

นันทินี แขวงโสภา

ผู้เขียนหนังสือ “สอนใช้ Excel ให้เป็นเซียน”

PROVISION

Super Excel

VBA
FORM
CHART

และเทคนิคการใช้งาน



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ห้องสมุดพระนครเหนือ



501031904



DOWNLOAD

[provision.co.th/
super_excel](http://provision.co.th/super_excel)

สารบัญ

CHAPTER

01 เทคนิคเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้งานทั่วไป

คัดลอกเฉพาะข้อมูลที่ไม่ซ้ำกัน	12	รหัสรูปแบบวันที่แบบกำหนดเอง	25
คำสั่ง Advanced	12	รหัสรูปแบบเวลาแบบกำหนดเอง	26
คำสั่ง Remove Duplicates	13	ตัวอย่างรูปแบบกำหนดเอง	26
ใช้สูตรอาร์เรย์คัดลอกข้อมูลที่ไม่ซ้ำกัน โดยไม่รวมเซลล์ว่าง	14	ใส่ TimeStamp ให้กับข้อมูล	27
คัดลอกสูตรแบบอัตโนมัติในแถวแทรกใหม่ ของตารางที่ไม่ใช่ Table	17	ใส่ TimeStamp ด้วยคีย์ลัด Ctrl + ; และ Ctrl + Shift + ;	27
การใส่สูตรอัตโนมัติของ Excel	18	ตัวอย่าง 1	28
สร้างโค้ด VBA แบบที่ 1	19	ตัวอย่าง 2	28
สร้างโค้ด VBA แบบที่ 2	20	ใส่ TimeStamp ด้วยโค้ด VBA	29
วิธีกำหนดคีย์ลัด	21	สร้างสูตรใส่ TimeStamp แบบอัตโนมัติ เมื่อมีการป้อน/แก้ไขข้อมูล	29
วิธีสร้างปุ่มไอคอนบนทูลบาร์ Quick Access	22	การทำงานของสูตร	30
เปลี่ยนรูปแบบวันที่ให้เป็น วันเดือนปี	23	แก้ปัญหาการรูปแบบตัวเลขใน Table ไม่เหมือนกันทั้งคอลัมน์	31
วิธีเปลี่ยนรูปแบบวันที่เป็น วันเดือนปี	23	วิธีแก้ไข	31
รูปแบบวันที่และเวลา ในไดอะล็อกบ็อกซ์ Format Cells	24	ข้อจำกัดของโค้ด	32
รูปแบบวันที่	24	ใส่เลขลำดับให้กับข้อมูลที่กรองได้	32
รูปแบบเวลา	25	ใช้ฟังก์ชัน SUBTOTAL สร้างตัวเลข เรียงลำดับให้กับแถวข้อมูลที่กรองได้	33
รูปแบบวันที่และเวลาแบบกำหนดเอง	25	การทำงานของสูตร	34



CHAPTER

02 เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วย VBA

เทคนิคเพิ่มความเร็วในการป้อนข้อมูลด้วย AutoCorrect34

- สร้างคีย์เวิร์ดช่วยพิมพ์สูตรหรือข้อความ 35
- สร้างคีย์เวิร์ดช่วยพิมพ์สัญลักษณ์ต่างๆ 36

 - ตัวอย่าง 1 36
 - ตัวอย่าง 2 37

ให้เซลล์สูตรเป็นค่าว่างก่อนป้อนข้อมูล38

- การทำงานของสูตร 38

รวมคีย์ลัดของ Excel ที่ใช้งานบ่อย39

- งานพื้นฐาน 39
- เรียกใช้แท็บคำสั่งบนแถบเมนู 39
- เคลื่อนที่ในเวิร์กชีต 40
- เลือกเซลล์ในเวิร์กชีต 40
- จัดรูปแบบเซลล์ 41

- คัดลอกกลุ่มข้อมูลที่อยู่ต่างแถว/ต่างคอลัมน์43

 - ตัวอย่างโค้ด 44
 - การทำงานของโค้ด 45

- สร้างโค้ด VBA 47

 - กำหนดคีย์ลัดให้กับโค้ด CopyMultipleSelections 47

- ทดสอบการทำงาน 48

 - ตัวอย่าง 1 49
 - ตัวอย่าง 2 49
 - ตัวอย่าง 3 50

- คัดลอกข้อมูลไปเวิร์กชีตใหม่ แยกตามกลุ่มข้อมูล51**

 - ตัวอย่างโค้ด 52
 - การทำงานของโค้ด 54

- สร้างโค้ด VBA 58
- ทดสอบการทำงาน 59
- เรียงลำดับชื่อเวิร์กชีต60**

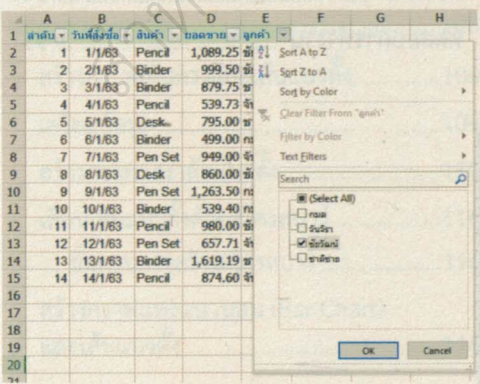
 - ตัวอย่างโค้ด 61
 - การทำงานของโค้ด 62

- สร้างโค้ด VBA 62
- ทดสอบการทำงาน 63

 - ตัวอย่าง 1 เรียงลำดับตามตัวอักษร 63
 - ตัวอย่าง 2 เรียงลำดับตามวันที่ 64

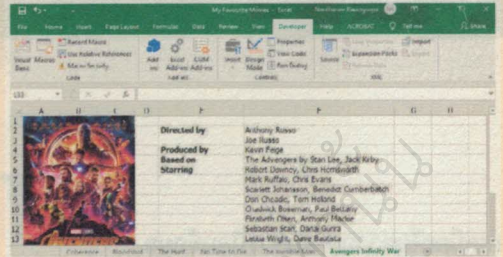
- สร้างสารบัญชื่อเวิร์กชีตแบบ Dynamic65**

 - ตัวอย่างโค้ด 66
 - การทำงานของโค้ด 67



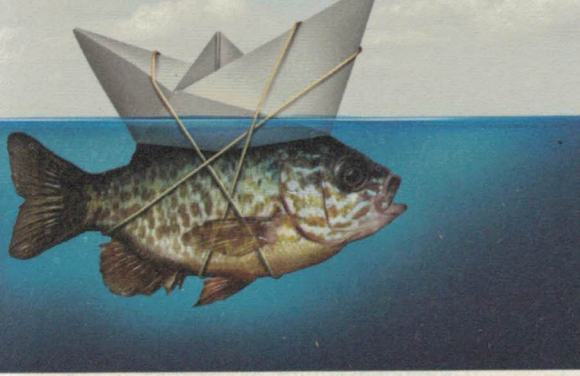
สร้างโค้ด VBA	67
ทดสอบการทำงาน	68
ใส่สีกระพริบให้เซลล์ (Blinking Cell)	69
ตัวอย่างโค้ด	69
การทำงานของโค้ด	72
สร้างโค้ด VBA	72
ทดสอบการทำงาน	73
ใส่คอมเมนต์ให้ข้อมูลที่ยาวเกินคอลัมน์	74
คำสั่ง New Comment	
ในแท็บ Review	74
ตัวอย่างโค้ด	75
สร้างโค้ด VBA	77
ทดสอบการทำงาน	77
ใส่ Comment ให้เซลล์	77
ลบ Comment ออกจากเซลล์	78
แก้ไขคอมเมนต์	78
คัดลอกเวิร์กชีตไปเวิร์กบุ๊กใหม่	79
คัดลอก 1 เวิร์กชีตไป 1 เวิร์กบุ๊ก	79
ตัวอย่างโค้ด	80
สร้างโค้ด VBA	81
ทดสอบการทำงาน	81
คัดลอกหลายๆ เวิร์กชีตไป 1 เวิร์กบุ๊ก	82
ตัวอย่างโค้ด	83
สร้างโค้ด VBA	83
ทดสอบการทำงาน	84

	A	B	C	D	E
1					
2	Title	Year	Cast		ใส่ Comment
3	Extraction	2020	Chris Hemsworth, Ru		
4	John Wick 3	2019	Keanu Reeves, Ha		ลบ Comment
5	Bird Box	2018	Sandra Bullock, Trev		
6	World War Z	2013	Brad Pitt, Mirella End		
7					



คัดลอกเวิร์กชีตไปเวิร์กบุ๊กเก่า	85
ตัวอย่างโค้ด	86
สร้างโค้ด VBA	87
ทดสอบการทำงาน	87
คัดลอกข้อมูลจากไฟล์เวิร์กบุ๊ก	
มายังเวิร์กบุ๊กที่เปิดใช้งาน	89
ตัวอย่างโค้ด	90
สร้างโค้ด VBA	91
ทดสอบการทำงาน	91
คัดลอกเฉพาะตัวข้อมูลจากเวิร์กชีต	
ไปเวิร์กบุ๊กใหม่	93
ตัวอย่างโค้ด	93
สร้างโค้ด VBA	94
ทดสอบการทำงาน	95





CHAPTER

03 เทคนิคการสร้างกราฟแบบต่างๆ

สร้างกราฟเส้นตรงเปรียบเทียบข้อมูลกับค่าเฉลี่ย/ค่าอื่นๆ97

เตรียมข้อมูล 97

สร้างกราฟเส้นตรง 98

จัดรูปแบบเส้นกราฟแต่ละชุด 99

ชุดข้อมูล “ข้อมูล” 99

ชุดข้อมูล “<ค่าเฉลี่ย” 100

ชุดข้อมูล “>=ค่าเฉลี่ย” 101

ชุดข้อมูล “ค่าเฉลี่ย” 102

ลบ Secondary Axis 105

ใส่ Data Labels ให้กับชุดข้อมูล 105

ปรับปรุง Data Labels บนเส้นกราฟค่าเฉลี่ย 106

สร้างเส้นแนวตั้ง (Verticle Line) แสดงค่าบนกราฟ 108

สร้างกราฟเส้นตรงและเส้นแนวตั้ง 108

เตรียมข้อมูล 109

สร้างกราฟและเส้นแนวตั้ง 110

เลื่อนเส้นแนวตั้งด้วยสโครลบาร์ 116

ขั้นตอนการสร้างสโครลบาร์ 116

สร้างกราฟแท่งแนวนอน (Bar Chart) และเส้นแนวตั้ง 118

สร้างกราฟขั้นบันได (Step Chart) แบบ Dynamic 122

เตรียมข้อมูล 124

วิธีที่ 1 คัดลอกข้อมูลด้วยคำสั่ง Copy และ Paste 124

วิธีที่ 2 สร้างสูตรช่วยในการคัดลอก 125

เปลี่ยนตารางข้อมูลให้เป็น Table ตั้งชื่อช่วงเซลล์ (Range Name) ให้กับข้อมูลใน TableB 127

สร้างกราฟขั้นบันได 130

ใส่ Data Labels เหนือเส้นกราฟ 132

ใส่ Data Labels ใต้เส้นกราฟ 133

สร้างกราฟไฮไลต์ค่าสูงสุด/ต่ำสุด 136

เตรียมข้อมูล 137

สร้างกราฟเส้นตรง 137

ไฮไลต์ด้วย Marker Options 138

ไฮไลต์ด้วย Shape ในแท็บ Insert 139

สร้างกราฟ Column 142

ตัวอย่าง 1 142

ตัวอย่าง 2 143

สร้างกราฟไฮไลต์ค่าสูงสุด/ต่ำสุดของแต่ละช่วงเวลา 144

ตัวอย่าง 1 144

ตัวอย่าง 2 145

04 เทคนิคการทำงาน ร่วมกับกราฟ

เปลี่ยนชุดข้อมูลด้วยคำสั่ง Data Validation ร่วมกับฟังก์ชัน INDEX และฟังก์ชัน MATCH 148

เลือก 1 ชุดข้อมูล	148
เตรียมข้อมูล	149
สร้างกราฟต่างๆ	149
สร้าง Drop-Down List	150
สร้างสูตรที่ใช้ในการเลือกชุดข้อมูล	151
กำหนดชุดข้อมูลแบบ Interactive	152
เลือกหลายๆ ชุดข้อมูล	154
สร้าง Drop-Down List เพิ่ม	155
สร้างสูตรที่ใช้เลือกข้อมูลชุดที่สอง	155
กำหนดข้อมูลชุดที่สอง แบบ Interactive	156

เปลี่ยนชุดข้อมูลด้วย Form Control ร่วมกับฟังก์ชัน INDEX และ MATCH 159

สร้าง Combo Box	159
สร้างสูตรที่ใช้เลือกชุดข้อมูล	161
กำหนดชุดข้อมูลแบบ Interactive	162

เปลี่ยนชุดข้อมูลบนกราฟด้วยการ คลิกเซลล์ในตารางข้อมูล 164

ข้อมูลแบบ Table	164
เตรียมข้อมูลและสร้างกราฟต่างๆ	167
ตัวอย่างโค้ดทั้งหมด	167
สร้างโค้ด VBA	169
ข้อมูลแบบ Data Range	171
เตรียมข้อมูลและสร้างกราฟต่างๆ	171
ตัวอย่างโค้ดทั้งหมด	171

เปลี่ยนชุดข้อมูลบนกราฟ ด้วยการเลื่อนเมาส์ 174

แบบที่ 1 ใช้ฟังก์ชัน API หาตำแหน่งเคอร์เซอร์	174
เตรียมข้อมูลและสร้างกราฟต่างๆ	175
ตัวอย่างโค้ดทั้งหมด	175
สร้างโค้ด VBA	178
กำหนดคีย์ลัดให้กับโค้ด MouseMove	179

แบบที่ 2 ใช้ฟังก์ชัน HYPERLINK	180
สร้างตารางและกราฟต่างๆ	181
ตัวอย่างโค้ดทั้งหมด	182
สร้างโค้ด VBA	184
สร้างไฮเปอร์ลิงค์	184
เพิ่มลูกเล่นให้กับไฮเปอร์ลิงค์	186

ใส่ Highlight ให้ชุดข้อมูลที่น่าสนใจ เปรียบเทียบกัน 188

เตรียมข้อมูล	189
สร้าง Drop-Down List	189
สร้างสูตรคำนวณ	189
สร้างกราฟ	190

ใส่สีให้ชุดข้อมูลในกราฟตามสีเซลล์ 194

เตรียมข้อมูลและสร้างกราฟ	196
สร้างปุ่มคำสั่งเปลี่ยนสีกราฟ	196
ตัวอย่างโค้ดทั้งหมด	197
สร้างโค้ด VBA	199

เลื่อนกราฟบนแกน X ด้วยสโครลบาร์ 200

เตรียมข้อมูล	201
สร้างกราฟต่างๆ และสโครลบาร์	201
สร้างสูตรด้วยฟังก์ชัน INDEX และ MATCH	203

ซ่อน/แสดงกราฟพร้อมแหล่งข้อมูล อย่างรวดเร็ว 206

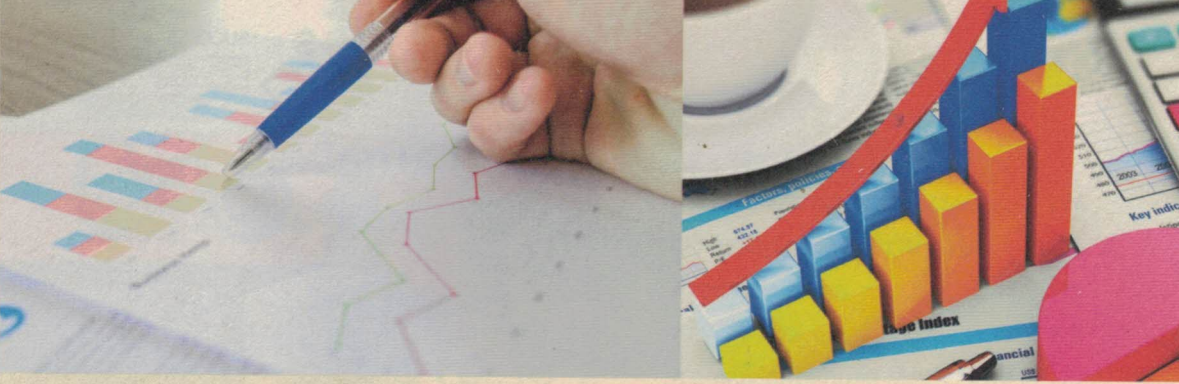
จัดเตรียมข้อมูล	209
สร้างกราฟต่างๆ และ Form Control	209
ตัวอย่างโค้ดทั้งหมด	210
สร้างโค้ด VBA	213

05 สร้างฟอร์มแบบมืออาชีพ

รู้จัก Built-in Data Entry Form	215
เพิ่มปุ่มคำสั่ง Form บนทูลบาร์ Quick Access	215
เรียกใช้ Built-in Data Entry Form	216
รู้จักปุ่มคำสั่งใน Data Entry Form	217
วิธีป้อนข้อมูลใน Data Entry Form	217
ค้นหาข้อมูลด้วยปุ่ม Criteria	218
สร้างฟอร์มด้วยคำสั่ง Insert	
เลือก UserForm	219
ขั้นตอนการสร้างฟอร์ม	220
1. เตรียมเวิร์กชีต	220
2. สร้างฟอร์มว่าง	220
3. นำคอนโทรลมาวางบนฟอร์ม	222
4. กำหนดคุณสมบัติคอนโทรลจากหน้าต่าง Properties	223
5. ตั้งชื่อคอนโทรล	224
6. สร้างโค้ด VBA	225
โค้ดผูกกับเหตุการณ์ (Event) และปุ่มคำสั่ง	227
โค้ดในออบเจ็ค Module	234
ทดสอบการทำงานของ	243
เพิ่มเรคอร์ดใหม่	244
แก้ไขข้อมูล	246



ลบเรคอร์ด	247
ค้นหาข้อมูล	248
ยกเลิกค้นหาข้อมูล	251
เรียงลำดับข้อมูล	252
ใช้ ListBox ร่วมกับ UserForm	
แสดงข้อมูลแบบตาราง	253
การทำงานของฟอร์ม	253
นำคอนโทรล ListBox มาวางบนฟอร์ม	254
ปรับปรุงโค้ดผูกกับเหตุการณ์และปุ่มคำสั่ง	255
ปรับปรุงโค้ดในออบเจ็ค Module	258
ทดสอบการทำงานของ	260
ลบเรคอร์ด	260
เรียงลำดับข้อมูล	261
ค้นหาข้อมูล	262
ใช้ Multipage ร่วมกับ UserForm	
แสดงข้อมูลแบบแยกกลุ่ม	263
การทำงานของฟอร์ม	264
เตรียมเวิร์กชีต	264
นำคอนโทรล MultiPage มาวางบนฟอร์ม	265
ตั้งชื่อ Page และเปลี่ยนข้อความบนแท็บ	266



เพิ่ม/ลบ/เปลี่ยนลำดับ Page267

 เพิ่ม Page267

 ลบ Page267

 เปลี่ยนลำดับ Page267

ปรับปรุงโค้ดผูกกับเหตุการณ์
และปุ่มคำสั่ง268

ปรับปรุงโค้ดในออบเจ็ค Module272

ทดสอบการทำงาน280

 แก้ไขข้อมูล281

วิธีเรียกใช้ฟอร์ม282

 แบบที่ 1 แสดงฟอร์มพร้อมข้อมูล
 โดยอัตโนมัติเมื่อเปิดไฟล์เวิร์กบุ๊ก282

 เขียนโค้ด VBA ในเวิร์กบุ๊ก MyForm-1 ...283

 ทดสอบการทำงาน283

 แบบที่ 2 แสดง UserForm
 พร้อมข้อมูลโดยไม่ต้องเปิดไฟล์เวิร์กบุ๊ก285

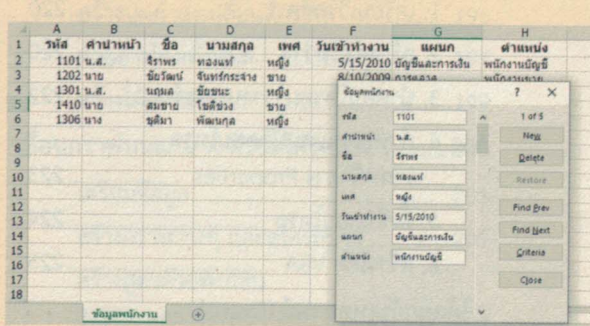
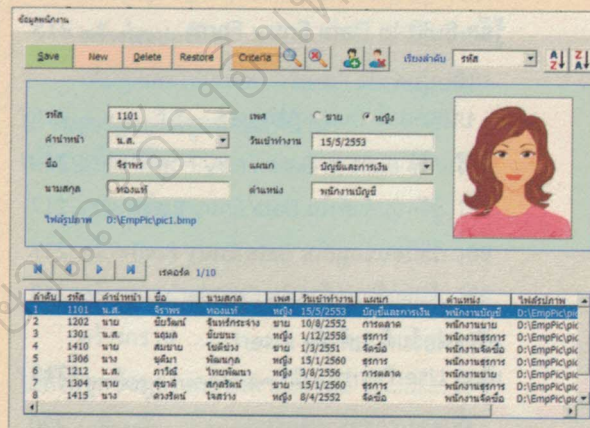
 ขั้นตอน 1 เขียนโค้ด VBA
 ในเวิร์กบุ๊ก MyForm_2285

 ขั้นตอน 2 สร้าง VBScript
 ในไฟล์ .vbs285

 ทดสอบการทำงาน285

 ตั้งรหัสผ่านป้องกันการแก้ไขโค้ด VBA288

 ทดสอบการทำงาน288





Tips &
Technic

X

CHAPTER 01

เทคนิคเพิ่มประสิทธิภาพ
การใช้งานทั่วไป

สามารถยืมและติดตามหนังสือใหม่ได้ที่ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib

<https://lib.rmutp.ac.th/catalog/BibItem.aspx?BibID=b00106764>



Super Excel : VBA form chart และเทคนิคการใช้งาน / นันทน์ แขวงโสภา.

Author	นันทน์ แขวงโสภา
Published	กรุงเทพฯ : โปรวิชั่น, 2564
Edition	พิมพ์ครั้งที่ 1
Detail	288 หน้า : ภาพประกอบ ; 23 ซม
Subject	ไมโครซอฟต์เอ็กเซล(+) โปรแกรมคอมพิวเตอร์(+) อิเล็กทรอนิกส์پردซ์ด(+)
ISBN	9786162047923
ประเภทแหล่งที่มา	Book



สำหรับเพื่อการศึกษาและอ้างอิงเท่านั้น