



สำนักพิมพ์ปัญญาชน
INTELLECTUALS

คู่มือการทำธุรกิจ นำเข้า-ส่งออก แบบมืออาชีพ (ปรับปรุงใหม่ฉบับสมบูรณ์)

พิมพ์ครั้งที่

9



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร


ห้องสมุดพระนครเหนือ



501031282

พิมพ์ครั้งที่ 9 นี้ เนื้อหาละเอียดสมบูรณ์และทันสมัยที่สุด
ทั้งระบบออฟไลน์ และออนไลน์

• กองบรรณาธิการ •



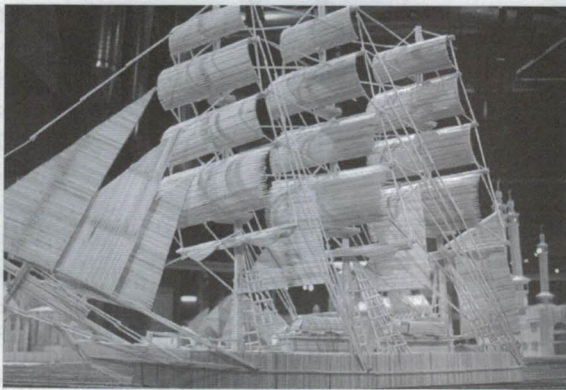
คำนำ

.....

สำหรับผู้ประกอบการธุรกิจนำเข้า-ส่งออก ควรมีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในเรื่อง การทำธุรกิจส่งออก-นำเข้า เพราะการค้าขาย สามารถค้าขายได้กับคนทั่วโลก หากเราทำ สำเร็จก็เท่ากับว่า เราสามารถสร้างยอดขาย สินค้าของเราให้กับคนเกือบทั่วโลกได้

ลองคิดว่าคนในโลกนี้ มีหลายพันล้าน ถัวเฉลี่ยของยอดขายที่จะได้จากการขายสินค้า ให้กับคนทั่วโลก จากการเป็นผู้ประกอบการ ธุรกิจนำเข้า - ส่งออก ไปยังประเทศต่างๆ ที่มีความต้องการสินค้าของเรา

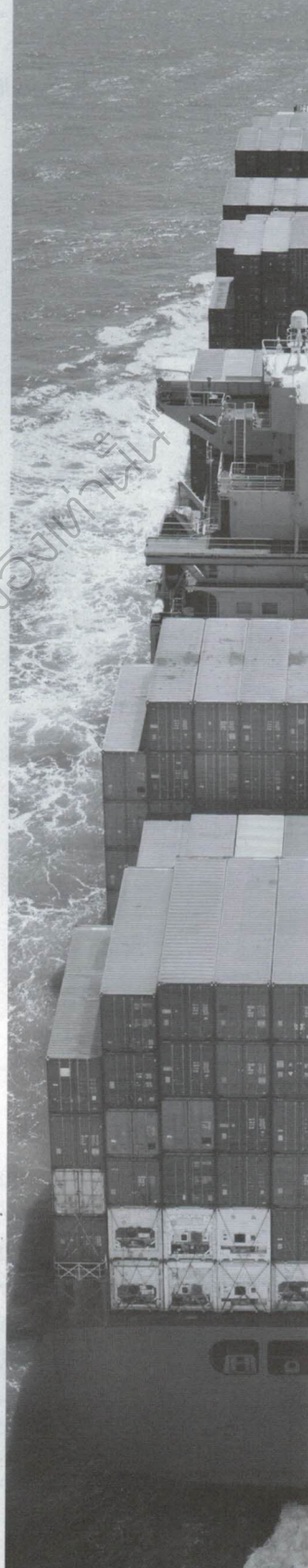
ก็จะทำให้ผู้ประกอบการมีรายได้เป็น กอบเป็นกำ เพราะแม้แต่ “ไม้จิ้มฟัน” ถ้าหากได้ ส่งไปขายยัง แหล่งที่มีความต้องการ อาทิ ประเทศจีน เป็นต้น ก็จะสามารถทำให้ผู้ส่งออก คนนั้นรวยล้นฟ้าได้โดยไม่ยากเย็นอะไร ยิ่ง ถ้าหากมีความตั้งใจศึกษาในเรื่องการนำเข้า- ส่งออก ตั้งแต่จุดเริ่มต้น ในโอกาสต่อๆ ไป ก็คง ง่ายและเข้าใจได้ไม่ยาก อีกประการหนึ่งยังมีอีก หลายทางเลือก



ศิลปะจากไม้จันทน์

เพราะในปัจจุบันได้ มีบริษัทขนส่งสินค้ามากมาย รวมทั้งการให้บริการเดินเอกสารในทุกขั้นตอนของธุรกิจส่งออก-นำเข้า โดยเฉพาะมือใหม่ ที่ยังไม่มีประสบการณ์ ก็สามารถศึกษาและเรียนรู้วิธีการส่งออก-นำเข้าได้ มีทุนมากก็สามารถทำอะไรได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ถ้าหากการเรียนรู้ เข้าใจงาน และในลำดับต่อไปผู้ประกอบการก็อาจจะจ้าง เจ้าหน้าที่ให้มาทำแทนเรื่องการเดินทางเอกสารกับกรมศุลกากร ที่เรียกว่า “customs broker” หรือ “shipping” เพื่อดำเนินการด้านเอกสารที่เรียกว่า “พิธีการศุลกากร” เป็นต้น

การบริการต่างๆ ทั้งการขนส่งสินค้า หรือบรรดาชิปปิ้งทั้งหลาย แม้ว่าจะมีอัตราค่าบริการที่แตกต่างกัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับบริการ เช่น แบบครบคลุมถึงระบบการขนส่งก็จะแพงหน่อย แต่ถ้าเดินเอกสารประการเดียวก็จะถูกลงหน่อย เป็นต้น





อย่างไรก็ตามผู้นำเข้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่กรมศุลกากร และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการนำเข้าหรือส่งออก

อาทิ กระทรวงพาณิชย์สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กรมปศุสัตว์ ฯลฯ ที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วน โดยมีคำแนะนำในการจัดเตรียมเอกสาร และปฏิบัติตามขั้นตอนพิธีการศุลกากรในการนำเข้าสินค้า ตามขั้นตอนต่างๆ 9 ขั้นตอน เริ่มต้นก็คือจดทะเบียนในรูปแบบของร้านค้า ส่วนบุคคลไปจนถึงนิติบุคคล และข้อสุดท้ายคือสิทธิพิเศษทางด้านภาษีศุลกากร รายละเอียดได้นำเสนอในเล่ม “กลยุทธ์นำเข้า-ส่งออกอย่างมืออาชีพ”

ที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาใช้ให้เกิดประโยชน์เป็นรูปธรรมได้ สำหรับการขนส่งสินค้าออกไปนอกประเทศไทย หรือนำเข้าจะมีเป็นจำนวนมาก อย่างไรก็ตามสำหรับกลยุทธ์นำเข้าส่งออกนี้ทุกๆ คนสามารถเรียนรู้และศึกษาได้เหมือนกันทุกคนและขอให้โชคดีทุกคน

ขอแสดงความนับถือ
กองบรรณาธิการสำนักพิมพ์ปัญญาชน

สารบัญ

.....

บทที่ 1 การเริ่มต้นเป็นผู้ส่งออก-หรือนำเข้าสินค้า	13
• หน้าที่หลักๆ ของ Shipping	15
• การจดทะเบียนพาณิชย์	18
• การจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	25
• การลงทะเบียนเป็นผู้ประกอบการนำเข้า-ส่งออก ด้วยระบบดิจิทัลกับกรมศุลกากร	25
• การเสนอขายและรับการสั่งซื้อ	27
• ขั้นตอนการเตรียมเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการส่งออก	29
• เอกสารเพื่อการส่งออกการขนส่งทางทะเลโดยเฉพาะ	30
• การผ่านพิธีการศุลกากร	46
• การส่งมอบสินค้า	49
• การบอกแจ้งบรรจุนำเข้า-ส่งออก	60
บทที่ 2 วิธีการนำเข้า-ส่งออกออนไลน์	63
• หลักและวิธีปฏิบัติตลาดนำเข้า-ส่งออกออนไลน์ในภาคราชการ	64
• หลักการทำตลาดออนไลน์ของภาคเอกชน	71
• วิธีการนำเข้า-ส่งออกสินค้าออนไลน์	73
• กลยุทธ์การทำตลาดออนไลน์นำเข้า-ส่งออก IMPORTING STRATEGIES	81
• เกร็ดความรู้การขายของออนไลน์ผ่าน “อีเบย์”	89
• สิ่งที่ต้องปฏิบัติระหว่างออฟไลน์และออนไลน์โดยสรุป	93
• กฎหมายต่างๆ ที่ให้สิทธิประโยชน์ในการส่งออก	102
• รู้เรื่องเงื่อนไขการส่งมอบ INCOTERMS 2010 มีทั้งหมด 11 รูปแบบ	104

• ความแตกต่างระหว่างคำว่า “ออฟไลน์” กับ “ออนไลน์”	108
บทที่ 3 ระยะเวลากับวิธีการชำระเงิน	113
• การชำระเงินค่าสินค้า	114
• การชำระเงินข้ามประเทศมี 5 ประเภท	116
• ระยะเวลาของการชำระเงิน	125
บทที่ 4 รอบรู้เรื่องจดหมายเลตเตอร์ออฟเครดิต	129
• เลตเตอร์ออฟเครดิตผู้ซื้อได้ของผู้ขายได้เงิน	130
• ประเภทของหนังสือเลตเตอร์ออฟเครดิตมี 2 ประเภท คือเพิกถอนได้ กับเพิกถอนไม่ได้	133
• เครดิตท้องถิ่นต่างกับเครดิตที่โอนได้	108
• วงจรหมุนเวียนของเครดิตเป็นอย่างไร จะหมุนเวียนใช้ได้อีกเมื่อไหร่	140
• สาระสำคัญของหนังสือเครดิต	146
• ขั้นตอนการเปิดหนังสือเครดิต	152
• เปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบจ่ายเบี้ยประกันภัย	162
• ความสัมพันธ์ระหว่างหนังสือเครดิตกับสัญญาซื้อขาย	163
บทที่ 5 การเตรียมเอกสารส่งออก-นำเข้า	165
• การเตรียมเอกสารส่วนของกระทรวงพาณิชย์	166
• การเตรียมเอกสารส่วนของกรมศุลกากร	170
• เอกสารที่ผู้ส่งออกควรจัดเตรียมในการส่งออกสินค้า	171
• ขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการส่งออกสินค้า	184
• พิธีการตรวจสินค้า	184
บทที่ 6 การจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	187
• การขอเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	188

• เลขประจำตัวประชาชนใช้แทนเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	189
• เอกสารที่ต้องแนบพร้อมกับแบบคำร้อง การขอมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	190
- ประเภทบุคคลธรรมดา (แนบพร้อมกับแบบ ล.ป.10.1)	190
- ประเภทคนละครึ่งคน (แนบพร้อมกับแบบ ล.ป.10.2)	191
- ประเภทนิติบุคคล (แนบพร้อมกับแบบ ล.ป.10.3)	192
- ประเภทผู้จ่ายเงินได้ (แนบพร้อมกับแบบ ล.ป.10.4)	193
• สำหรับสิทธิประโยชน์ทางภาษี SMEs	194
บทที่ 7 เสนอขายและรับการสั่งซื้อ	197
• การเตรียมเอกสารและสินค้า	202
• ติดต่อขนส่ง	201
บทที่ 8 ความรู้เรื่องระบบขนส่งและตู้สินค้าคอนเทนเนอร์	207
• เรือสินค้าที่มีกำหนดการเดินทางที่เรือแน่นอน Liner	208
• ข้อดีในการจัดส่งสินค้าทางเรือสินค้า เพราะมีตารางเดินเรือแน่นอน	209
• การขนส่งด้วยระบบตู้คอนเทนเนอร์	211
• แบบของเรือบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์	211
• ตู้คอนเทนเนอร์ แบ่งได้ตามลักษณะของสินค้าบรรจุได้ 4 แบบ	213
• การบรรจุสินค้าเข้าตู้มี 2 ลักษณะ	213
• การคำนวณค่าระวางสินค้า (Freight Charge)	220
• ใบตราส่งสินค้าทางเรือ (Bill of Lading)	228
• การขนส่งสินค้าทางอากาศ (Air Transportation)	244
บทที่ 9 รอบรู้เรื่องอัตราแลกเปลี่ยนกับความเสี่ยง	247
• หลักการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ด้วยการซื้อ Forward หรือ Option	248

- ประสพการณ์จริงของผู้ประกอบการขนาดใหญ่ 255
- ความหมายของคำศัพท์ที่ใช้ในวงการแลกเปลี่ยนสกุลเงิน 257
- ข้อคิดและข้อแนะนำจากธนาคารเพื่อการส่งออก
และนำเข้าแห่งประเทศไทย 258
- ตัวอย่างผู้ส่งออกใช้เครื่องมือทางการเงิน 259
- บทเรียนนำเข้า-ส่งออก SME ไทย 262
- ระเบียบธนาคารพาณิชย์ 263

บทที่ 10 การนำเข้า Import 269

- การนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ 270
- การปฏิบัติพิธีการศุลกากร 270
- เอกสารที่ต้องจัดเตรียม 272
- การนำเข้าสินค้าทางบก ฅ ด้านพรมแดน หรือด่านตรวจ 291
- ตารางแสดงขั้นตอนการปฏิบัตินำเข้าสินค้าทางบก 294
- แผนผังแสดงขั้นตอนการนำเข้าสินค้า 295

บทที่ 11 การติดต่อขอสินเชื่อและการหาตลาดต่างประเทศ 297

- การหาแหล่งเงินทุนสำหรับผู้ส่งออก-นำเข้า
และการขอสินเชื่อจากธนาคารเอ็กซิมแบงก์ 298
- สินเชื่อสำหรับผู้เริ่มต้น 299
- เทรนด์ตลาดทั้งในและต่างประเทศ 303
- ตัวอย่างผู้ประกอบการส่งออกสินค้าตามเทรนด์ 305
- บทบาทสำคัญของสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ 307
- มิติใหม่แห่งการค้าต่างประเทศ ผ่านอิเล็กทรอนิกส์คอมเมิร์ซ
ออนไลน์-ออฟไลน์ 308
- สสำรวจรอบโลกความเคลื่อนไหวของตลาดต่างประเทศ 312

- ประสพการณ์จริงของผู้ประกอบการขนาดใหญ่ 255
- ความหมายของคำศัพท์ที่ใช้ในวงการแลกเปลี่ยนสกุลเงิน 257
- ข้อคิดและข้อเสนอแนะจากธนาคารเพื่อการส่งออก
และนำเข้าแห่งประเทศไทย 258
- ตัวอย่างผู้ส่งออกใช้เครื่องมือทางการเงิน 259
- บทเรียนนำเข้า-ส่งออก SME ไทย 262
- ระเบียบธนาคารพาณิชย์ 263

บทที่ 10 การนำเข้า Import 269

- การนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ 270
- การปฏิบัติพิธีการศุลกากร 270
- เอกสารที่ต้องจัดเตรียม 272
- การนำเข้าสินค้าทางบก ฅ ด้านพรมแดน หรือด้านตรวจ 291
- ตารางแสดงขั้นตอนการปฏิบัตินำเข้าสินค้าทางบก 294
- แผนผังแสดงขั้นตอนการนำเข้าสินค้า 295

บทที่ 11 การติดต่อขอสินเชื่อและการหาตลาดต่างประเทศ 297

- การหาแหล่งเงินทุนสำหรับผู้ส่งออก-นำเข้า
และการขอสินเชื่อจากธนาคารเอ็กซิมแบงก์ 298
- สินเชื่อสำหรับผู้เริ่มต้น 299
- เทรนด์ตลาดทั้งในและต่างประเทศ 303
- ตัวอย่างผู้ประกอบการส่งออกสินค้าตามเทรนด์ 305
- บทบาทสำคัญของสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ 307
- มิติใหม่แห่งการค้าต่างประเทศ ผ่านอิเล็กทรอนิกส์คอมเมิร์ซ
ออนไลน์-ออฟไลน์ 308
- สสำรวจรอบโลกความเคลื่อนไหวของตลาดต่างประเทศ 312

บทที่ 12 ความรู้เรื่องภาษีอากรนำเข้า-ส่งออก 317

- พิกัดภาษีสินค้านำเข้า-ส่งออกการชำระค่าภาษีอากร
ณ กรมศุลกากร 318
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการคืนอากร 320
- เอกสารที่ควรจัดเตรียมในการนำเข้าวัตถุดิบ 324
- การขอคืนอากรแบบผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์
แบบไร้เอกสาร (Paperless) 326
- การขอคืนอากร 331
- เอกสารที่ต้องจัดเตรียมในการขอคืนอากร 332
- การคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ สำหรับของที่นำเข้ามาผลิต
ผสม ประกอบ หรือบรรจุสินค้าเพื่อส่งออก
โดยวิธีวางประกันลอย 333
- ขั้นตอนดำเนินการของระบบการคืนอากรโดยวิธีวางประกันลอย 302

บทที่ 13 วิธีการทำประกันภัยสินค้า 337

- รูปแบบจดหมายการขอทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยต่างๆ 338
- รูปแบบจดหมายจากบริษัทประกันภัยถึงผู้ทำประกันภัย 339
- ความรู้การประกันภัยการเดินทางเพื่อติดต่อค้าขาย (หรือส่วนตัว) 340
- ตัวอย่างจดหมายเรื่องการขอประกันการเดินทาง 341
- ตัวอย่างจดหมายเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกัน
ถึงผู้รับประกันภัย 343
- แนะนำการประกันความเสียหายที่อาจเกิดจากลูกจ้าง 344
- ตัวอย่างจดหมายสอบถามเกี่ยวกับการประกันแบบ
Fidelity Insurance 344
- ตัวอย่างจดหมายกรณีเรียกร้องค่าเสียหายจากทรัพย์สิน
ที่ทำประกันภัย 345

- การประกันภัยทางทะเล 346
- ตัวอย่างจดหมายการขอทำประกันที่ครอบคลุม
ความเสียหายทั้งหมด 347
- ตัวอย่างขอประกันสินค้าที่ทำเรือ 348
- ตัวอย่างจดหมายขอต่อสัญญาประกัน 349

บทที่ 14 ตัวอย่างจดหมายต่างๆ

ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจส่งออก-นำเข้า 351

- ตัวอย่างเกี่ยวกับการขนส่ง 352
- ตัวอย่างจดหมายสอบถามเกี่ยวกับอัตราค่าบริการขนส่ง 353
- ตัวอย่างการจดหมายเรียกค่าเสียหายของสินค้า
ระหว่างการขนส่ง 354
- การขนส่งสินค้าทางรถไฟ (Transportation by Train) 354
- ตัวอย่างจดหมายเรียกร้องค่าเสียหายจากสินค้าที่ถูกขโมย
หรือสูญหายไป 356
- ตัวอย่างสอบถามสอบถามจากผู้ส่งสินค้าเรื่อง
ค่าระวางสินค้าและกำหนดการเดินทางของเรือ 357
- ตัวอย่างจดหมายสอบถามการบริการจัดส่งสินค้า
ด้วยตู้ Container 361
- ตัวอย่างจดหมายติดต่อนายหน้าเพื่อเหมาดำเรือ (Charter Ship) 363

อ้างอิง 366

การเริ่มต้น

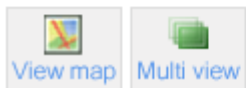
เป็นผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้า


“...การส่งออกสินค้า หรือนำเข้าสินค้า
ผู้ประกอบการต้องมีจุดเริ่มต้นให้ชัดเจน
ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรม
การส่งออกและนำเข้ากับหน่วยงานต่างๆ
ที่เป็นของราชการให้คล่องตัวเสียก่อน
หรือไม่ก็ให้ตัวแทนออกของ (Customs Broker)
ได้เป็นผู้ดำเนินการแทน”

"สำหรับเพื่อการส่งออกสินค้านำเข้า"

สามารถยืมและติดตามหนังสือใหม่ได้ที่ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Walai Autolib

<http://lib.rmutp.ac.th/Catalog/Bibltem.aspx?BibID=b00101175>



Title	คู่มือการทำธุรกิจนำเข้า-ส่งออกแบบมืออาชีพ : ปรับปรุงใหม่ ฉบับสมบูรณ์ / กองบรรณาธิการสำนักพิมพ์ปัญญาชน.
Author	กองบรรณาธิการสำนักพิมพ์ปัญญาชน
Publication	กรุงเทพฯ : ปัญญาชน, 2560
Edition	พิมพ์ครั้งที่ 9
Detail	368 หน้า : ภาพประกอบ ; 23 ซม
Subject	บริษัทผู้ส่งออก -- คู่มือ.(+) สินค้าเข้า.(+) สินค้าออก.(+) การค้าระหว่างประเทศ.(+)
Location	NBL, BCL
Source Types	 Book

"สำหรับเพื่อการศึกษาระดับปริญญาตรีและการอ่านเบื้องต้น"