



เตรียมพร้อม เรียน-สอน ทบทวน

STEP-BY-STEP

# GRAMMAR & ENGLISH USAGE

ไวยากรณ์อังกฤษ ฉบับเข้าใจง่ายด้วยภาพ

โดย Carol Vorderman  
แปลโดย อาจารย์อัญญาส จำริญสุต

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ห้องสมุดเทวศร์



401016944



# คำนำสำนักพิมพ์

ปัจจุบันนี้ เราอาจพบเห็นการใช้ภาษาอังกฤษที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมอยู่ทั่วไป ทั้งตามโบรชัวร์ ป้ายโฆษณา และแม้กระทั่งชื่อผลิตภัณฑ์หรือร้านค้าต่าง ๆ หลายคนเมื่อเห็นลักษณะภาษาแบบนั้นทุกวันก็อาจคิดว่านั่นคือภาษาที่ถูกต้อง แต่จริงๆ แล้วความรู้และความเข้าใจหลักภาษาอังกฤษจนสามารถพูดและเขียนได้ดีนั้นเป็นสิ่งจำเป็นต่อชีวิตประจำวันของเรา

หนังสือ **Step-By-Step Grammar & English Usage ไวยากรณ์อังกฤษ ฉบับเข้าใจง่ายด้วยภาพ** นำเสนอตัวอย่างและอธิบายหลักการทางภาษาต่างๆ ที่อาจเป็นเรื่องที่ซับซ้อนที่สุดอย่างชัดเจน และทำให้เข้าใจง่ายขึ้นสำหรับทุกคน ไวยากรณ์ เครื่องหมายวรรคตอน การสะกดคำ และทักษะในการสื่อสารอาจดูซับซ้อน และการเรียนรู้ทักษะที่จำเป็นอย่างมีประสิทธิภาพ ก็อาจเป็นเรื่องยากสำหรับคนที่เริ่มเรียนรู้ภาษาใหม่ แต่เมื่อรู้หลักการต่างๆ อย่างแม่นยำแล้ว คุณจะสามารถใช้หลักการเหล่านั้นถ่ายทอดสิ่งที่ต้องการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ได้ ไม่ว่าจะเป็นการเขียนเรียงความ อัดชีวประวัติ การจองที่พักรักษาพยาบาลในวันหยุด หรือการพูดต่อหน้าสาธารณชน

เหนือสิ่งใด เราหวังว่าหนังสือเล่มนี้จะช่วยเสริมสร้างความมั่นใจ ลดความกังวล และเปลี่ยนมุมมองที่คิดว่าภาษาอังกฤษยากเกินไปให้กลายเป็นเรื่องเข้าใจง่าย ที่ใครๆ ก็สามารถเริ่มต้นเรียนรู้ได้โดยใช้หนังสือเล่มนี้

ฝ่ายวิชาการภาษาอังกฤษ  
สำนักพิมพ์ซีเอ็ดยูเคชั่น

# สารบัญ

ทำไมต้องเรียนการใช้ภาษา.....	8
ภาษาพูดและภาษาเขียน.....	10
ภาษาอังกฤษในภูมิภาคต่างๆ ของโลก.....	12
<b>1 Grammar ไวยากรณ์</b> .....	15
วัตถุประสงค์ของไวยากรณ์.....	16
ชนิดของคำ (Parts of speech).....	18
คำนาม (Nouns).....	20
พหูพจน์ (Plurals).....	22
คำคุณศัพท์ (Adjectives).....	24
การเปรียบเทียบชั้นกว่าและชั้นสูงสุด (Comparatives and superlatives).....	26
คำนำหน้านาม (Articles).....	28
คำกำกับนาม (Determiners).....	30
คำสรรพนาม (Pronouns).....	32
พจน์และลิงค์ (Number and gender).....	34
คำกริยา (Verbs).....	36
คำกริยาวิเศษณ์ (Adverbs).....	38
Simple tenses.....	40
Perfect และ continuous tenses.....	42
คำกริยารูป Participles.....	44
คำกริยาช่วย (Auxiliary verbs).....	46
คำกริยารูปไม่ปกติ (Irregular verbs).....	48
ความสอดคล้องของกริยา (Verb agreement).....	50
วากและมาลา (Voices and moods).....	52
กริยาวลี (Phrasal verbs).....	54
คำสันธาน (Conjunctions).....	56
คำบุพบท (Prepositions).....	58

คำอุทาน (Interjections).....	60
วลี (Phrases).....	62
อนุประโยค (Clauses).....	64
ประโยค (Sentences).....	66
ประโยคความรวม (Compound sentences).....	68
ประโยคความซ้อน (Complex sentences).....	70
การใช้อนุประโยคที่ถูกต้อง.....	72
การใช้คำขยาย (Managing modifiers).....	74
คำที่มักใช้ผิด (Commonly misused words).....	76
ประโยคปฏิเสธ (Negatives).....	78
คุณานาประโยค (Relative clauses).....	80
สำนวน การเปรียบเทียบ และภาพพจน์ (Idioms, analogies and figures of speech).....	82
ภาษาปากและสแลง (Colloquialisms and slang).....	84
Direct และ Indirect speech.....	86

## **2 Punctuation เครื่องหมายวรรคตอน**..... 89

เครื่องหมายวรรคตอนคืออะไร.....	90
เครื่องหมายมหัพภาคและจุดไข่ปลา (Full stops and ellipses).....	92
เครื่องหมายจุลภาค (Commas).....	94
การใช้เครื่องหมายจุลภาคในกรณีต่างๆ.....	96
เครื่องหมายอัฒภาค (Semi-colons).....	98
เครื่องหมายทวิภาค (Colons).....	100
เครื่องหมาย Apostrophes.....	102
เครื่องหมายยัติภังค์ (Hyphens).....	104
เครื่องหมายอัฒประกาศ (Inverted commas).....	106
เครื่องหมายปรัศนี (Question marks).....	108
เครื่องหมายอัศเจรีย์ (Exclamation marks).....	110
เครื่องหมายหนวลิขิตและยัติภาค (Brackets and dashes).....	112
สัญลักษณ์แสดงหัวข้อย่อย (Bullet points).....	114
ตัวเลข วันที่ และเวลา (Numbers, dates and time).....	116
เครื่องหมายวรรคตอนอื่นๆ.....	118
ตัวเอน (Italics).....	120

<b>3 Spelling การสะกดคำ</b> .....	123
ทำไมต้องเรียนสะกดคำ.....	124
การเรียงตามลำดับอักษร (Alphabetical order).....	126
เสียงสระ (Vowel sounds).....	128
เสียงพยัญชนะ (Consonant sounds).....	130
พยางค์ (Syllables).....	132
หน่วยคำ (Morphemes) .....	134
การทำความเข้าใจความผิดแปลกบางประการในภาษาอังกฤษ.....	136
รากศัพท์ (Roots).....	138
คำอุปสรรคและคำปัจจัย (Prefixes and suffixes) .....	140
เสียงหนักเบาของตัวอักษร (Hard and soft letter sounds).....	142
คำที่ลงท้ายด้วย -e หรือ -y.....	144
คำที่ลงท้ายด้วย -tion, -sion หรือ -ssion.....	146
คำที่ลงท้ายด้วย -able หรือ -ible .....	148
คำที่ลงท้ายด้วย -le, -el, -al หรือ -ol.....	150
คำที่มีพยัญชนะเดี่ยวและพยัญชนะซ้อน (Single and Double Consonant Words).....	152
กฎ "i before e except after c".....	154
ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ (Capital letters).....	156
ตัวอักษรที่ไม่ออกเสียง (Silent letters).....	158
คำประสม (Compound words).....	160
การสะกดคำที่ไม่เป็นไปตามกฎ (Irregular word spelling).....	162
คำพ้อง คำพ้องเสียง และคำพ้องรูป (Homonym, homophone and Homograph).....	164
คำที่มักจำสับสน (Confusing words) .....	166
คำที่มักจำสับสน (เพิ่มเติม) (Other confusing words).....	168
อักษรย่อ (Abbreviations) .....	170
การสะกดคำแบบอังกฤษและอเมริกัน.....	172
การสะกดคำแบบอังกฤษและอเมริกัน (เพิ่มเติม).....	174

<b>4 Communication skills ทักษะการสื่อสาร</b> .....	177
การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (Effective communication).....	178
การเลือกใช้คำที่ถูกต้อง (Picking the right words).....	180
การทำให้ประโยคน่าสนใจ (Making sentences interesting).....	182
การวางแผนและการค้นข้อมูล (Planning and research).....	184

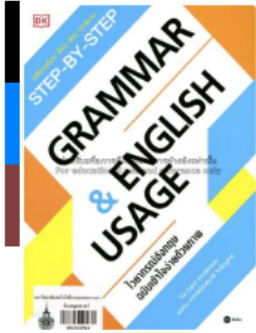
การเขียนย่อหน้า (Paragraphing) .....	186
ประเภทของงานเขียน วัตถุประสงค์ และผู้รับสาร (Genre, purpose and audience).....	188
การอ่านและแสดงความคิดเห็นต่องานเขียน (Reading and commenting on texts).....	190
การจัดหน้ากระดาษและลักษณะการนำเสนอ (Layout and presentation features).....	192
การเขียนให้ข้อมูล (Writing to inform).....	194
บทความในหนังสือพิมพ์ (Newspaper articles) .....	196
จดหมายและอีเมล (Letters and e-mails).....	198
การเขียนเพื่อโน้มน้าวใจ (Writing to influence).....	200
การเขียนอธิบายหรือให้คำแนะนำ (Writing to explain or advise).....	202
การเขียนวิเคราะห์และวิจารณ์ (Writing to analyse or review) .....	204
การเขียนบรรยาย (Writing to describe).....	206
การเขียนประสบการณ์ส่วนตัว (Writing from personal experience).....	208
การเขียนเรื่องเล่า (Writing a narrative).....	210
การเขียนเนื้อหาทางเว็บไซต์ (Writing for the Web) .....	212
การเขียนบทพูด (Writing a script).....	214
การนำกลับมาสร้างใหม่ (Re-creations).....	216
การตรวจสอบและแก้ไข (Checking and editing).....	218
ภาษาพูด (The spoken word).....	220
การโต้วาทีและการแสดงบทบาทสมมติ (Debates and role plays).....	222
การเขียนสุนทรพจน์ (Writing a speech) .....	224
ทักษะการนำเสนอ (Presentation skills) .....	226

## **5** Reference บทอ้างอิง ..... 229


บทอ้างอิง : ไวยากรณ์.....	230
บทอ้างอิง : เครื่องหมายวรรคตอน.....	234
บทอ้างอิง : การสะกดคำ.....	236
บทอ้างอิง : ทักษะการสื่อสาร.....	242

สามารถยืมและติดตามหนังสือใหม่ได้ที่ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Walai Autolib

<https://lib.rmutp.ac.th/catalog/BibItem.aspx?BibID=b00107146>



เตรียมพร้อม เรียน-สอบ-ทุกสนาม Step-by-step grammar & English usage ไวยากรณ์อังกฤษ ฉบับเข้าใจง่ายด้วยภาพ / เขียนโดย Carol Vorderman ; แปลโดย อังศุมาลี จำเริญสาร.

Author	วอร์เดอร์แมน, แครอล
Published	กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น, 2564
Edition	พิมพ์ครั้งที่ 1
Detail	248 หน้า : ภาพประกอบ ; 24 ซม
Subject	ภาษาอังกฤษ -- การใช้ภาษา(+) ภาษาอังกฤษ -- ไวยากรณ์(+)
Added Author	อังศุมาลี จำเริญสาร, ผู้แปล
ISBN	9786160842124
ประเภทแหล่งที่มา	 Book



สำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรีและการอ้างอิงเท่านั้น