



อัปเดต
ล่าสุด

สร้าง บริหาร และจัดการข้อมูลด้วย

Access

2019

ฉบับสมบูรณ์

เนื้อหาครอบคลุมทุกเวอร์ชัน
และ: Microsoft 365

คู่มือสำหรับใช้ประกอบการเรียน Access 2019 ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงระดับมือโปร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ห้องสมุดเทวศร์



401016499

- สร้างตาราง คิวรี ฟอรัม และรายงาน
- วิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงกับ Access 2019

ฉบับพิมพ์

งานทุกระดับ

ices

กองบรรณาธิการ

19

คำนำ

ในการบริหารและจัดการข้อมูลในองค์กรให้เป็นระบบนั้น เราจำเป็นจะต้องมีโปรแกรมสำหรับจัดการฐานข้อมูลของเราโดยเฉพาะ เพื่อจัดเก็บ และจัดการข้อมูลภายในฐานข้อมูลให้ตรงกัน และลดความซ้ำซ้อนที่อาจจะเกิดขึ้นจากการจัดเก็บข้อมูลที่ไม่เป็นระบบ ซึ่งปัญหาดังกล่าวอาจทำให้เกิดความยุ่งยากในการค้นหา หรือการปรับปรุงข้อมูลจำนวนมากให้มีความเป็นปัจจุบัน และทำให้ข้อมูลที่ได้ไม่ตรงกัน

Microsoft Access 2019 เป็นโปรแกรมสำหรับจัดการข้อมูล คู่มือเล่มนี้ได้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อช่วยในการออกแบบตารางในการสร้างฐานข้อมูล ซึ่งจะเข้ามามีส่วนช่วยในการจัดการฐานข้อมูลของเราให้เป็นระบบ โดยครอบคลุมเนื้อหาตั้งแต่การเริ่มต้นออกแบบตาราง ขั้นตอนการสร้างตารางฐานข้อมูล การค้นหาข้อมูล การสร้างฟอร์มแสดงข้อมูล และการสร้างรายงานเพื่อนำเสนอ

ทีมบรรณาธิการคาดหวังว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้อ่านทุกท่านตลอดเวลาที่ผ่านมาผลงานของเราได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจนได้รับความนิยมอย่างแพร่หลายจากบุคคลทั่วไป ซึ่งเป็นผลมาจากคำแนะนำของท่านผู้อ่าน และเราตั้งใจจะผลิตผลงานให้มีคุณภาพต่อไปเพื่อตอบแทนทุกท่านที่ได้สนับสนุนเราตลอดมา

กองบรรณาธิการ

Contents

Intro แนะนำ Office 2019 และ Microsoft 365	1
โปรแกรมต่างๆ ในชุด Office 2019 / Microsoft 365	1
แนะนำ Microsoft 365	3
Microsoft 365 ประกอบด้วยอะไรบ้าง	4
การเลือกแผนงาน Microsoft 365	6
ความต้องการของระบบ	9
ส่วนประกอบของโปรแกรม	10
Ribbon : แหล่งรวบรวมคำสั่งทั้งหมด	11
แท็บเฉพาะบน Ribbon	12
ย่อ Ribbon ให้เล็กที่สุด	13
การย่อ - ขยายขนาดหน้าต่างมีผลกับ Ribbon	14
แท็บ File มุมมองการทำงานกับไฟล์	14
การใช้งานแถบเครื่องมือ Quick Access	16
การขอความช่วยเหลือใน Office 2019 / Microsoft 365	17
ดูคำแนะนำจาก Microsoft Office Help	17
ขอความช่วยเหลือจาก Office Online	18
Chapter 1 รู้จักกับ Access 2019	19
แนะนำ Access 2019	19
เริ่มใช้งาน Access 2019	22
การสร้างไฟล์ฐานข้อมูล	23
หน้าต่างหลักของ Access	27
ส่วนประกอบหลักของฐานข้อมูล	31
การจัดการไฟล์ฐานข้อมูล (การใช้งานแท็บ File)	34
การเปิดไฟล์ฐานข้อมูล	34
Trust Center : ตรวจสอบความน่าเชื่อถือของไฟล์	37
การบันทึกไฟล์ฐานข้อมูล	39
การซ่อมแซม และเข้ารหัสไฟล์ฐานข้อมูล	39
ตั้งค่าบัญชีผู้ใช้	40
เมนูอื่นๆ ในแท็บ File	42

Chapter 2 การออกแบบระบบฐานข้อมูล	43
เข้าใจระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์	44
ชนิดของความสัมพันธ์ (Relationships)	46
ชนิดของคีย์ในฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์	49
การออกแบบระบบฐานข้อมูล	50
จุดประสงค์ในการออกแบบฐานข้อมูล	50
ขั้นตอนในการออกแบบฐานข้อมูล	51
การ Normalization	52
กฎข้อที่ 1 (First Normal Form)	54
กฎข้อที่ 2 (Second Normal Form)	56
กฎข้อที่ 3 (Third Normal Form)	57
กฎข้อที่ 4 (Fourth Normal Form)	59
สรุปตารางที่ออกแบบได้ทั้งหมด	60
Chapter 3 เริ่มต้นสร้างฐานข้อมูล และตาราง	61
แถบเครื่องมือ Ribbon	61
การสร้างตารางด้วยมุมมอง Table Design	62
การเข้าสู่มุมมอง Table Design	63
ส่วนประกอบต่างๆ ในมุมมอง Table Design	64
รายละเอียดของแท็บ Table Design	65
การสร้าง และกำหนดคุณสมบัติพื้นฐานของฟิลด์	65
การสร้างฟิลด์	70
แทรกฟิลด์ใหม่ลงในตาราง	71
ลบฟิลด์ออกจากตาราง	71
การกำหนดคีย์หลัก (Primary Key)	72
กำหนดฟิลด์ดัชนี (Indexes)	78
การใส่ข้อมูลลงตาราง	80
เข้าสู่มุมมอง Table Datasheet	80
ส่วนประกอบต่างๆ ในมุมมอง Table Datasheet	81
การเพิ่ม แก้ไข ลบ เรคคอร์ดในตาราง	82
การใช้คีย์บอร์ดในมุมมอง Table Datasheet	84

Chapter 4	การเพิ่มความสามารถให้กับตาราง	85
	การกำหนดรูปแบบการแสดงผลของฟิลต์	85
	การกำหนดรูปแบบของค่าที่ป้อนให้ฟิลต์	89
	กำหนดข้อความที่แสดงในหัวคอลัมน์	95
	กำหนดค่าเริ่มต้นในการกรอกข้อมูลให้กับฟิลต์	95
	การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่กรอกให้ฟิลต์	96
	กำหนดว่าให้กรอกค่าว่างลงในฟิลต์ได้หรือไม่	98
	กำหนดการแสดงผลปฏิทินในฟิลต์ข้อมูล	100
	แสดงลิสต์ข้อมูลสำหรับเลือกด้วย Lookup Wizard	101
	การทำให้ตารางมีความสามารถมากขึ้น	104
	การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างตาราง	106
	รายละเอียดของแถบเครื่องมือ Relationship Tools	111
Chapter 5	การทำงานกับข้อมูล Table Datasheet	113
	การทำงานกับฟิลต์ข้อมูลในมุมมอง Table Datasheet	113
	การเรียง ค้นหา และแทนที่ข้อมูลในตาราง	115
	การดูข้อมูลที่ต้องการด้วยฟิลเตอร์	119
	การแทรกฟิลต์ใหม่ในมุมมอง Table Datasheet	123
	สั่งพิมพ์ข้อมูล	127
	การเปลี่ยนรูปแบบของมุมมอง Table Datasheet	130
	การเปลี่ยนคุณสมบัติของคีย์บอร์ด	137
Chapter 6	การสอบถามข้อมูลด้วย Query Wizard	139
	รู้จักกับคิวรี	139
	การสร้างคิวรีด้วยวิซาร์ด	140
	การสร้างคิวรีแบบง่ายด้วย Simple Query Wizard	141
	การสร้างคิวรีหาผลรวมของข้อมูล 2 ชุดด้วย Crosstab Query Wizard	147
	การสร้างคิวรีหาข้อมูลซ้ำด้วย Find Duplicates Query Wizard	150
	การสร้างคิวรีหาข้อมูลที่ไม่เข้าพวกด้วย Find Unmatched Query Wizard	153

Chapter 7	การสอบถามข้อมูลด้วย Query Design	157
การใช้งานหน้าต่าง Query Design		157
การเข้าสู่มุมมอง Query Design		157
ส่วนประกอบต่างๆ ในมุมมอง Query Design		158
รายละเอียดของแท็บ Query Design		159
การใช้งานในมุมมอง Query Design		160
การสร้างคิวรีแบบสอบถาม		166
การเลือกฟิลด์ที่ต้องการให้แสดงผล		166
การเรียงลำดับเรคอร์ด		169
นิพจน์, โอเปอเรเตอร์ และฟังก์ชัน		170
การสอบถามข้อมูลด้วยคิวรีแบบซับซ้อน		176
คิวรีแบบมีการใช้ฟังก์ชันคำนวณค่า		178
คิวรีแบบมีการรับค่าพารามิเตอร์		184
คิวรีแบบ Crosstab		186
รายละเอียดเพิ่มเติมของฟังก์ชันต่างๆ		191
ฟังก์ชันเกี่ยวกับเวลาและวันที่		191
ฟังก์ชันเกี่ยวกับข้อความ		192
ฟังก์ชันทางด้านคณิตศาสตร์		193
ฟังก์ชันเกี่ยวกับการเปลี่ยนชนิดของข้อมูล		194
ฟังก์ชันทั่วไป		195
การสร้างคิวรีจัดการข้อมูล		195
ใช้คิวรีสร้างตารางใหม่จากตารางที่มีอยู่ (Make Table Query)		196
ใช้คิวรีรวมเรคอร์ดต่อท้ายตารางเดิม (Append Query)		198
ใช้คิวรีปรับปรุงข้อมูลในตาราง (Update Query)		199
ใช้คิวรีลบข้อมูลในตาราง (Delete Query)		201

Chapter 8	การสร้างฟอร์มด้วย Form Wizard	203
	การสร้างฟอร์มใน Access	205
	การสร้างฟอร์มด้วยวิซาร์ด	205
	การสร้างฟอร์มอย่างง่ายด้วย AutoForm	207
	การสร้างฟอร์มรูปแบบต่างๆ ด้วย Form Wizard	209
	การสร้างฟอร์มแสดงกราฟด้วย Chart Wizard	213
	การสร้างฟอร์มแสดงกราฟอย่างง่ายด้วย Modern Chart	216
Chapter 9	การสร้างฟอร์มด้วย Form Design	221
	การใช้งานมุมมอง Form Design	221
	ส่วนประกอบต่างๆ ในมุมมอง Form Design	222
	ตารางแสดงรายละเอียดปุ่มต่างๆ บนแท็บ Design (ออกแบบ)	223
	รู้จักกับคอนโทรลต่างๆ	227
	วาง ย้าย ปรับขนาดคอนโทรล	230
	การเลือกคอนโทรลวางลงบนฟอร์ม	230
	การย้ายตำแหน่งคอนโทรล	231
	การย้ายตำแหน่งคอนโทรลเป็นกลุ่ม	231
	การเปลี่ยนขนาดของคอนโทรล	232
	การลบคอนโทรล	233
	การดูผลลัพธ์ของฟอร์มที่สร้าง	233
	ตัวอย่างการสร้างฟอร์มด้วยคอนโทรล	234
	ปรับแต่งหน้าต่างฟอร์มด้วยริม	250
	เปลี่ยนชนิดให้กับคอนโทรล	251
Chapter 10	การสร้างรายงาน	253
	การสร้างรายงานใน Access	254
	การสร้างรายงานด้วยวิซาร์ด	254
	การสร้างรายงานอย่างง่ายด้วย AutoReport	256
	การสร้างฉลากด้วย Label Wizard	257
	การสร้างรายงานรูปภาพ Chart Wizard	259
	การสร้างรายงานด้วย Report Wizard	264

Chapter 11	การสร้างรายงานด้วย Report Design	275
	การใช้งานในมุมมอง Report Design	275
	การดูผลลัพธ์ของรายงานที่สร้าง	280
	ปรับแต่งหน้าตารายงานด้วยธีม	283
	จัดลำดับการแสดงผลข้อมูล	284
Chapter 12	แมโคร VBA และมอดูล	287
	การใช้งานแมโคร	287
	เข้าสู่มุมมอง Macro Design เพื่อสร้างแมโคร	288
	รายละเอียดของแอคชันต่างๆ	293
	การใช้งาน VBA และมอดูล	295
	ความรู้พื้นฐานต่างๆ เกี่ยวกับ VBA	296
	การสร้างมอดูล	298
Chapter 13	Access กับอินเทอร์เน็ต	303
	การใช้งานไฮเปอร์ลิงก์ (Hyperlink)	304
	การสร้างเว็บเพจแบบสแตติก	308
	Access กับ XML	309
Chapter 14	การใช้เครื่องมือจัดการไฟล์ฐานข้อมูล	313
	การลดขนาดและซ่อมไฟล์ฐานข้อมูล (Compact & Repair)	313
	การเข้ารหัสฐานข้อมูล (Encrypt with Password)	316
	การกำหนดรหัสผ่าน	317
	การยกเลิกรหัสผ่าน	318
	บันทึกฐานข้อมูลเป็น (Save Database As)	319
	บันทึกออบเจกต์เป็น (Save Object As)	320
	การสำรองไฟล์ฐานข้อมูล (Back Up Database)	322

**Chapter 15 การเพิ่มประสิทธิภาพให้กับฐานข้อมูลด้วยเครื่องมือ
เกี่ยวกับ Database Tools 323**

การสร้างเอกสารสรุปรายละเอียดฐานข้อมูลที่สร้าง
ด้วย Database Documenter 324

วิเคราะห์ประสิทธิภาพการทำงานของฐานข้อมูล
ด้วย Analyze Performance 325

วิเคราะห์โครงสร้างตารางในฐานข้อมูลด้วย Analyze Table 327

การแยกฐานข้อมูล (Split Database) 331

Chapter 16 การนำเข้าและส่งออกข้อมูลใน Access 333

การใช้เครื่องมือนำเข้าข้อมูลรูปแบบอื่น 333

 การใช้งานไฟล์ Excel (Import Excel Spreadsheet) 334

 การใช้งานฐานข้อมูลอื่น (Import Access Database) 341

 การใช้งานฐานข้อมูลที่สร้างจากโปรแกรมอื่น
 (Import ODBC Database) 344

 การใช้งานเท็กซ์ไฟล์ (Import Text File) 345

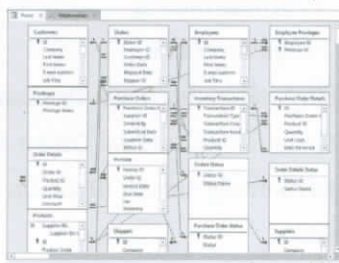
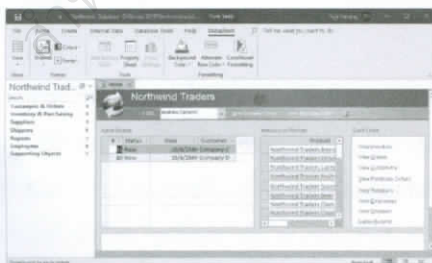
การส่งออกข้อมูลในรูปแบบอื่น (Export) 349

 การส่งออกข้อมูลไปเป็นไฟล์ Excel (Export to Excel Spreadsheet) 350

 การส่งออกข้อมูลไปเป็นเท็กซ์ไฟล์ (Export to text file) 352

 การส่งออกข้อมูลไปเป็นไฟล์ PDF 356

Chapter 17 ฐานข้อมูลตัวอย่าง Northwind Traders 359



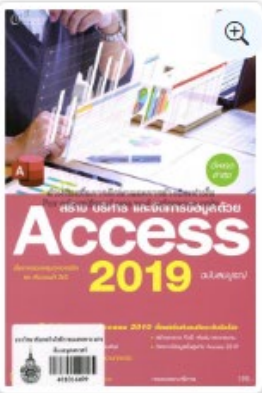
สามารถยืมและติดตามหนังสือใหม่ได้ที่ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Walai Autolib

<https://lib.rmutp.ac.th/bibitem?bibid=b00106961>



สร้าง บริหาร และจัดการข้อมูลด้วย Access 2019 ฉบับสมบูรณ์ / กองบรรณาธิการ.
กองบรรณาธิการ.

My list 



Subject [ไมโครซอฟต์ แอซเซส \(โปรแกรมคอมพิวเตอร์\)](#)
[การจัดการฐานข้อมูล](#)

Details

Published กรุงเทพฯ : ธีโวว่า, 2564.
Edition พิมพ์ครั้งที่ 1.
Detail 366 หน้า : ภาพประกอบ ; 21 ซม
ISBN 9786162626906

 0  16  0

 MARC

 Export

 Save

 Share

สำหรับเพื่อการศึกษาและทำอย่างอื่น