

Insight

Excel

365

รวมทริคการใช้งานระดับมืออาชีพ



ถ่ายทอดจากประสบการณ์ผ่านเทคนิคใหม่ๆ และเครื่องมือชั้นยอดต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สร้างไอเดีย และช่วยให้คุณได้ผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพสูงกว่า



ห้องสมุดเทวศร์



101017161

ดวงพร เกียงคำ



สวัสดีค่ะท่านผู้อ่านที่รักทุกท่าน หนังสือเล่มนี้ผู้เขียนได้เขียนขึ้นมาในระหว่างกักตัวอยู่
ในบ้าน ท่ามกลางวิกฤติไวรัสโคโรน่า (Coronavirus) หรือ COVID-19 เพราะไม่สามารถ
ออกไปใช้ชีวิตนอกบ้านได้ เชื่อว่าหลายๆ ท่านคงตกอยู่ในสถานการณ์เดียวกัน เราไม่คาดคิดว่า
จากในภาพยนตร์เกี่ยวกับการระบาดของไวรัส ที่ผู้คน พระเอก นางเอกพยายามหนีและหาทาง
เอาตัวรอด ที่เราชมกันอย่างตื่นเต้น คอยลุ้นแต่ละครฉากแต่ละตอนจะมาเกิดขึ้นกับชีวิตของเรา
ไม่ลิ้มไม่ไซ้ของเราแต่เป็นของมวลมนุษยชาติก็ว่าได้ เพราะทุกๆ ประเทศในโลกนี้ล้วนเผชิญ
ชะตากรรมเดียวกัน เราต้องเรียนรู้การป้องกันตัว การรักษาชีวิต เพื่อเอาตัวรอดในทุกๆ ด้าน
ถ้าใครผ่านช่วงเวลานี้ไปได้ก็คงจะจดจำเรื่องราวนี้ไปตลอดชีวิตว่า ช่วงวิกฤติสุดๆ เราเจอกับ
อะไรไปบ้าง

การทำงานอยู่บ้าน Work From Home (WFH) ถูกนำมาใช้งานในสถานการณ์เช่นนี้
โดยอัตโนมัติ เพราะหลายๆ ประเทศ หลายๆ เมืองได้มีการ Lockdown ปิดเมือง ปิดหมู่บ้าน
จนถึงการปิดประเทศ ทำให้ผู้คนออกจากบ้านไปทำงานไม่ได้ สำหรับคนทำงานทางด้านไอที
ที่ทำงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์, Laptop, Notebook, Tablet หรือทำงานผ่านโทรศัพท์
มือถือโดยใช้เทคโนโลยีและแอปต่างๆ การทำงานออนไลน์จึงเป็นทางเลือกที่ดีที่สุด ณ เวลานี้
ในปัจจุบัน และอนาคตเทรนด์การทำงานแบบ WFH จะถูกนำมาใช้งานมากขึ้น ช่วงที่กักตัว
อยู่บ้าน หลายๆ คนเริ่มเห็นความสำคัญของการใช้งานออนไลน์ด้วยระบบต่างๆ เริ่มศึกษา
เรียนรู้ฝึกฝนการใช้งาน เพื่อรองรับการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หนังสือเล่มนี้ผู้เขียนได้รวบรวมแนวคิด เทคนิคการใช้งาน Excel ในหลายๆ ด้าน เน้น
ประยุกต์การใช้งาน Excel ด้วยการนำคำสั่งแบบผสมผสานหลายคำสั่งใน 1 งาน เพื่อให้
สามารถนำไปเป็นแนวทางและประยุกต์ใช้งานได้ค่ะ มาถึงยุคที่เราต้องปรับตัวการทำงาน
ออนไลน์กันเต็มรูปแบบแล้ว สำหรับท่านที่ยังไม่มีพื้นฐานลองกลับไปดูหนังสือ Microsoft
Excel ที่รวมพื้นฐานทุกอย่างเอาไว้ และสามารถนำมาใช้งานได้ทั้งหมดถึงแม้จะมีเวอร์ชัน
ใหม่ๆ พัฒนาขึ้นมากก็ตาม

สุดท้ายขอแสดงความเสียใจต่อท่านที่ต้องสูญเสียหน้าที่การงาน การเงินมีปัญหา
สูญเสียคนที่รัก สุจริตการค้าที่หยุดชะงักไป ก็ขอภาวนาให้การระบาดของโควิดผ่านพ้นไปและ
จบอย่างรวดเร็ว การดำเนินชีวิตของผู้คนจะได้กลับคืนมา เราจะได้ใช้ชีวิตปกติ คิด ทำ และ
เดินทางไปไหนมาไหนได้ทั่วโลกเหมือนเดิม รักษาสุขภาพกันมากๆ นะคะ ขอให้ทุกคนโชคดี
เราจะผ่านมันไปได้ค่ะ (^-^)

ดวงพร เกียงคำ

Duangporn Kiengkam

เทคนิคการป้อนและจัดรูปแบบข้อมูลแบบ

Data Entry.....	1
การเติมข้อมูลอัตโนมัติ (Fill Series)	2
ดับเบิลคลิก ก๊อปปี้เติมในเซลล์ว่าง	4
ค้นหาและเติมด้วย Ctrl + Enter ในเซลล์ว่าง	5
Ctrl + Enter ใส่สูตรและก๊อปปี้	6
เขียนสูตรแบบไดนามิกอาร์เรย์ และก๊อปปี้สูตร	7
AutoSum หาผลรวมอัตโนมัติ	8
จัดรูปแบบตัวเลขแบบง่ายๆ	10
จัดรูปแบบข้อความ (Text) แบบรวดเร็ว	11
เน้นข้อมูลด้วยรูปแบบตามเงื่อนไข	12
กำหนดเงื่อนไขเอง	13
เลือกรูปภาพแบบไดนามิก (Dynamic Image)	14
สร้าง Drop Down แบบสัมพันธ์การเลือก 2 รายการ	16
เทคนิคการสร้าง Drop Down แบบไดนามิก	19
Copy & Paste บวก ลบข้อมูล	25
การแยกข้อมูลด้วย Flash Fill	26
ตรวจสอบการป้อนข้อมูล	29
เพิ่มสัญลักษณ์พิเศษ	31
จัดรูปแบบตัวเลข และใส่ข้อความลงไป	32
สร้างสูตร IF ใส่สัญลักษณ์พิเศษ	33
แทรกเปลี่ยนสัญลักษณ์ตามเงื่อนไข	34
ล๊อค/ยกเลิกการล๊อคเซลล์	35

PART 02 เทคนิคการนำเสนอกราฟด้วย Infographic Dynamic Chart แบบมืออาชีพ 37

กราฟแบบโดนัท (Doughnut)	38
กราฟวงกลม (Progress Chart)	40
สร้าง Infographic Chart	47
กราฟสวยในหลอดแก้วใส (Chart Color in Glass)	55
ไฮไลท์สีเน้นค่าสูงสุด, ต่ำสุดในกราฟ	60
สร้างสปอตไลท์ส่องกราฟค่าสูงสุด	64
สร้างมินิชาร์ต Sparkline	70
เทคนิคการทำ Sparkline แบบไดนามิก	71
ใช้ Ideas สร้างกราฟ และ PivotTable อัตโนมัติ	75

PART 03 จัดรูปแบบตามเงื่อนไข Conditional Formatting 79

การทำตารางงาน Project Timeline	80
จัดรูปแบบตามเงื่อนไข และเปิด/ปิดการจัดรูปแบบได้	84
Format Conditional - Data Bar แบบกำหนดเอง	87
จัดรูปแบบตามหมายเลขแถวเลขคู่, เลขคี่	89
Conditional Formatting โดยใช้ IF ตรวจสอบข้อมูล	91
ไฮไลท์แถบสีความแตกต่างของข้อมูล 2 ชุด	92
จัดรูปแบบด้วยสัญลักษณ์ตามเงื่อนไข	93
จัดรูปแบบด้วย Conditional Formatting และ Custom Number	95

PART 04 ฟังก์ชันและการคำนวณ Calculation and Functional 97

SUM หาค่าสูงสุด, ต่ำสุดตามลำดับ	98
ค้นหาแบบไดนามิก (Lookup Dynamic Data)	100
การคำนวณโดยการอ้างอิงข้อความชื่อเซลล์	105

คำนวณตามเงื่อนไขด้วย SUMPRODUCT	107
การใช้ VLOOKUP คำนวณหลายๆ เงื่อนไข	109
การใช้ SUMIFS, CHOOSE และ MATCH	111
การคำนวณแบบไดนามิกอาร์เรย์	114
เทคนิคการคำนวณ และการนำเสนอข้อมูล	117
การคำนวณแบบอาร์เรย์	121
ตั้งชื่อเซลล์แบบ OFFSET	125
DGET ดึงข้อมูลตามเงื่อนไข	129
เขียนสูตรแบบ 3 มิติ : Excel 3D Formulas	132
สรุปข้อมูลหลายๆ ชีทด้วย Consolidate	134
นำเสนอรายงานข้อมูลสรุป	137
สั่งพิมพ์รายงานข้อมูล (Print)	140

PART 05

ทำงานด้านฐานข้อมูล Database, PivotTable, PivotChart, Power Pivot, Data Model, Query.....141

สร้างตาราง (Table) พื้นฐาน	142
PivotTable พื้นฐาน	146
ก๊อปปี้ PivotTable	150
เพิ่ม Slicer เข้ามากรองข้อมูลรายงาน	151
เพิ่ม Timeline เข้ามากรองข้อมูลประเภทวันที่	153
สร้างการเชื่อมต่อ Slicer กับ PivotTable ที่มี	156
Power Query : Merge (เพาเวอร์คิวรี)	160
การจัดการและแก้ไข Query	166
Power Query : Append เพิ่มข้อมูลต่อท้าย	168
PivotTable กับ Data Model	171
การใช้ Power Pivot รวมตารางข้อมูล	176
นำข้อมูล Access เข้ามายัง Data Model	184
PivotTable & PivotChart Dashboard	189

PART 06	เทคนิคการนำเสนอรายงานข้อมูลแบบกราฟิก.....	201
	สร้าง SmartArt แบบไดนามิก	202
	นำเสนอข้อมูลด้วย SmartArt และ Chart	206
	สร้าง SmartArt รูปภาพเก่า.....	210
	สร้างกราฟ Infographic ด้วย Icons.....	212
	ตกแต่งกราฟด้วยกราฟิกสวยๆ.....	217
	ก๊อปปี้ SmartArt ไปทำ Presentation ที่ Slide	221
	สร้างกราฟแบบไอคอน	224
	Stocks Data Type แสดงข้อมูลหุ้นจากตลาดหลักทรัพย์	227
	Geography แสดงข้อมูลทางภูมิศาสตร์	230
	แทรกกราฟิก 3D Model.....	234

PART 07	เทคนิคการจัดการข้อมูล การแชร์ และรีวิวข้อมูล.....	237
	เทคนิคการจัดการลือคหน้าจอ	238
	การจัดการหน้าต่างงาน.....	240
	ใส่ข้อความแนะนำเซลล์.....	242
	ใส่ Note ภาพลึนค้ในเซลล์ข้อความ.....	243
	ค้นหาข้อมูลออนไลน์ Smart Lookup.....	247
	วาดและเขียนด้วยเครื่องมือ Draw.....	249
	แชร์ไฟล์ไปทาง E-mail.....	252
	การแชร์ (Share) ไฟล์แบบ Online	253
	ตรวจสอบ Account ชื่อบัญชีใช้งาน	257
	เชื่อมต่อกับ OneDrive	258
	การจัดการ Account และการใช้งาน Online	259
	เลือกติดตั้ง Office 365 แบบ Subscription.....	260




PART	08	การใช้ Dynamic Array และฟังก์ชัน.....	261
		ฟังก์ชัน SORT จัดเรียงข้อมูล.....	262
		ฟังก์ชัน SORTBY จัดเรียงข้อมูลหลายๆ คอลัมน์.....	264
		ลบข้อมูลจาก SORT และ SORTBY.....	265
		ฟังก์ชัน FILTER กรองข้อมูล.....	266
		การฟังก์ชัน FILTER และ SORT ร่วมกัน.....	269
		ฟังก์ชัน XLOOKUP ค้นหาและดึงข้อมูล.....	270
		ฟังก์ชัน XLOOKUP แบบ 2 เงื่อนไข.....	272
		จัดรูปแบบให้ตรงกับเงื่อนไขที่ค้นหาได้.....	274
		XLOOKUP หาค่าประมาณการใกล้เคียง.....	275
		XLOOKUP ค้นหาค่าข้ามชีท.....	276
		UNIQUE Function : ฟังก์ชันค้นหาค่าที่ไม่ซ้ำกัน.....	279
		SEQUENCE Function.....	280
		RANDARRAY Function : สุ่มค่าตัวเลข.....	283
		วิเคราะห์ข้อมูลแบบรวดเร็วด้วย AnalyzeData.....	284
		Import PDF : นำเข้าไฟล์ PDF.....	287
		MAP Chart : สร้างกราฟแผนที่.....	289
PART	09	การใช้งาน LAMBDA Function.....	291
		ฟังก์ชัน LAMBDA.....	292
		BYROW Function : ส่งค่าอาร์เรย์อินพุต.....	296
		BYCOL Function : ส่งค่าอาร์เรย์อินพุตแบบคอลัมน์.....	300
		SCAN Function : สร้าง Array.....	303
		REDUCE Function : หาผลรวมสะสมสุดท้าย.....	305
		MAP Function : คำนวณและคืนค่าทีละเซลล์.....	306
		MAKEARRAY Function : สร้างอาร์เรย์ข้อมูล.....	308
		การใช้งานฟังก์ชันร่วมกัน.....	310

สามารถยืมและติดตามหนังสือใหม่ได้ที่ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Walai Autolib

<https://lib.rmutp.ac.th/catalog/BibItem.aspx?BibID=b00108212>



Insight Excel 365 รวมเทคนิคการใช้งานระดับมืออาชีพ / ดวงพร เกียงคำ.

Author	ดวงพร เกียงคำ
Published	นนทบุรี : ไอดีซี, 2565
Edition	พิมพ์ครั้งที่ 1
Detail	313 หน้า : ภาพประกอบ ; 23 ซม
Subject	เอ็กเซล (โปรแกรมคอมพิวเตอร์) การจัดการฐานข้อมูล
ISBN	9786164873360
ประเภทแหล่งที่มา	 Book



Multi view



View map

สำหรับการเพื่อการศึกษาและการอ้างอิงเท่านั้น