. ๖๑  
ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เวลา ๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.  
จึงขอความอนุเคราะห์: ๑) เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพ + เจ้าหน้าที่บันทึกภาพ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา + ขอขอบคุณที่ทราบ

ดีเนตรมณี  
  
๒๕ พ.ค. ๖๑

ทนาย + มอ

๒๒  
๒๕ พ.ค. ๖๑

Photo, Print



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา กลุ่มวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๘๗, ๖๖๔๕ โทรสาร ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๖๐

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๑/๗๕4 วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่บุคลากรบันทึกภาพและวิดีโอ โครงการการประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๑๐

เรียน ผู้อำนวยการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อนุมัติให้สถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.) ดำเนินโครงการการประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเรอริชญา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง นั้น

ในการนี้ สวพ. มีความประสงค์ขออนุญาตเผยแพร่บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อบันทึกภาพและวิดีโอ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยขอให้กรอกข้อมูลการเข้าร่วมฯ ได้ที่ google form : แบบตอบรับการเข้าร่วมการประชุมวิชาการ (เอกสารหมายเลข ๒) ทั้งนี้ สวพ. ได้มอบหมายให้ นางสาวหญิง มัทนัง โทรศัพท์ภายใน ๖๐๘๗ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ริมห นอ.สวท.

ด้วยสวท มีภารกิจในการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย  
มีบันทึกภาพและวิดีโอ โครงการการประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ระหว่างวันที่ ๑-๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเรอริชญา  
๑. ๒๕๖๑ น.๓๖๖  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอขออนุญาตเผยแพร่บุคลากร

(นายประภอบ ชาติฤกษ์)  
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

๒๕ พ.ค. ๖๑

ทราบ - มอบดังเสนอ

๘๑  
นศ นอ.๖๑

ร่างกำหนดการประชุม  
การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๑๐  
และการประชุมวิชาการระดับนานาชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๙  
วันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑  
ณ โรงแรมเรือรัชฎา อ.เมือง จ.ตรัง

วันอังคารที่ 31 กรกฎาคม 2561		
เวลา 13.00 - 17.00 น.	ลงทะเบียน และติดตั้งโปสเตอร์ สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม	
วันพุธที่ 1 สิงหาคม 2561		
เวลา 08.00 - 09.00 น.	ลงทะเบียน	
เวลา 09.00 - 09.30 น.	การแสดงบนเวที	
เวลา 09.30 - 09.40 น.	- นายศิริพัฒน์ พัฒกุล ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง กล่าวต้อนรับ - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงยุทธ หนูเนียม อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กล่าวรายงาน	
เวลา 09.40 - 11.00 น.	- ประธานกล่าวเปิดงานโดย รองนายกรัฐมนตรี (พลอากาศเอกประจิน จั่นตอง) - การบรรยายพิเศษ หัวข้อ "ทิศทางและนโยบายพัฒนาประเทศโดยใช้องค์ความรู้จากงานวิจัย"	
เวลา 11.00 - 12.00 น.	ประธานตัดริบบิ้นเปิดงานในโซนแสดงโปสเตอร์ สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม	
เวลา 11.00 - 12.00 น.	การบรรยายพิเศษ โดยkeynote speaker	
เวลา 12.00 - 13.00 น.	พักเที่ยง	
เวลา 13.00 - 17.00 น.	การนำเสนอผลงานภาคบรรยาย (Oral presentation) ตาม Session	การประกวดสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม
เวลา 15.00 - 17.00 น.	การนำเสนอผลงานภาคโปสเตอร์ (Poster presentation)	
เวลา 18.30 - 20.00 น.	งานเลี้ยงรับรอง	
วันพฤหัสบดีที่ 2 สิงหาคม 2561		
เวลา 08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน	
เวลา 09.00 - 12.00 น.	การนำเสนอผลงานภาคบรรยาย (Oral presentation) ตาม Session	
เวลา 10.00 - 12.00 น.	การนำเสนอผลงานภาคโปสเตอร์ (Poster presentation)	
เวลา 13.00 - 15.00 น.	การนำเสนอผลงานภาคบรรยาย (Oral presentation) ตาม Session	
เวลา 15.00 - 17.00 น.	ดูงานนอกสถานที่	
วันศุกร์ที่ 3 สิงหาคม 2561		
เวลา 09.00 - 11.00 น.	การนำเสนอผลงานภาคบรรยาย (Oral Presentation) ตาม Session	
เวลา 10.00 - 11.30 น.	การบรรยายพิเศษ โดยkeynote speaker	
เวลา 13.00 - 16.00 น.	พิธีปิด - การมอบรางวัลบทความดีเด่น - การมอบรางวัลโปสเตอร์ดีเด่น - การมอบรางวัลการประกวดสิ่งประดิษฐ์และเทคโนโลยี - พิธีมอบธงเจ้าภาพการประชุมครั้งต่อไป	



## QR Code

google form : แบบตอบรับการเข้าร่วมการประชุมวิชาการ  
<https://goo.gl/forms/xG9KEt6tealjAraj1>

การประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครั้งที่ ๑๐  
และการประชุมวิชาการนานาชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๙

